Instruction for Use

GHAF

Português

English

Español

Português 1

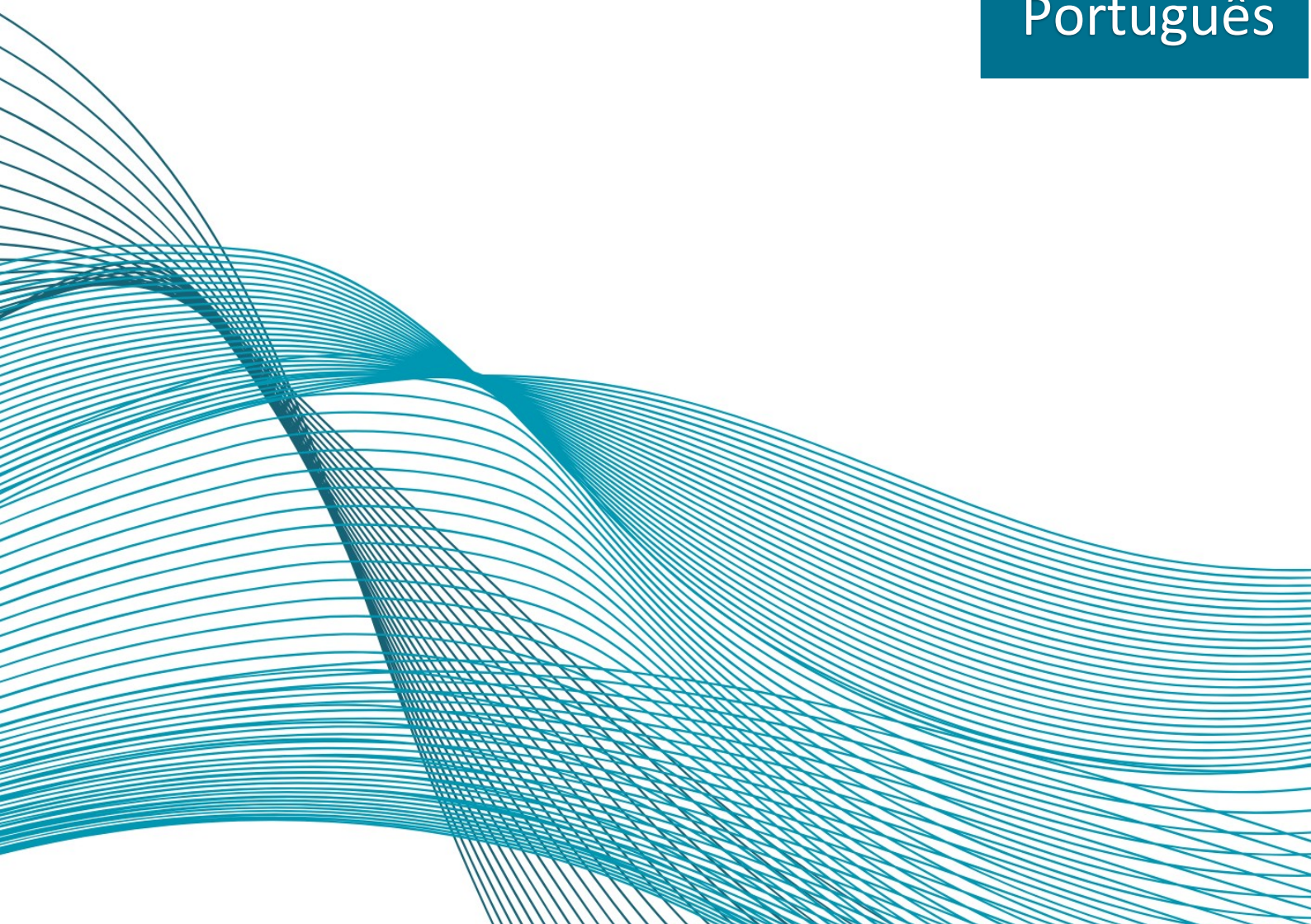
English 174

Español 338

Instruções de Utilização

GHAF

Português



Índice

Índice 1
1. Introdução 8
1.1 Descrição 8
1.2 Sobre o Documento 9
1.3 Uso Pretendido 10
1.4 Benefícios Clínicos 11
1.5 Indicações de Uso 11
1.6 Contraindicações de Uso 12
1.7 Perfil de Utilizador 12
1.7.1 Formação do Utilizador 13
1.8 Grupo-Alvo de Doentes 13
1.9 Potenciais Riscos 13
1.10 Requisitos de Instalação 14
1.10.1 Requisitos Mínimos para Postos de Trabalho 14
1.11 Segurança no GHAF 15
1.11.1 Avisos e Precauções 15
1.11.2 Recomendações de Segurança e Privacidade 19
1.11.3 Funcionalidades de Segurança e Privacidade 20
1.12 Glossário de Símbolos 23
1.12.1 Símbolos de Etiqueta 23
1.12.2 Símbolos de Avisos 24
1.13 Importância da Conformidade 28
1.14 Assistência Técnica 29
1.15 Acesso à Aplicação 29
1.15.1 Login no GHAF 30
1.15.2 Alteração de *Password* 31
1.15.3 Edição de Dados do Utilizador 31
1.15.4 Alteração da Língua Apresentada na Aplicação 32
1.15.5 Impressão de Etiqueta de Identificação 32
INTERNAMENTO 33
1. Médico 33
1.1 Prescrições Medicamentosas 33
1.2 Prescrição Não Medicamentosa 34
1.3 Prescrição de Protocolos Institucionais 34

1.4 Criação e Prescrição de Protocolos Individuais..... 35
1.5 Prescrição Prévia 35
1.6 Alterar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa 35
1.7 Cancelar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa 36
1.8 Consultar Histórico de Prescrição 36
1.9 Menus 36
2. Farmacêutico 39
2.1 Validação e Dispensa Farmacêutica 39
2.2 Processamento..... 40
2.2.1 Processamento com Revertências 40
2.2.2 Processamento sem Revertências 40
2.2.3 Consultar Processamento 41
2.3 Menus 41
2.4 Vistas Farmacêuticas (Separadores) 45
2.5 Técnico da Farmácia 47
3. Enfermeiro 48
3.1 Registo de Administração Medicamentosa 48
3.2 Registo de Não-Administração Medicamentosa 49
3.3 Registo de Administração de Perfusões 49
3.4 Remover Registo de Perfusões 49
3.5 Registo de Não Administração de Perfusões 50
3.6 Imprimir Folha Terapêutica 50
3.7 Menus 50
AMBULATÓRIO 54
1. Médico 54
1.1 Prescrições Medicamentosas 54
1.2 Prescrição Não Medicamentosa 55
1.3 Prescrição de Protocolos Institucionais 55
1.4 Criação e Prescrição de Protocolos Individuais..... 56
1.5 Prescrição Prévia 56
1.6 Alterar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa 57
1.7 Cancelar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa 57
1.8 Alterar Patologia do Doente 57
1.9 Consultar Histórico de Prescrição 57
1.10 Menus 58
2. Farmacêutico 60

2.1 Validação e Dispensa Farmacêutica 60
2.2 Menus 61
2.3 Vistas Farmacêuticas (Separadores) 64
2.4 Técnico da Farmácia 66
3. Enfermeiro 67
3.1 Registo de Administração Medicamentosa 67
3.2 Registo de Não-Administração Medicamentosa 68
3.3 Registo de Administração de Perfusões 68
3.4 Remover Registo de Perfusões 68
3.5 Registo de Não Administração de Perfusões 69
3.6 Imprimir Folha Terapêutica 69
3.7 Menus 69
URGÊNCIA 73
1. Médico 73
1.1 Prescrições Medicamentosas 73
1.2 Prescrição Não Medicamentosa 74
1.3 Prescrição de Protocolos Institucionais 74
1.4 Criação e Prescrição de Protocolos Individuais 75
1.5 Prescrição Prévia 75
1.6 Alterar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa 76
1.7 Cancelar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa 76
1.8 Consultar Histórico de Prescrição 76
1.9 Menus 76
2. Farmacêutico 79
2.1 Validação e Dispensa Farmacêutica 79
2.1.1 Validação e Dispensa Unidose 79
2.1.1.1 Validação 79
2.1.1.2 Dispensa Unidose - Processamento 80
2.1.2 Validação e Dispensa de Ambulatório 80
2.1.2.1 Validação 80
2.1.2.2 Dispensa Ambulatório – Processamentos 81
2.2 Menus 82
2.3 Vistas Farmacêuticas (Separadores) 85
2.4 Técnico da Farmácia 87
3. Enfermeiro 88
3.1 Registo de Administração Medicamentosa 88

3.2 Registo de Não-Administração Medicamentosa 89
3.3 Registo de Administração de Perfusões 89
3.4 Remover Registo de Perfusões 89
3.5 Registo de Não Administração de Perfusões 90
3.6 Imprimir Folha Terapêutica 90
3.7 Menus 90
CIRURGIA DE AMBULATÓRIO 94
1. Médico 94
1.1 Prescrições Medicamentosas 94
1.2 Prescrição Não Medicamentosa 95
1.3 Prescrição de Protocolos Institucionais 95
1.4 Criação e Prescrição de Protocolos Individuais 96
1.5 Prescrição Prévia 96
1.6 Alterar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa 97
1.7 Cancelar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa 97
1.8 Alterar Patologia do Doente 97
1.9 Adicionar mais Patologias ao Doente 97
1.10 Consultar Histórico de Prescrição 98
1.11 Menus 98
2. Farmacêutico 100
2.1 Validação e Dispensa Farmacêutica 100
2.2 Processamento 101
2.2.1 Processamento com Revertências 101
2.2.2 Processamento sem Revertências 101
2.2.3 Consultar Processamentos 102
2.3 Menus 102
2.4 Vistas Farmacêuticas (Separadores) 106
2.5 Técnico da Farmácia 108
3. Enfermeiro 109
3.1 Registo de Administração Medicamentosa 109
3.2 Registo de Não-Administração Medicamentosa 110
3.3 Registo de Administração de Perfusões 110
3.4 Remover Registo de Perfusões 110
3.5 Registo de Não Administração de Perfusões 111
3.6 Imprimir Folha Terapêutica 111
3.7 Menus 111

QUIMIOPROCESS® 115
1. Médico 115
1.1 Prescrições de Tratamentos Cíclicos 115
1.2 Alterar Prescrição Medicamentosa 116
1.3 Cancelar Prescrição Medicamentosa 116
1.4 Cancelar Prescrição de Tratamento Cíclico 117
1.5 Substituir Prescrição de Tratamento Cíclico 117
1.6 Prescrição de Tratamentos Cíclicos Concomitantes 117
1.7 Alterações no Tratamento Cíclico Prescrito 118
1.8 Consultar Histórico de Prescrição 119
1.9 Menus 119
2. Farmacêutico 121
2.1 Preparações 121
2.1.1 Validação e Agendamento 121
2.1.2 Preparação 122
2.1.3 Câmara 122
2.1.4 Qualidade 123
2.1.5 Libertação 123
2.1.6 Dispensa 123
2.2 Restante Medicação 123
2.3 Menus 124
2.4 Vistas Farmacêuticas (Separadores) 127
2.5 Técnico da Farmácia 129
3. Enfermeiro 130
3.1 Luz Verde 130
3.2 Receção de Preparações 130
3.3 Validação de Preparações 131
3.4 Registo de Administração de Tratamentos Cíclicos 131
3.5 Registo de Não Administração de Tratamentos Cíclicos 132
3.6 Imprimir Tratamentos 132
3.7 Opções Tratamentos 132
3.8 Menus 133
TRIALPROCESS 137
1. Médico 137
1.1 Prescrições de Ensaios Clínicos 137
1.2 Alterar Prescrição Medicamentosa 138

1.3 Cancelar Prescrição Medicamentosa 139
1.4 Cancelar Prescrição de Tratamento 139
1.5 Substituir Prescrição de Tratamento 139
1.6 Prescrição de Tratamentos Concomitantes 140
1.7 Alterações no Tratamento Prescrito 140
1.8 Consultar Histórico de Prescrição 141
1.9 Menus 141
2. Farmacêutico 144
2.1 Definição do Ensaio Clínico 144
2.2 Gestão do Ensaio Clínico 145
2.3 Preparações 147
2.3.1 Validação e Agendamento 147
2.3.2 Preparação 148
2.3.3 Câmara 149
2.3.4 Qualidade 149
2.3.5 Libertação 149
2.3.6 Dispensa 150
2.4 Restante Medicação 150
2.5 Menus 150
2.6 Vistas Farmacêuticas (Separadores) 154
2.7 Técnico da Farmácia 156
3. Enfermeiro 157
3.1 Luz Verde 157
3.2 Receção de Preparações 158
3.3 Validação de Preparações 158
3.4 Registo de Administração de Tratamentos Cíclicos 158
3.5 Registo de Não Administração de Tratamentos 159
3.6 Imprimir Tratamentos 159
3.7 Opções Tratamentos 160
3.8 Menus 160
OUTROS CIRCUITOS 164
1. Circuito PPCIRA 164
2. Reconciliação Terapêutica 165
3. Circuito de Estupefacientes, Psicotrópicos e Benzodiazepinas 166
3.1 Prescrição, Validação e Administração 166
4. Circuito Hemoderivados 167

4.1 Prescrição de Hemoderivados 167
4.2 Validação, Preparação e Libertação 167
4.3 Registo de Administração 167
5. Circuito de Autorizações de Medicamento 169
PERFORMANCE DO GHAF..... 170
1. Calculadora Esporádica 170
2. Calculadora com Fórmulas em Base de Dados 170

1. Introdução

O **GHAF** é um **Dispositivo Médico Software (MDSW)** desenvolvido para assegurar a gestão integrada do circuito do medicamento, contemplando todas as fases críticas do processo terapêutico: desde a prescrição médica, passando pela validação farmacêutica, até à administração de medicamentos pela equipa de enfermagem.

1.1 Descrição

O GHAF tem como objetivo principal otimizar a segurança e a eficiência no tratamento dos doentes, proporcionando uma plataforma robusta e confiável para a gestão dos processos clínicos. Ao automatizar e padronizar tarefas críticas relacionadas com a medicação, o GHAF visa reduzir a incidência de erros de prescrição, melhorar a rastreabilidade dos medicamentos e facilitar a comunicação entre os profissionais de saúde.

O GHAF é uma solução da ST+I, empresa portuguesa com mais de 35 anos no mercado da saúde, vocacionada para o desenvolvimento e implementação de soluções em Instituições de Saúde (ou desta área).

A solução distingue-se pela sua flexibilidade e capacidade de adaptação às especificidades de cada instituição hospitalar, cobrindo diferentes contextos clínicos, como o **internamento**, o **ambulatório**, a **urgência** e a **cirurgia de ambulatório**.

Destaca-se ainda, no âmbito de **TrialProcess**, direcionado para a gestão eficiente e rigorosa de ensaios clínicos, e, no âmbito de **QuimioProcess®**, concebido para otimizar a gestão de tratamentos oncológicos, garantindo maior segurança e rastreabilidade em todo o processo.

Além das soluções apresentadas, são disponibilizados vários outros módulos de gestão logística e de processos fora do âmbito do dispositivo médico, que complementam todo o circuito do medicamento.

1.2 Sobre o Documento

O presente documento constitui as Instruções de Utilização Eletrónicas (eIFU) do software **GHAF**, elaborado em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo **Regulamento (UE) MDR 2017/745** e pelo **Regulamento de Execução (UE) 2021/2226**, assegurando o alinhamento integral com as normas aplicáveis aos dispositivos médicos.

A consulta integral e a compreensão destas instruções são indispensáveis antes da utilização do software, constituindo condição essencial para garantir uma operação segura, eficaz e em conformidade regulamentar.

O utilizador deverá analisar cuidadosamente esta eIFU, prestando particular atenção às indicações assinaladas como **IMPORTANTE**, **AVISO** e **NOTA**, bem como a todos os procedimentos descritos no capítulo *"Segurança no GHAF"*.

Estas eIFU não abrangem a descrição do equipamento físico no qual o software GHAF se encontra instalado. Para informações adicionais sobre o equipamento, recomenda-se a consulta da respetiva documentação técnica ou o contacto com o departamento de informática da instituição hospitalar.

Ao longo do presente documento serão utilizados os seguintes indicadores, destinados a destacar etapas e informações de carácter crítico:

IMPORTANTE Este indicador assinala instruções cuja observância é essencial para a correta utilização do software.
Texto a bold refere-se a funções apresentadas com esse mesmo texto na interface de utilizador do software, podendo este ser um menu, um botão ou outro campo.

AVISO
Os avisos constituem instruções que, se não seguidas, poderão levar a riscos de integridade física ao utilizador, doente ou qualquer outra pessoa; ou podem levar a uma interpretação errada e/ou perda ou dano de dados relacionados com o doente. O capítulo "Segurança no GHAF" lida com os

vários aspetos de segurança e deverá ser lido antes de se começar a utilizar o GHAF.

NOTA Fornece **esclarecimentos adicionais** ou **recomendações úteis** para a compreensão das instruções.
Este documento descreve o software nas configurações mais extensas e consideradas padrão, com um elevado número de opções.
Nem todas as funções descritas podem estar disponíveis.

1.3 Uso Pretendido

O **GHAF** é um **Medical Device Software (MDSW)** concebido para a gestão integrada do circuito de medicamentos, abrangendo:

- A prescrição médica;
- A validação farmacêutica;
- A preparação e dispensa de medicamentos;
- Os registos de enfermagem associados.

O software destina-se exclusivamente a ser utilizado em ambiente clínico por **profissionais de saúde devidamente qualificados e formados** no seu funcionamento, nomeadamente médicos, farmacêuticos e enfermeiros.

O **GHAF** tem como principal objetivo apoiar as equipas clínicas na tomada de decisão, através da aplicação de regras, cálculos e algoritmos que, em combinação com os dados específicos de cada doente, geram:

- Informações clínicas relevantes;
- Alertas;
- Avisos;
- Notificações.

Este mecanismo visa fornecer suporte efetivo aos profissionais de saúde, assegurando em todas as circunstâncias a segurança do doente e a proteção do utilizador.

Adicionalmente, o GHAF disponibiliza em tempo real informações sobre as prescrições médicas de cada doente a todos os profissionais de saúde envolvidos, promovendo:

- Maior eficiência no processo de atendimento;
- Elevados padrões de segurança clínica;
- Redução de riscos associados à gestão terapêutica.

O software foi projetado para dar suporte aos seguintes fluxos de trabalho clínicos:

- Prescrição eletrónica e validação de medicamentos por médicos;
- Validação farmacêutica, preparação, dispensa e verificação dos medicamentos;
- Registo e rastreabilidade das administrações de medicamentos pelas equipas de enfermagem.

1.4 Benefícios Clínicos

Com o objetivo de alcançar elevados níveis de eficácia no tratamento dos doentes, o **GHAF** proporciona os seguintes benefícios clínicos:

- Melhoria da segurança do doente, através da redução de erros de medicação;
- Maior eficiência na gestão dos medicamentos prescritos e administrados;
- Precisão acrescida nos cálculos de dosagem e no planeamento das administrações;
- Conformidade com diretrizes clínicas e procedimentos operacionais padrão;
- Redução do tempo de permanência dos doentes nas instituições de saúde;
- Aprimoramento da qualidade dos cuidados prestados e facilitação da monitorização clínica;
- Capacidade de previsão e apoio ao diagnóstico das condições de saúde e dos cuidados necessários.

1.5 Indicações de Uso

As indicações clínicas para o uso do software GHAF, incluem a gestão de todo o circuito de medicação, prescrição médica de medicamentos, prescrição de atitudes terapêuticas, prescrição de protocolos institucionais, validação farmacêutica (quantitativa e qualitativa), gestão dos processos farmacêuticos associados à preparação da medicação referente à variante do presente documento, registos da administração de medicamentos prescritos aos doentes por parte da equipa de enfermagem, registos da aplicação de atitudes terapêuticas prescritas aos doentes.

1.6 Contraindicações de Uso

O software **GHAF** não deve ser utilizado sempre que se verifique, ou exista a possibilidade de vir a verificar-se, alguma das seguintes contraindicações:

- **Utilizadores com deficiência mental ou física**, cujas limitações cognitivas possam comprometer a execução precisa das verificações e administrações de medicação;
- **Utilizadores com demência, perda de memória ou outras debilidades cognitivas**, que impeçam o uso consciente e seguro das funcionalidades do software.

1.7 Perfil de Utilizador

O presente documento de **Instruções de Utilização Eletrónicas (eIFU)** destina-se a **profissionais de saúde devidamente qualificados e treinados**, diretamente envolvidos nos processos de prescrição, validação, preparação e administração de medicação.

A utilização adequada do **GHAF** requer:

- Conhecimentos básicos em tecnologias da informação;
- Familiaridade com processos clínicos de gestão de medicamentos;
- Formação específica no funcionamento do software.

Perfis de utilizador específicos:

- **Médicos**: através do módulo *PrEI-Médico*, o software apoia a prescrição de medicamentos e atitudes terapêuticas de forma segura e eficiente, assegurando um processo padronizado e eletrónico.
- **Farmacêuticos**: através do módulo *PrEI-Farmacêutico*, o software permite a validação das prescrições e a preparação da medicação, garantindo a adequação e segurança para o doente.
- **Enfermeiros**: através do módulo *PrEI-Enfermeiro*, o software possibilita o registo das administrações de medicamentos de forma segura e eficiente, assegurando um histórico clínico claro e conciso.

O **GHAF** é destinado ao uso por médicos, farmacêuticos e enfermeiros em ambiente clínico, desde que devidamente formados e habilitados para o manuseamento do software.

1.7.1 Formação do Utilizador

A formação dos utilizadores é ministrada na fase preparatória da implementação e/ou durante a implementação do **GHAF** na instituição de saúde.
É também ministrada mediante as necessidades dos serviços hospitalares após implementação.

Estas ações formativas são:

- **Adaptadas ao perfil profissional** de cada utilizador (médico, enfermeiro ou farmacêutico);
- **Personalizadas de acordo com os circuitos clínicos específicos** de cada instituição;
- Estruturadas em conformidade com o **Procedimento de Formação de Utilizadores de Software** definido pela **ST+I**.

O objetivo da formação é assegurar que todos os profissionais de saúde envolvidos na utilização do GHAF dispõem das competências necessárias para operar o software de forma segura, eficiente e em conformidade com os requisitos regulamentares e institucionais.

1.8 Grupo-Alvo de Doentes

O software **GHAF** foi desenvolvido para utilização exclusiva por **profissionais de saúde qualificados**, nomeadamente médicos, farmacêuticos e enfermeiros, diretamente envolvidos no circuito do medicamento.

O sistema permite a gestão da terapêutica de todos os doentes da instituição, independentemente da idade, género ou patologia, assegurando uniformidade e segurança nos processos clínicos.

1.9 Potenciais Riscos

A utilização do software **GHAF** pode estar associada a determinados riscos que devem ser devidamente ponderados e mitigados. Entre os principais riscos identificados incluem-se:

- **Introdução de dados incorretos**: pode expor os doentes a potenciais danos. Embora o sistema esteja preparado para emitir alertas relativamente a dados incoerentes ou incorretos, a eficácia destes depende da configuração realizada pelos utilizadores;
- **Falhas do sistema durante a utilização**: podem resultar em atrasos na prestação de cuidados ou na administração de terapêuticas;
- **Erros de utilização não intencionais**: podem conduzir a atrasos nos cuidados de saúde ou a potenciais danos para o doente, caso não exista a devida verificação humana;
- **Falhas de integração de dados**: podem originar atrasos no acesso a informação clínica relevante, comprometendo a eficiência do processo terapêutico.

1.10 Requisitos de Instalação

Para obter informações mais detalhadas sobre a instalação, deverá consultar o Guia de Instalação, requerido através do email ghaf@sti.pt.

1.10.1 Requisitos Mínimos para Postos de Trabalho

A instalação e utilização do software **GHAF** requer que os postos de trabalho cumpram, no mínimo, os seguintes requisitos técnicos:

- **Sistema Operativo**: Windows 10 ou Windows 11 (64 bits), com todas as atualizações de segurança aplicadas e o **.NET Framework 4.8** devidamente instalado e atualizado;
- **Processador**: Intel Celeron, Intel i3, i5, i7 ou i9; AMD X2, AMD A8/A10 ou FX Series; AMD Ryzen ou Threadripper;
- **Memória RAM**: mínimo recomendado de **8 GB**;
- **Ligação Ethernet**: conexão de **1 Gbps**, com acesso garantido aos servidores do GHAF.

NOTA

Os requisitos técnicos podem variar em função da versão do software instalada. Para esclarecimentos adicionais ou suporte técnico, deverá ser contactada a **ST+I**, através dos contactos disponibilizados na última página deste documento.

1.11 Segurança no GHAF

Todas as soluções desenvolvidas pela **ST+I** obedecem a normas de segurança extremamente rigorosas, garantindo elevados padrões de fiabilidade e conformidade regulamentar.

Por razões de segurança, o software **GHAF** deve ser:

- **Instalado** de acordo com as instruções técnicas fornecidas;
- **Utilizado** em conformidade com os procedimentos descritos neste documento;
- **Mantido** de forma adequada, assegurando a atualização contínua e a integridade do sistema.

Para garantir o uso correto e seguro do software, é essencial que o utilizador leia atentamente todas as instruções constantes neste documento, considerando os tópicos relacionados com:

- **Alertas**;
- **Avisos**;
- **Condições de uso**.

1.11.1 Avisos e Precauções

AVISO Consciencialização da Segurança no uso do GHAF

Não utilize o software GHAF sem previamente ler e compreender integralmente este documento.

A utilização do software sem a devida consciencialização sobre os procedimentos corretos e seguros poderá resultar em lesões moderadas a graves do doente, interpretação/representação clínica incorreta e/ou perda ou erros nos dados relacionados com o doente.

AVISO Compatibilidade

O software GHAF deve ser utilizado exclusivamente para os fins a que se destina.

Não utilize este software com nenhum equipamento ou software diferente daquele que a ST+I reconhece como compatível. O uso deste software para fins não intencionais, ou com software e/ou equipamento incompatível, poderá

levar a lesões moderadas a graves do doente, interpretação/representação clínica incorreta e/ou perda ou erros nos dados relacionados com o doente.

AVISO Rede Insuficiente

O software GHAF não deve ser utilizado em locais sem acesso a rede adequada. O uso do software em locais com fraca cobertura ou sem cobertura de rede pode interferir no desempenho, levando a dificuldades na utilização efetiva do software.

AVISO Segurança dos Dados e Informação

Após a utilização do software GHAF, o utilizador deve encerrar a sua sessão. Esta medida garante que terceiros não autorizados não acedem à informação clínica utilizando as credenciais pessoais do utilizador.

Para assegurar uma gestão adequada da segurança dos dados, recomenda-se a leitura atenta do capítulo *"Segurança no GHAF"*, onde se encontram descritas as práticas e requisitos adicionais de proteção da informação.

AVISO Configurações de Apresentação

As características do hardware, os parâmetros de resolução e o ambiente de visualização podem influenciar diretamente a qualidade da imagem apresentada pelo software GHAF.

É da responsabilidade do utilizador assegurar que a imagem exibida cumpre o propósito pretendido, em conformidade com as definições técnicas estabelecidas neste documento.

A utilização de configurações abaixo dos requisitos mínimos descritos no capítulo *"Requisitos Mínimos para Postos de Trabalho"* pode resultar em interpretações incorretas da informação clínica e representações visuais imprecisas, comprometendo a fiabilidade dos dados apresentados.

AVISO Integração com Plataformas Externas

O software GHAF não foi concebido para permitir integrações indiscriminadas com sistemas externos que não pertençam às soluções proprietárias da ST+I. Qualquer integração com plataformas externas deverá ser previamente avaliada, documentada e validada pela equipa técnica da ST+I, assegurando:

- **Compatibilidade técnica com os requisitos funcionais do GHAF;**
- **Conformidade regulatória em matéria de segurança e desempenho, em conformidade com o MDR (EU 2017/745);**
- **Proteção da integridade dos dados clínicos, garantindo a fiabilidade e consistência da informação.**

Unicamente após a aprovação formal da integração será possível assegurar a interoperabilidade entre o GHAF e plataformas externas, garantindo a transversalidade da informação clínica e a manutenção dos padrões de qualidade e segurança exigidos para dispositivos médicos.

AVISO Treino Inadequado

O software GHAF não deve ser utilizado sem que o utilizador tenha previamente recebido a formação obrigatória, conforme descrito no capítulo de formação de utilizador, ou sem que tenha lido e compreendido integralmente este documento, incluindo todas as instruções operacionais e informações de segurança.

A utilização do software é estritamente limitada a profissionais de saúde devidamente autorizados e com credenciais de acesso válidas.

A ausência de formação adequada ou o desconhecimento das instruções fornecidas pode resultar em risco acrescido de erros clínicos, comprometimento da segurança do paciente e/ou ocorrência de eventos adversos.

AVISO Alterações de Estrutura

Qualquer alteração à estrutura de suporte do funcionamento do software GHAF, previamente definida em contrato, deverá ser imediatamente comunicada à ST+I.

Essa comunicação é obrigatória para que a equipa técnica da ST+I possa:

- **Proceder à realização de testes de validação da nova estrutura;**
- **Garantir que a alteração não compromete os padrões de desempenho e segurança acordados para o GHAF e**
- **Assegurar a continuidade da conformidade com os requisitos técnicos e regulamentares estabelecidos.**

AVISO **Alterações no Servidor**

Qualquer alteração efetuada ao Sistema Operativo do servidor onde se encontra alocada a Base de Dados do GHAF deverá ser imediatamente comunicada à ST+I.

Essa comunicação é indispensável para que a equipa técnica da ST+I possa realizar os testes necessários à nova configuração e garantir que a alteração não compromete os padrões de desempenho previamente acordados.

AVISO **Alterações nos Postos de Trabalho**

Qualquer alteração efetuada ao Sistema Operativo dos postos de trabalho utilizados para utilizar o software GHAF deverá ser imediatamente comunicada à ST+I, de forma a garantir que não existirão incompatibilidades aplicacionais e assegurar a continuidade do desempenho e da conformidade técnica do GHAF.

AVISO **Alterações a Aplicações Integradas com o GHAF**

Qualquer alteração estrutural realizada numa aplicação externa à qual a solução da ST+I se encontra ligada através de uma interface deverá ser imediatamente comunicada à ST+I, de forma a garantir que a integração continua a funcionar de acordo com o definido e assegurar a consistência e fiabilidade da informação partilhada entre sistemas.

AVISO **Alterações de *Framework***

Qualquer alteração efetuada à *framework* utilizada pelo software GHAF deverá ser imediatamente comunicada à ST+I.

Essa comunicação é obrigatória para que a equipa técnica da ST+I possa proceder às verificações e testes necessários, garantir que não ocorrem erros de execução, assegurar que não se verifica perda de funcionalidades aplicacionais e preservar os padrões de desempenho e conformidade previamente acordados.

AVISO **Terminar Sessão**

A ST+I recomenda que os utilizadores não abandonem o posto de trabalho sem previamente efetuarem o *logout* na solução GHAF.

Esta medida é essencial para prevenir acessos não autorizados à informação clínica, proteger a confidencialidade dos dados dos doentes e garantir a rastreabilidade e integridade das credenciais de acesso.

AVISO Alterações e Atualizações do GHAF

A ST+I adverte que, sempre que sejam efetuadas alterações na solução GHAF, será obrigatório encerrar a sessão e voltar a entrar no sistema. Esta medida garante que as alterações realizadas surtam efeito corretamente, o sistema mantenha a estabilidade e desempenho acordados e assegurar a integridade das funcionalidades aplicacionais.

1.11.2 Recomendações de Segurança e Privacidade

No seguimento dos avisos anteriormente mencionados, destacam-se as seguintes recomendações adicionais para a utilização segura do software **GHAF**. O cliente é responsável por configurar e manter um ambiente de TI seguro e estável, em conformidade com os padrões gerais de tecnologia da informação.

A estratégia de utilização deverá contemplar:

- **Alertas e símbolos** – Considerar todos os alertas gerados pelas ações realizadas no software, bem como os símbolos apresentados, conforme descrito no capítulo *"Glossário de símbolos"*;
- **Avisos e Notas** – Observar atentamente os avisos e notas constantes neste documento, respeitando as *Precauções de Uso*. O software deve ser utilizado em conformidade com este documento, com os manuais de utilizador e com as sessões de formação;
- **Processos** – implementar processos que assegurem a segurança e a privacidade do utilizador e dos doentes. Exemplos incluem impedir o acesso de pessoas não autorizadas ao GHAF e garantir o encerramento da sessão após a utilização;
- **Proteção contra *Malware*** – Embora o GHAF incorpore mecanismos de proteção contra a intrusão de *malware*, existe ainda uma possibilidade remota de o sistema ser infetado. Apesar da segurança permanecer garantida em todas as circunstâncias, caso note comportamentos inabituais do sistema, deverá contactar a equipa de Suporte da ST+I;

- **Antivírus atualizado** - Todas as estações de trabalho devem manter o antivírus atualizado.

AVISO Antivírus

A ST+I não se responsabiliza pela integridade dos produtos infetados por *malware*, nem pela instalação ou atualização de antivírus nos postos de trabalho.

Por fim, o presente documento deve ser integralmente respeitado. A ST+I – Serviços Técnicos de Informática, Unipessoal Lda. não se responsabiliza por quaisquer danos resultantes da utilização indevida do software.

1.11.3 Funcionalidades de Segurança e Privacidade

A ST+I estabelece como princípio orientador o cumprimento rigoroso de todas as normas e regulamentos obrigatórios, bem como das recomendações aplicáveis. Com vista a apoiar as entidades do setor da saúde no cumprimento das disposições do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), emitido pela União Europeia, o GHAF disponibiliza um conjunto de funcionalidades específicas, descritas de seguida.

Autenticação

A funcionalidade de autenticação assegura que o acesso ao sistema GHAF é restrito exclusivamente a utilizadores devidamente registados, mediante a criação prévia de ficha de utilizador. O acesso requer a execução dos procedimentos de ***logon*** e ***logoff***, garantindo a rastreabilidade e a proteção da informação.

A política de palavras-passe implementada no software estabelece, no mínimo, os seguintes requisitos obrigatórios:

- Comprimento mínimo: 12 caracteres
- Complexidade obrigatória, incluindo uma combinação de:
  - Letras maiúsculas e/ou minúsculas
  - Números
  - Caracteres especiais
- Rejeição automática de qualquer palavra-passe que não cumpra os critérios definidos

- Alteração periódica da palavra-passe, em conformidade com as boas práticas de segurança da informação.

O sistema implementa medidas robustas de segurança para prevenir acessos não autorizados ao software do dispositivo médico, assegurando conformidade com o MDR 2017/745 (Anexo I), MDCG 2019-16 Rev.1, IEC 81001-5-1, IEC 62304 e ISO/IEC 27001:2022 ao longo de todo o ciclo de vida do produto.

AVISO Privacidade da *password*

A ST+I adverte a importância de que os utilizadores mantenham sigilo absoluto sobre as credenciais (password) que definem de acesso à solução.

AVISO Robustez da *password*

A ST+I adverte que os utilizadores deverão definir credenciais (password) de acesso à solução, seguras e robustas, utilizando um mínimo de 12 caracteres entre números, letras e caracteres especiais.

Acessos

O sistema GHAF apresenta uma arquitetura modular, permitindo a definição e manutenção de grupos de acesso específicos para os diferentes módulos funcionais (prescrição médica, farmácia, enfermaria, entre outros), bem como para as diversas especialidades e serviços das instituições hospitalares.

O acesso é configurável e individualizável, garantindo que cada utilizador dispõe apenas das permissões adequadas ao seu perfil e função. A atribuição de credenciais é realizada pela equipa de informática da instituição ou, mediante solicitação devidamente autenticada, pela equipa de Suporte da ST+I.

Histórico de ações

O sistema GHAF mantém um registo sistemático de todas as ações críticas executadas, incluindo o processo de ***login*** do utilizador e a respetiva data e hora da operação.

Todos os dados registados são armazenados em base de dados segura, assegurando a sua integridade e disponibilidade. Estes registos podem ser utilizados para:

- Consulta de históricos operacionais, permitindo a rastreabilidade das atividades realizadas.
- Finalidades de auditoria, garantindo conformidade com requisitos regulamentares e boas práticas de segurança da informação.

AVISO Protocolo de Tempo de Rede (NTP)

A instituição deve garantir um Protocolo de Tempo de Rede (NTP) padrão entre as várias máquinas de servidor e postos de trabalho, onde o GHAF é instalado.

Procedimento de cópia de segurança

sistema GHAF implementa um procedimento diário de cópia de segurança da base de dados, assegurando a resiliência e a continuidade da informação.

As principais medidas adotadas incluem:

- Criação de ficheiros *archivelog* em unidade distinta daquela onde se encontra alojada a base de dados principal, reforçando a proteção contra falhas físicas ou lógicas.
- Replicação dos backups para uma segunda localização no mesmo dia, independentemente do tipo de cópia de segurança realizada, garantindo redundância e disponibilidade.
- Execução de backups diferenciais, permitindo que apenas as alterações sejam incrementadas ao ficheiro existente, otimizando recursos e assegurando a integridade da informação.

Suspensão de sessão automática

O sistema GHAF integra uma funcionalidade de suspensão automática de sessão, concebida para reforçar a segurança da informação e prevenir acessos indevidos em situações de inatividade.

As principais características incluem:

- Suspensão automática da sessão do utilizador após um período pré-definido de inatividade.
- Configuração opcional, permitindo que a instituição decida sobre a ativação desta funcionalidade.
- Tempo de inatividade configurável por módulo, assegurando flexibilidade de acordo com as necessidades específicas de cada área funcional (Médico, Farmácia, Enfermagem, entre outros).

1.12 Glossário de Símbolos

Neste capítulo, são delineados os vários símbolos que podem surgir tanto na documentação quanto na interface de utilizador do GHAF.

1.12.1 Símbolos de Etiqueta

Seguem-se as descrições dos símbolos presentes nas etiquetas do dispositivo médico GHAF.

Símbolo	Designação	Descrição
	Dispositivo Médico	Indica que o dispositivo é um dispositivo médico.
	Fabricante do Dispositivo Médico	Indica o nome e morada do fabricante.
	Data de Fabrico	Indica a data em que o dispositivo foi fabricado.
	Número de Série	Indica a versão/número de série do software.
	Unique Device Identification	Indica o identificador único do dispositivo.
	Instruções de Uso	Indica a necessidade de o utilizador consultar as instruções de uso.
	Marcação CE	Indica que o dispositivo está em conformidade com os requisitos da legislação aplicável pela União Europeia.
	Número de catálogo (Referência Comercial)	Indica o número de catálogo do fabricante de modo que o dispositivo médico possa ser identificado.
	Tradução	Indica que o texto foi traduzido de uma versão original.

1.12.2 Símbolos de Avisos

O GHAF apresenta vários tipos de avisos, de forma a alertar e ajudar todos os utilizadores em situações específicas que necessitem de uma atenção redobrada.

Deste modo, são apresentados diferentes ícones associados a cada ação, que aparecem nos diferentes módulos (Médico, Enfermeiro e Farmacêutico), consoante as ações realizadas em cada um pelos seus profissionais específicos. Abaixo é descrita essa simbologia, assim como o módulo em que aparecem (M – Médico, E – Enfermagem, F – Farmácia).

Símbolo	Designação	Descrição	Módulo		
			M	E	F
	Saída temporária do doente	Indica se o doente teve uma saída temporária	x	x	x
	Dispensa	Dispensas de ambulatório do dia			x
	Mudança de cama	Indica que o doente trocou de cama			x
	Mudança de serviço	Indica que o doente mudou de serviço			x
	Mudança de unidade hospitalar	Indica que o doente mudou de unidade hospitalar			x
	Doente marcado com um aviso de farmácia	Indica que o doente tem algum aviso de farmácia associado a algum medicamento	x	x	x
	Doente internado	Indica que o doente tem um episódio de internamento ativo			x
	Alertas de farmácia	Indica que existem alertas de farmácia para o doente			x
	Doente com alterações	Indica se o doente tem alterações			x
	Alterações médicas	Indica que houve alteração médica do doente, após validação da farmácia			x

Símbolo	Designação	Descrição	Módulo M	Módulo E	Módulo F
	Alterações de prescrição	Indica se o doente teve alterações na prescrição e a data da última alteração	x	x	x
	Diário Farmacêutico	Indica que o doente tem um diário farmacêutico			x
	Prescrições sem dispensas	Indica que não há dispensas para uma receita específica			x
	Transferências	Indica que houve transferência de armazenamento avançado e/ou centro de custo para o doente	x	x	x
	Comentários	Indica os comentários definidos para o caso do doente			x
	Tratamento Oral	Doente com tratamento oral	x	x	x
	Tratamento Cíclico	Doente com tratamento cíclico	x	x	x
	Ensaio Clínico	Doente em ensaio clínico	x	x	x
	Tratamento Intravenoso	Doente com tratamento intravenoso	x	x	x
	Outros tratamentos	Indica que o doente tem outros tratamentos prescritos além daqueles para o episódio selecionado	x	x	x
	Informações luminosas do estado do tratamento	Aplica-se a tratamentos cíclicos e permite ao utilizador ver a luz fornecida, a que horas e quando foi aplicada Efetiva Tratamento Confirma Tratamento Parado Alteração de Data Tratamento Cancelado	x	x	x
	Autorização	Indica se o tratamento está autorizado, por quem, e a data da autorização	x	x	x

Símbolo	Designação	Descrição	Módulo M	Módulo E	Módulo F
	Pendente de Analíticas	Indica o estado das análises do doente: pendente, ok ou n/ok	x	x	x
	Validação clínica da farmácia	Indica se o doente foi validado clinicamente pela farmácia, por quem e quando (data)	x	x	x
	Atendimento do doente	Indica se o doente está presente para a consulta	x	x	x
	Acompanhamento nutricional	Indica que o doente tem acompanhamento nutricional	x	x	x
	Inquérito nutricional	Indica o resultado da pesquisa nutricional do doente: alto, médio ou baixo risco	x	x	x
	Espólios	Indica que o doente tem espólios associados	x	x	x
	Contatos	Indica se o doente tem contatos associados	x	x	x
	SMS	Indica que um SMS foi enviado	x	x	x
	Comunicações	Indica que o doente tem comunicações	x	x	x
	Notificações	Indica todas as notificações e comentários do doente	x	x	
	Análise: SARS-COV-2	Indica que foi feita coleta para análise de SARS-COV-2	x	x	
	Análise: Status das análises	Indica o status da análise: solicitação de colheita; colhido pela enfermeira; ser repetido; pronto pelo laboratório	x	x	
	Dupla validação médica	Indica que o tratamento tem dupla validação médica, por data e usuário	x	x	x

Símbolo	Designação	Descrição	Módulo M	Módulo E	Módulo F
	Contato do doente	Indica o estado do contacto ao doente, por data e utilizador que o fez	x	x	x
	Prescrições prévias	Indica que o doente tem prescrições prévias	x	x	
	Medicamento de alto risco	Indica que o doente tem um medicamento de alto risco prescrito	x	x	x
	Citostático	Indica que o doente tem um citostático prescrito	x	x	x
	Hemoderivado	Indica que o doente tem um hemoderivado prescrito	x	x	x
	Estupefaciente	Indica que o doente tem um estupefaciente prescrito	x	x	x
	Psicotrópico	Indica que o doente tem um psicotrópico prescrito	x	x	x
	Antibióticos	Indica que o doente tem um antibiótico prescrito	x	x	x
	Interação medicamentosa de risco mínimo	Indica que o doente tem prescrito medicamentos com interação de risco mínimo	x	x	x
	Interação medicamentosa – Precaução na associação	Indica que o doente tem prescrito medicamentos com interação de risco médio	x	x	x
	Interação medicamentosa – Evitar associação	Indica que o doente tem prescrito medicamentos com interação de risco máximo	x	x	x
	Interação entre medicamento e situação do doente	Indica que o doente tem prescrito medicamentos com interação com uma situação do doente (por exemplo: gravidez)	x	x	x

Símbolo	Designação	Descrição	Módulo M	Módulo E	Módulo F
	Alergia medicamentosa	Indica que o doente tem prescrito medicamentos aos quais faz alergia	x	x	x
	Reação Tóxica	Indica que o doente tem prescrito medicamentos com interação tóxica	x	x	x
	Doente internado com Reconciliação Terapêutica	Indica que o doente encontra-se com medicação proveniente da Reconciliação Terapêutica	x	x	
	Doente internado com Reconciliação Terapêutica por validar	Indica que os serviços farmacêuticos ainda não realizaram a respetiva análise de discrepâncias	x	x	

NOTA

Os símbolos mencionados na tabela anterior podem variar de acordo com os circuitos implementados e utilizados na Instituição Hospitalar.

1.13 Importância da Conformidade

A conformidade com as instruções detalhadas neste documento é fundamental para assegurar a segurança do doente e a eficácia do sistema. A ST+I compromete-se a fornecer suporte contínuo e atualizações regulares para garantir que o GHAF esteja sempre em conformidade com as melhores práticas e normas regulamentares.

Por favor, leia atentamente todas as seções deste documento. Em caso de dúvidas ou necessidade de assistência, entre em contato com a equipa de suporte técnico da ST+I (ver capítulo “Assistência técnica”).

1.14 Assistência Técnica

Em caso de dificuldades na utilização das funcionalidades do sistema GHAF, deverá contactar o **Serviço de Suporte Técnico da ST+I**, responsável pelo acompanhamento da sua área.
As opções de contacto disponíveis incluem:

- **Menu de Suporte** localizado no canto superior direito da interface GHAF.
- **Correio eletrónico**: ghaf@sti.pt.
- **Contacto telefónico**: conforme indicado na barra horizontal apresentada na parte inferior do ecrã do GHAF.
- **Consulta dos manuais de utilizador** disponíveis no menu *Sobre – Ajudas*, para informações adicionais.

Ao contactar o suporte técnico da ST+I, recomenda-se que tenha disponíveis os seguintes elementos:

- Nome do utilizador, nome da instituição e respetiva localização.
- Número do processo ou episódio do doente, quando aplicável.
- Descrição detalhada do problema, incluindo o histórico de tentativas de resolução efetuadas antes ou após a ocorrência inicial.

Para informações complementares sobre contactos, consulte a última página das **Instruções de Utilização**.

NOTA
Em caso de ocorrência de uma **incidência grave** relacionada com este **MDSW (Medical Device Software)**, o utilizador deverá proceder ao reporte imediato do evento à **ST+I**, de forma a garantir o devido encaminhamento junto das autoridades regulamentares competentes.

1.15 Acesso à Aplicação

O sistema GHAF disponibiliza ao utilizador diferentes modalidades de acesso à aplicação, que serão descritas em detalhe nas secções seguintes.

Independentemente da opção selecionada, o ambiente de utilização e as funcionalidades apresentadas permanecem uniformes, sendo configurados de acordo com o perfil e as permissões atribuídas ao utilizador.

1.15.1 Login no GHAF

Username e Password

O sistema GHAF disponibiliza o modelo de acesso mais comum, baseado em credenciais de utilizador e palavra-passe.

Para efetuar o acesso, o utilizador deverá:

- Introduzir o seu nome de utilizador (*User*) no campo correspondente.
- Introduzir a sua palavra-passe (*Password*) no campo respetivo.
- Confirmar a operação selecionando a opção OK.

Active Directory

O sistema GHAF permite o acesso através de *Active Directory*, modalidade distinta do acesso por credenciais locais. Neste caso, o utilizador deverá estar previamente registado na Gestão de Identidades (GI) da respetiva instituição.

As credenciais utilizadas (nome de utilizador e palavra-passe) correspondem às já existentes na GI, assegurando a integração com os mecanismos internos de autenticação da organização.

Para que o processo seja corretamente executado, é essencial que, no campo **Autenticação**, seja selecionada a opção **LDAP**.

Chave Móvel Digital

O sistema GHAF disponibiliza a opção de acesso através da **Chave Móvel Digital (CMD)**, mecanismo aplicável exclusivamente em Portugal e fundamentado nos princípios da **autenticação forte**.

Neste modelo de acesso:

- O número de telemóvel do cidadão é associado ao respetivo número de identificação civil.
- A autenticação é realizada mediante a utilização da **CMD** em conjunto com a **palavra-passe** definida pelo utilizador.

- Este processo assegura elevados níveis de segurança e conformidade com os requisitos legais e regulamentares nacionais e europeus.

Smart Cards

O sistema GHAF disponibiliza a opção de acesso através de **smart card**, permitindo a autenticação do utilizador mediante a utilização do Cartão da Ordem dos Médicos ou do Cartão de Cidadão.

Neste modelo de autenticação:

- O utilizador insere o cartão no respetivo leitor, iniciando o processo de verificação.
- A aplicação valida a autenticidade do cartão por correspondência com o perfil aplicacional do utilizador.
- Confirmada a certificação do utilizador, é solicitada a introdução da **palavra-passe** associada ao cartão.
- Após validação, o acesso à aplicação é autorizado.

1.15.2 Alteração de *Password*

O sistema GHAF disponibiliza ao utilizador a funcionalidade de **alteração de palavra-passe**, permitindo a atualização das credenciais de acesso sempre que necessário.

Para efetuar a alteração, o utilizador deverá:

- Aceder ao botão assinalado na página inicial com a designação **Nova senha**.
- Introduzir a **palavra-passe atual** no campo correspondente.
- Definir a **nova palavra-passe** e proceder à respetiva confirmação.
- Concluir a operação selecionando a opção **OK**.

1.15.3 Edição de Dados do Utilizador

O sistema GHAF disponibiliza ao utilizador a funcionalidade de **edição de dados pessoais**, permitindo a atualização do **nome** e do **endereço de correio eletrónico** associado.

Para realizar esta operação, o utilizador deverá:

- Aceder ao botão identificado como **Editar Dados** na interface da aplicação.
- Introduzir o **nome** que pretende que seja exibido na aplicação.
- Inserir o **endereço de correio eletrónico** associado.

- Confirmar a alteração selecionando a opção **OK**.

1.15.4 Alteração da Língua Apresentada na Aplicação

O sistema GHAF disponibiliza a funcionalidade de **adaptação linguística**, permitindo a utilização da aplicação em diferentes geografias. Atualmente, encontram-se disponíveis as seguintes opções de idioma:

- **Inglês (Reino Unido) – en-GB**
- **Espanhol – Castelhano – es-ES**
- **Português (Portugal) – pt-PT**

Para proceder à seleção do idioma pretendido, o utilizador deverá aceder ao botão identificado com a **bandeira correspondente** na página inicial da aplicação.

1.15.5 Impressão de Etiqueta de Identificação

O sistema GHAF disponibiliza a funcionalidade de impressão de **etiquetas de identificação** em código de barras, associadas a cada utilizador.

Para realizar esta operação, o utilizador deverá:

- Aceder ao botão identificado como **Etiqueta de Identificação** na interface da aplicação.
- Selecionar a impressora para a qual pretende enviar a etiqueta.
- Definir a validade da etiqueta de acordo com os requisitos aplicacionais.
- Concluir o processo selecionando a opção **Imprimir**.

INTERNAMENTO

1. Médico

É através da prescrição no módulo do médico que todo o processo do Circuito do Medicamento se inicia. Após a autenticação na aplicação, o utilizador será redirecionado para a Vista Principal do módulo. Nesta vista, estarão disponibilizados os doentes alocados ao caso hospitalar de **internamento** e à especialidade selecionada pelo prescritor.

AVISO

Certifique-se sempre que a ficha do doente na qual está a prescrever corresponde ao doente pretendido e previamente selecionado.

IMPORTANTE 1.1 Prescrições Medicamentosas

Para dar início à prescrição medicamentosa, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Introduzir, se aplicável, as situações e parâmetros do doente;
- Prescrever a medicação;
- Associar a respetiva posologia;
- **Guardar** a prescrição medicamentosa;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

A prescrição de determinados medicamentos está sujeita ao preenchimento de justificação, de forma a garantir um controlo mais rigoroso.

Este controlo é estabelecido e determinado pela própria Instituição.

Por sua vez, para a introdução de modelos de justificação deverá contactar a ST+I através do email ghaf@sti.pt.

1.2 Prescrição Não Medicamentosa

Para proceder à prescrição não-medicamentosa, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Escolher a grelha correspondente à prescrição não-medicamentosa desejada;
- Proceder à prescrição;
- Selecionar **Guardar**;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.3 Prescrição de Protocolos Institucionais

Os protocolos Institucionais são criados pelo departamento Farmacêutico, com o intuito de facilitar e promover uma prescrição mais eficaz. Desta forma, para proceder à prescrição de protocolos, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Selecionar o menu **Ajudas à presc.**;
- Escolher o protocolo pretendido na **Lista de protocolos**;
- Eleger manualmente os medicamentos a adicionar à folha de prescrição; ou
- Selecionar **Adicionar tudo**, no caso de pretender juntar todos os medicamentos incluídos no protocolo correspondente;
- **Guardar** a prescrição;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.4 Criação e Prescrição de Protocolos Individuais

O profissional de saúde encontra-se qualificado para desenvolver protocolos individualizados. Para tal, após prescrição medicamentosa e/ou não medicamentosa na folha de **Prescrição**, este deverá selecionar **Gravar como 'meu protocolo'**. Após esta ação, o protocolo poderá ser utilizado para prescrições em doentes subsequentes, se aplicável. A prescrição com base em protocolos encontra-se mencionada no tópico anterior.

NOTA

Os protocolos individualizados estarão disponíveis para prescrição exclusivamente pelo profissional que os desenvolveu.

1.5 Prescrição Prévia

Para realizar prescrições para um futuro episódio, deverá seguir os passos seguintes:

- Posicionar o cursor sobre o doente pretendido;
- Com o botão direito do cursor, selecionar **Prescrição-prévia**;

NOTA

É possível criar prescrições prévias para os diferentes casos clínicos. Portanto, terá de selecionar o caso clínico mais adequado neste passo.

- Na folha de **Prescrição**, efetuar a **prescrição prévia**;
- **Guardar** a prescrição;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressará à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.6 Alterar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa

Para proceder à alteração de uma prescrição, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e efetuar os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, selecionar a linha de prescrição a alterar;
- Alterar os parâmetros desejados;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- **Imprimir**, se pretendido.

1.7 Cancelar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa

Para cancelar uma prescrição medicamentosa e/ou não-medicamentosa, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Selecionar a linha de prescrição a cancelar;
- Na linha selecionada, efetuar duplo clique sobre a coluna **Data Fim** para **Suspender** a prescrição;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.8 Consultar Histórico de Prescrição

Para consultar o histórico de prescrição, medicamentosa e/ou não-medicamentosa, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e selecionar **Histórico de prescrição**, no menu **Históricos**.

1.9 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias para configurações.
Utilitários	Este menu disponibiliza as configurações do utilizador.

Menu	Descrição
Ajudas	Este menu permite estabelecer uma interface com a ST+I.
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Prescrição	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Novo	Permite adicionar prescrições medicamentosas e não medicamentosas
Ajudas à Prescrição	Permite a prescrição de protocolos
Imprimir	Permite imprimir a prescrição, relatório das últimas 24h e relatório total

Submenu Prescrição	Descrição
Históricos	Permite consultar os históricos de prescrição, de receitas, as últimas administrações, bem como monitorizações de atitudes e toxicidades
Revisão Terapêutica	Permite ao utilizador colocar **Data Fim** na prescrição
Reconciliação Terapêutica	Consiste na criação de uma lista completa, atualizada e precisa de toda a medicação prescrita ao paciente antes do Internamento. Este tem como objetivo evitar discrepâncias e erros de medicação que possam causar efeitos adversos, visto que é um processo essencial na área da saúde que visa garantir a segurança do paciente durante as transições de cuidados
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários

2. Farmacêutico

O módulo Farmacêutico é responsável pela validação e dispensa da medicação, assegurando a sua gestão de maneira eficiente e segura. Este módulo integra os processos de logística hospitalar com a prescrição, garantindo assim a adequação e a precisão das medicações administradas.

A vista principal deste módulo compreende um conjunto de ferramentas que visam facilitar a interação do utilizador com a aplicação. Porém, é no menu **Selecionar** na opção **Lista de doentes** que se executa todo o trabalho farmacêutico necessário.

IMPORTANTE 2.1 Validação e Dispensa Farmacêutica

Para proceder à validação farmacêutica deverá selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**. Por sua vez, na grelha **Dose unitária**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Efetuar duplo clique sobre o medicamento a validar, na grelha **Medicamentos**;
- Na grelha **Artigos**, definir a **Quantidade** do artigo a dispensar;
- Selecionar **Guardar**;
- **Imprimir**, se desejado.

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

No caso de não existir stock para satisfazer a validação, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

No caso de a quantidade validada ser diferente da prescrita, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

2.2 Processamento

2.2.1 Processamento com Revertências

Para gerar consumos com base na validação da dose unitária, é necessário efetuar o seu processamento. Neste caso, o **processamento com revertências** leva em conta o processamento anterior, se aplicável, permitindo reverter a medicação suspensa e/ou altas que ocorreram entre o processamento atual e anterior.

Desta forma, para proceder ao respetivo processamento, deverá efetuar os seguintes passos:

- Selecionar a opção **Processamento** seguida da opção **Processamento com revertências**, na lista de doentes;
- Selecionar a(s) especialidade(s) / serviço(s) a processar;
- Selecionar a opção **Processar**;
- Imprimir, se desejado.

NOTA

O **processamento com revertências** deverá ser utilizado quando as **malas** (os carrinhos de medicação) ainda se encontrarem na farmácia, permitindo assim reverter e retirar medicamentos dos mesmos.

2.2.2 Processamento sem Revertências

O **processamento sem revertências** leva em conta o processamento anterior, se aplicável, não permitindo reverter a medicação suspensa e/ou altas que ocorreram entre processamentos. Para proceder ao respetivo processamento, deverá efetuar os seguintes passos:

- Selecionar a opção **Processamento;**
- De seguida, a opção **Processamento sem revertências**, na lista de doentes;
- Selecionar a(s) especialidade(s) / serviço(s) a processar;
- Selecionar a opção **Processar**;
- **Imprimir**, se desejado.

NOTA

O **processamento sem revertências** deverá ser utilizado quando as malas (os carrinhos de medicação) já não se encontrarem na farmácia.

AVISO

Não é possível reverter processamentos pelo que é importante certificar – se que utiliza o processamento adequado.

2.2.3 Consultar Processamento

Para consultar e/ou imprimir os processamentos efetuados deverá seguir os seguintes passos:

- Selecionar a opção **Processamento** seguida da opção **Mapas**, na lista de doentes;
- Selecionar a(s) especialidade(s) /serviço(s) desejada;
- Selecionar as opções de impressão pertinentes à análise;
- **Imprimir**.

AVISO

Apenas é possível consultar e/ou imprimir o último processamento efetuado, ou seja, o processamento mais recente.

2.3 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias à configuração de artigos
Encom. internas	Este menu é utilizado para efetuar encomendas internas, com o também toda a gestão logística interna

Menu	Descrição
Movimentos	Este menu é utilizado para a efetuar todos os movimentos (requisição, devolução e transferências) bem como toda a sua gestão
Selecionar	Selecionar e procurar doentes
Camas	Este menu inclui dados do doente internado, consumos e atalhos para o processamento da unidose
Preparações	Este menu inclui funcionalidades de preparação de citostáticos e outros injetáveis
Mapas Unidose	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas respeitantes à unidose
Mapas	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas de dados
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Desmarcar Doentes	Permite desmarcar um doente que tenha sido atribuído anteriormente ao profissional de saúde
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Art.sem Lote	Permite visualizar os pendentes de descarga por falta de lote atribuído

Submenu	Descrição
Art. Pendentes de Descarga	Permite visualizar os pendentes de descarga do armazém selecionado
Processamento	Permite gerar consumos com base na validação da dose unitária
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica
Critério de Pesquisa	Permite pesquisar por nome, processo, cama e receita
Config. Sistema Câmara Preparação	Permite realizar as configurações necessárias para o passo da câmara de preparação
Transferência Avançada	Permite realizar uma previsão de consumos antes de efetuar as transferências de armazéns
Gest. Logística - Proximidade	Permite gerir o circuito logística da Dispensa de Proximidade

Submenu Validação	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Prescrição	Permite consultar e imprimir a prescrição, como também imprimir a receita
Enfermagem	Permite consultar a folha de administração medicamentosa da equipa de enfermagem
Cuidadores	Permite inserir a identificação de cuidadores
Presc. Ant	Permite consultar prescrições anteriores
Histórico	Permite consultar as últimas administrações bem como várias opções de histórico
Diário	Permite editar e imprimir as observações farmacêuticas no doente previamente selecionado
Obs.	Permite visualizar as observações de prescrição
Obs. Farm	Permite visualizar as observações da farmácia

Submenu Validação	Descrição
Opções de Ambulatório	Permite consultar os dados de requisição que incluí o subsistema e o número de beneficiário, os cuidadores e questionários, cujo estes são configuráveis de acordo com a Instituição Hospitalar
Anexos Doente	Permite editar o termo de responsabilidade, bem como ver todos os anexos associados ao doente em questão
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários
RAM	Permite realizar o registo de Reação Adversa Medicamentosa
Reconciliação Terapêutica	Consiste na criação de uma lista completa, atualizada e precisa de toda a medicação prescrita ao paciente antes do Internamento. Este tem como objetivo evitar discrepâncias e erros de medicação que possam causar efeitos adversos, visto que é um processo essencial na área da saúde que visa garantir a segurança do paciente durante as transições de cuidados
Consulta Farmacêutica	É um regime que visa facilitar o acesso dos utentes aos medicamentos e outros produtos de saúde, permitindo que estes sejam dispensados em locais mais próximos da residência do utente, como alternativa à dispensa presencial nos Serviços Farmacêuticos Hospitalares da unidade hospitalar responsável pela prescrição

2.4 Vistas Farmacêuticas (Separadores)

Vista	Descrição
Doentes Planeados	Doentes com preparações planeadas
Dispensa de Ambulatório	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (medicação de grelhas de ambulatório)
Dispensa de Hospital de Dia	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (toda a medicação)
Dispensa de Dose Unitária	Doentes com medicação de tratamento em regime de dose unitária
Tratamentos em Curso	Tratamentos em curso com início de sessão num determinado período
Preparações Planeadas	Preparações planeadas sem doente associado/preparações disponíveis
Previsão de Consumos	Previsão de consumos de medicação para um determinado período
Autorizações Pendentes	Autorizações pendentes de resposta
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para o coordenador)
Indicadores do Dia	Gráficos com indicadores do dia
Doentes Ativos	Doentes ativos num determinado caso
Responsabilidade do Serviço	Doentes da responsabilidade de um determinado serviço
Altas do Dia	Doentes com alta num determinado dia
Altas sem Validação	Doentes com alta com medicação por validar
Transferências do Dia	Doentes com transferências para o dia
Doentes sem Dispensas	Doentes com medicação prescrita sem dispensas
Nutrição Parentérica	Doentes com nutrição parentérica para o dia
Doentes do Dia	Doentes do dia sem informação da prescrição
Levantamentos do Dia	Doentes com levantamentos de ambulatório para o dia

Vista	Descrição
Doentes com Alertas	Doentes marcados com alertas
Consultas sem Levantamentos	Doentes com consultas sem levantamentos
Prescrições do Dia	Doentes com prescrições para o dia
Prescrições Prévias	Doentes com prescrições prévias
Preparações de Doentes	Preparações planeados de doentes (câmara de preparação)
Outras Preparações	Preparações planeadas sem doente associado (câmara de preparação)
Trocar Utilizador	Utilizadores com acessos para trocar o utilizador que se encontra com acesso ativo (LogIn)
Psicotrópicos/Estupefacientes	Doentes com opiáceos prescritos
Hemoderivados	Doentes com hemoderivados prescritos para o dia
Quinolonas e Carbapenemes	Doentes com quinolonas e carbapenemes prescritos
Ceftazidima e Ceftolozano	Doentes com ceftazidima e ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Doentes com antibacterianos com prescrição prolongada
Antibacterianos Ativos	Doentes com antibióticos ativos
Presc. Sujeitas a Validação	Doentes com prescrições sujeitas a validação
Reconciliação Terapêutica	Doentes com reconciliação terapêutica
Farmacotécnica	Lista de preparações produzidas independentemente do consumidor final
Prescrições com Justificação	Lista de prescrições do dia com justificações associadas
Marcações	Associação de marcações de sessões de tratamentos com marcações administrativas
Doentes com Justificações	Lista de doentes com prescrições com justificações (sem alta ou com alta nos últimos 5 dias)
Manipulados	Gestão de medicamentos manipulados

2.5 Técnico da Farmácia

Os técnicos de farmácia desempenham um papel essencial no funcionamento dos serviços farmacêuticos em unidades hospitalares. Como profissionais qualificados, estes são responsáveis por várias tarefas fundamentais que garantem a segurança, a eficiência e a qualidade no fornecimento de cuidados relacionados aos medicamentos.

O MDSW GHAF, apoia os técnicos da farmácia na gestão e preparação de medicamentos, analisar as validações, os processamentos, a distribuição e reposição dos medicamentos, garantindo assim que estes se encontrem sempre disponíveis para atender às necessidades dos pacientes.

NOTA

As funcionalidades mencionadas anteriormente podem variar de acordo com os circuitos implementados e utilizados na Instituição Hospitalar.

3. Enfermeiro

O módulo Enfermeiro destina-se, sobretudo, a um controlo absoluto das práticas de enfermagem. Através deste módulo, o utilizador poderá consultar todos os dados relativos às prescrições médicas e registar as administrações das mesmas, completando, assim, o circuito do medicamento.

AVISO

A aplicação encontra-se organizada por blocos de hora de administração, permitindo o registo de um bloco de hora para a frente e doze horas para trás, em relação à hora atual. Fora desse intervalo, o registo não é permitido, porém, este intervalo poderá ser parametrizado.

IMPORTANTE 3.1 Registo de Administração Medicamentosa

Para efetuar o registo de administração, o utilizador deverá selecionar o doente pretendido, na lista de doentes, e entrar na respetiva folha de **Administração,** de seguida deverá perseguir com os seguintes passos:

- Na grelha **Medicamentos**, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar.
- Validar a dose administrada apresentada na janela e **Confirmar**;
- Efetuar os passos anteriores para os restantes medicamentos prescritos, se aplicável.

NOTA

No caso de a dose administrada ser diferente da dose prescrita, deverá introduzir, na respetiva janela, a dose administrada e apresentar uma justificação na coluna **Notas/Justificações**.

IMPORTANTE 3.2 Registo de Não-Administração Medicamentosa

Caso o medicamento prescrito e planeado não seja administrado, o profissional de saúde poderá registá-lo como **Não administrado**.
Para tal, deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Não administrar**;
- Eleger uma justificação adequada para o efeito;
- **Guardar** o registo.

3.3 Registo de Administração de Perfusões

As perfusões com várias horas contínuas requerem de um registo sequencial e prolongado. Deste modo, o registo de perfusões difere do registo de medicamentos.
Para proceder das mesmas deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha **Soros e aditivos**, posicionar o botão direito do rato sobre a primeira célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Configurar colocar**, de seguida da opção **Colocar**;
- Definir a **Duração** da perfusão a registar e **Confirmar**;
- Validar a dose a ser administrada e **Confirmar**;

Após esta ação, a aplicação irá registar automaticamente os blocos de horas correspondentes à duração definida anteriormente.

3.4 Remover Registo de Perfusões

No caso de ser necessário remover um registo, deverá selecionar o bloco de hora correspondente e, com o botão direito do rato, selecionar a opção **Configurar colocar**, seguida da opção **Limpar colocar**.

3.5 Registo de Não Administração de Perfusões

Para proceder ao registo de não-administração de perfusões, deverá proceder aos seguintes passos:

- Na grelha **Soros e aditivos**, posicionar o botão direito do rato sobre a célula a registar como **Não-administrado**;
- Selecionar a opção **Configurar colocar**, de seguida eleger a opção **Colocar Não administrado**;
- Definir o período de não-administração e **Confirmar**;
- Escolher uma justificação adequada para o efeito.

3.6 Imprimir Folha Terapêutica

Para imprimir o plano/folha terapêutica deverá localizar-se na vista principal e selecionar a opção **Imprimir**, seguida das opções **Enfermagem** e **Plano terapêutico**. Posteriormente, deverá eleger o intervalo pretendido a imprimir e escolher os doentes a incluir na folha terapêutica.

3.7 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui atalhos para pedido de dietas e configuração de impressoras
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I

Menu	Descrição
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Gestão LDA	Permite gerir requisições e encomendas de Estupefacientes, Psicotrópicos e Benzodiazepinas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Administração	Descrição
Sair	Permite ao utilizador sair da folha de administração
Imprimir	Permite imprimir terapêutica por turnos e intervalos de datas, bem como consultar e imprimir o relatório terapêutico por intervalo, das últimas 24h e na totalidade É possível ainda imprimir etiquetas de medicação, assim como a prescrição total do doente
Vista	Permite selecionar o tipo de vista: tradicional ou normal

Submenu Administração	Descrição
Escala	Permite selecionar o tipo de escala/turnos pretendido Turnos (manhã, tarde e noite) ou escalas (6, 12, 18, 24 ou 36h)
Plano Enf.	Permite visualizar vários doentes em simultâneo e selecionar o turno pretendido
T. Conhec.	Tomei Conhecimento refere-se a uma funcionalidade que informará o enfermeiro se existirem alterações de prescrição, estando estas assinaladas com a sinalética **N** a verde Esta opção só aparece se existirem alterações, caso contrário esta opção não estará disponível
Intervenções	Permite visualizar/prescrever as intervenções disponíveis para a especialidade do doente
Ver Últ. Reg.	Permite visualizar as últimas administrações/registos da prescrição ativa
Filtro de linhas	Permite mostrar / ocultar linhas de Prescrição, Plano de Enfermagem, Preparação e Administração
S.C.D (Medicação)	Permite visualizar as contagens referentes à medicação
Obs.	Permite visualizar as observações gerais da prescrição
Históricos	Permite visualizar todo o histórico de prescrição/administração do doente
Processar	Permite realizar o processamento do plano terapêutico
Bloquear Sessão	Permite bloquear a sessão que está ativa, bem como, efetuar a troca de utilizador
Doc.	Permite aceder a toda a documentação definida pela Instituição Hospitalar
Calendário	Permite navegar para diferentes dias de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia selecionado.
Ícone Casa + Setas direcionais	Permite navegar dia-a-dia, de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia, o ícone casa navega para o dia atual

Submenu Administração	Descrição
Domicílio	Permite registar todas as tomas de medicamentos realizados em domicílio

AMBULATÓRIO

1. Médico

É através da prescrição no módulo do médico que todo o processo do Circuito do Medicamento se inicia. Após a autenticação na aplicação, o utilizador será redirecionado para a Vista Principal do módulo. Nesta vista, estarão disponibilizados os doentes alocados ao caso hospitalar de **ambulatório** e à especialidade selecionada pelo prescritor.

AVISO

Certifique-se sempre que a ficha do doente na qual está a prescrever corresponde ao doente pretendido e previamente selecionado.

IMPORTANTE 1.1 Prescrições Medicamentosas

Para dar início à prescrição medicamentosa, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Introduzir, se aplicável, as **situações** e **parâmetros** do doente;
- Adicionar e/ou guardar patologia;
- Prescrever a medicação;
- Associar a respetiva posologia;
- **Guardar** a prescrição medicamentosa;
- Definir a data de **validade da receita**, se aplicável;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

A prescrição de determinados medicamentos está sujeita ao preenchimento de justificação, de forma a garantir um controlo mais rigoroso.

Este controlo é estabelecido e determinado pela própria Instituição.

Por sua vez, para a introdução de modelos de justificação deverá contactar a ST+I através do email ghaf@sti.pt.

1.2 Prescrição Não Medicamentosa

Para proceder à prescrição não-medicamentosa, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Adicionar e/ou guardar patologia;
- Escolher a grelha correspondente à prescrição não-medicamentosa desejada;
- Proceder à prescrição;
- Selecionar **Guardar**;
- Definir a data de **validade da receita**, se aplicável;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.3 Prescrição de Protocolos Institucionais

Os protocolos Institucionais são criados pelo departamento Farmacêutico, com o intuito de facilitar e promover uma prescrição mais eficaz. Desta forma, para proceder à prescrição de protocolos, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Selecionar o menu **Ajudas à presc.**;
- Escolher o protocolo pretendido na **Lista de protocolos**;
- Eleger manualmente os medicamentos a adicionar à folha de prescrição; ou
- Selecionar **Adicionar tudo**, no caso de pretender juntar todos os medicamentos incluídos no protocolo correspondente;
- **Guardar** a prescrição;
- Definir a data de **validade da receita**, se aplicável;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.4 Criação e Prescrição de Protocolos Individuais

O profissional de saúde encontra-se qualificado para desenvolver protocolos individualizados. Para tal, após prescrição medicamentosa e/ou não medicamentosa na folha de **Prescrição**, este deverá selecionar **Gravar como 'meu protocolo'**. Após esta ação, o protocolo poderá ser utilizado para prescrições em doentes subsequentes, se aplicável. A prescrição com base em protocolos encontra-se mencionada no tópico anterior.

NOTA

Os protocolos individualizados estarão disponíveis para prescrição exclusivamente pelo profissional que os desenvolveu.

1.5 Prescrição Prévia

Para realizar prescrições para um futuro episódio, deverá seguir os passos seguintes:

- Posicionar o cursor sobre o doente pretendido;
- Com o botão direito do cursor, selecionar **Prescrição-prévia**;

NOTA

É possível criar prescrições prévias para os diferentes casos clínicos. Portanto, terá de selecionar o caso clínico mais adequado neste passo.

- Na folha de **Prescrição**, efetuar a **prescrição prévia**;
- **Guardar** a prescrição;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressará à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.6 Alterar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa

Para proceder à alteração de uma prescrição, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e efetuar os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, selecionar a linha de prescrição a alterar;
- Alterar os parâmetros desejados;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- **Imprimir**, se pretendido.

1.7 Cancelar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa

Para cancelar uma prescrição medicamentosa e/ou não-medicamentosa, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Selecionar a linha de prescrição a cancelar;
- Na linha selecionada, efetuar duplo clique sobre a coluna **Data Fim** para **Suspender** a prescrição;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.8 Alterar Patologia do Doente

Para alterar a patologia do doente, deverá aceder à folha de **Prescrição** do mesmo e selecionar **Alterar patologia.** Na janela correspondente, selecionar a patologia a atribuir ao doente e **Guardar** a alteração. Posteriormente, deverá **Guardar** a folha de **prescrição**.

1.9 Consultar Histórico de Prescrição

Para consultar o histórico de prescrição, medicamentosa e/ou não-medicamentosa, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e selecionar **Histórico de prescrição**, no menu **Históricos**.

1.10 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias para configurações
Utilitários	Este menu disponibiliza as configurações do utilizador
Ajudas	Este menu permite estabelecer uma interface com a ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Prescrição	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas

Submenu Prescrição	Descrição
Novo	Permite adicionar prescrições medicamentosas e não medicamentosas
Ajudas à Prescrição	Permite a prescrição de protocolos
Imprimir	Permite imprimir a prescrição, relatório das últimas 24h e relatório total
Históricos	Permite consultar os históricos de prescrição, de receitas, as últimas administrações, bem como monitorizações de atitudes e toxicidades
Revisão Terapêutica	Permite ao utilizador colocar **Data Fim** na prescrição
Patologia / Alterar Patologia	Permite a atribuição de patologia bem como a alteração da mesma
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários

2. Farmacêutico

O módulo Farmacêutico é responsável pela validação e dispensa da medicação, assegurando a sua gestão de maneira eficiente e segura. Este módulo integra os processos de logística hospitalar com a prescrição, garantindo assim a adequação e a precisão das medicações administradas.

A vista principal deste módulo compreende um conjunto de ferramentas que visam facilitar a interação do utilizador com a aplicação. Porém, é no menu **Selecionar** na opção **Lista de doentes** que se executa todo o trabalho farmacêutico necessário.

2.1 Validação e Dispensa Farmacêutica

IMPORTANTE

Para proceder à validação farmacêutica deverá localizar-se na vista de **Doentes do dia**, selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**. Por sua vez, na grelha **Ambulatório**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Efetuar duplo clique sobre o medicamento a validar, na grelha **Medicamentos**;
- Na grelha **Artigos**, definir a **Quantidade por toma** do artigo a dispensar;
- Escolher a data do **próximo levantamento**;
- Selecionar **Satisfaz tudo**;
- Selecionar **Guardar**;
- Selecionar quem levanta a medicação;
- **Imprimir**, se desejado.

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.

Esta **validação de ambulatório** analisa as quantidades a ceder ao doente até ao próximo levantamento, permitindo a gestão da medicação que o doente levantou e a quantidade que falta ceder até ao fim da prescrição.

NOTA

- No caso de não existir stock para satisfazer a validação, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

- No caso de a quantidade validada ser diferente da prescrita, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

2.2 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias à configuração de artigos
Encom. internas	Este menu é utilizado para efetuar encomendas internas, com o também toda a gestão logística interna
Movimentos	Este menu é utilizado para a efetuar todos os movimentos (requisição, devolução e transferências) bem como toda a sua gestão
Selecionar	Selecionar e procurar doentes
Camas	Este menu inclui dados do doente internado, consumos e atalhos para o processamento da unidose
Preparações	Este menu inclui funcionalidades de preparação de citostáticos e outros injetáveis
Mapas Unidose	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas respeitantes à unidose
Mapas	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas de dados
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos

Menu	Descrição
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Desmarcar Doentes	Permite desmarcar um doente que tenha sido atribuído anteriormente ao profissional de saúde
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Art.sem Lote	Permite visualizar os pendentes de descarga por falta de lote atribuído
Art. Pendentes de Descarga	Permite visualizar os pendentes de descarga do armazém selecionado
Processamento	Permite gerar consumos com base na validação da dose unitária
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica
Critério de Pesquisa	Permite pesquisar por nome, processo, cama e receita
Config. Sistema Câmara Preparação	Permite realizar as configurações necessárias para o passo da câmara de preparação
Transferência Avançada	Permite realizar uma previsão de consumos antes de efetuar as transferências de armazéns
Gest. Logística - Proximidade	Permite gerir o circuito logística da Dispensa de Proximidade

Submenu Validação	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Prescrição	Permite consultar e imprimir a prescrição, como também imprimir a receita
Enfermagem	Permite consultar a folha de administração medicamentosa da equipa de enfermagem
Cuidadores	Permite inserir a identificação de cuidadores
Presc. Ant	Permite consultar prescrições anteriores
Histórico	Permite consultar as últimas administrações bem como várias opções de histórico
Diário	Permite editar e imprimir as observações farmacêuticas no doente previamente selecionado
Obs.	Permite visualizar as observações de prescrição
Obs. Farm	Permite visualizar as observações da farmácia
Opções de Ambulatório	Permite consultar os dados de requisição que incluí o subsistema e o número de beneficiário, os cuidadores e questionários, cujo estes são configuráveis de acordo com a Instituição Hospitalar
Anexos Doente	Permite editar o termo de responsabilidade, bem como ver todos os anexos associados ao doente em questão
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários
RAM	Permite realizar o registo de Reação Adversa Medicamentosa
Consulta Farmacêutica	É um regime que visa facilitar o acesso dos utentes aos medicamentos e outros produtos de saúde, permitindo que estes sejam dispensados em locais mais próximos da residência do utente, como alternativa à dispensa presencial nos Serviços Farmacêuticos Hospitalares da unidade hospitalar responsável pela prescrição

2.3 Vistas Farmacêuticas (Separadores)

Vista	Descrição
Doentes Planeados	Doentes com preparações planeadas
Dispensa de Ambulatório	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (medicação de grelhas de ambulatório)
Dispensa de Hospital de Dia	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (toda a medicação)
Dispensa de Dose Unitária	Doentes com medicação de tratamento em regime de dose unitária
Tratamentos em Curso	Tratamentos em curso com início de sessão num determinado período
Preparações Planeadas	Preparações planeadas sem doente associado/preparações disponíveis
Previsão de Consumos	Previsão de consumos de medicação para um determinado período
Autorizações Pendentes	Autorizações pendentes de resposta
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para o coordenador)
Indicadores do Dia	Gráficos com indicadores do dia
Doentes Ativos	Doentes ativos num determinado caso
Responsabilidade do Serviço	Doentes da responsabilidade de um determinado serviço
Altas do Dia	Doentes com alta num determinado dia
Altas sem Validação	Doentes com alta com medicação por validar
Transferências do Dia	Doentes com transferências para o dia
Doentes sem Dispensas	Doentes com medicação prescrita sem dispensas
Nutrição Parentérica	Doentes com nutrição parentérica para o dia
Doentes do Dia	Doentes do dia sem informação da prescrição
Levantamentos do Dia	Doentes com levantamentos de ambulatório para o dia

Vista	Descrição
Doentes com Alertas	Doentes marcados com alertas
Consultas sem Levantamentos	Doentes com consultas sem levantamentos
Prescrições do Dia	Doentes com prescrições para o dia
Prescrições Prévias	Doentes com prescrições prévias
Preparações de Doentes	Preparações planeados de doentes (câmara de preparação)
Outras Preparações	Preparações planeadas sem doente associado (câmara de preparação)
Trocar Utilizador	Utilizadores com acessos para trocar o utilizador que se encontra com acesso ativo (LogIn)
Psicotrópicos/Estupefacientes	Doentes com opiáceos prescritos
Hemoderivados	Doentes com hemoderivados prescritos para o dia
Quinolonas e Carbapenemes	Doentes com quinolonas e carbapenemes prescritos
Ceftazidima e Ceftolozano	Doentes com ceftazidima e ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Doentes com antibacterianos com prescrição prolongada
Antibacterianos Ativos	Doentes com antibióticos ativos
Presc. Sujeitas a Validação	Doentes com prescrições sujeitas a validação
Reconciliação Terapêutica	Doentes com reconciliação terapêutica
Farmacotécnica	Lista de preparações produzidas independentemente do consumidor final
Prescrições com Justificação	Lista de prescrições do dia com justificações associadas
Marcações	Associação de marcações de sessões de tratamentos com marcações administrativas
Doentes com Justificações	Lista de doentes com prescrições com justificações (sem alta ou com alta nos últimos 5 dias)
Manipulados	Gestão de medicamentos manipulados

2.4 Técnico da Farmácia

Os técnicos de farmácia desempenham um papel essencial no funcionamento dos serviços farmacêuticos em unidades hospitalares. Como profissionais qualificados, estes são responsáveis por várias tarefas fundamentais que garantem a segurança, a eficiência e a qualidade no fornecimento de cuidados relacionados aos medicamentos.

O MDSW GHAF, apoia os técnicos da farmácia na gestão e preparação de medicamentos, analisar as validações, os processamentos, a distribuição e reposição dos medicamentos, garantindo assim que estes se encontrem sempre disponíveis para atender às necessidades dos pacientes.

NOTA

As funcionalidades mencionadas anteriormente podem variar de acordo com os circuitos implementados e utilizados na Instituição Hospitalar.

3. Enfermeiro

O módulo Enfermeiro destina-se, sobretudo, a um controlo absoluto das práticas de enfermagem. Através deste módulo, o utilizador poderá consultar todos os dados relativos às prescrições médicas e registar as administrações das mesmas, completando, assim, o circuito do medicamento. No caso do **Ambulatório**, o enfermeiro apenas realiza o registo das administrações nas grelhas de medicamentos de enfermaria, quando aplicável.

AVISO

A aplicação encontra-se organizada por blocos de hora de administração, permitindo o registo de um bloco de hora para a frente e doze horas para trás, em relação à hora atual. Fora desse intervalo, o registo não é permitido, porém, este intervalo poderá ser parametrizado.

IMPORTANTE 3.1 Registo de Administração Medicamentosa

Para efetuar o registo de administração, o utilizador deverá selecionar o doente pretendido, na lista de doentes, e entrar na respetiva folha de **Administração,** de seguida deverá perseguir com os seguintes passos:

- Na grelha **Medicamentos**, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar.
- Validar a dose administrada apresentada na janela e **Confirmar**;
- Efetuar os passos anteriores para os restantes medicamentos prescritos, se aplicável.

NOTA

No caso de a dose administrada ser diferente da dose prescrita, deverá introduzir, na respetiva janela, a dose administrada e apresentar uma justificação na coluna **Notas/Justificações**.

IMPORTANTE

3.2 Registo de Não-Administração Medicamentosa

Caso o medicamento prescrito e planeado não seja administrado, o profissional de saúde poderá registá-lo como **Não administrado**.
Para tal, deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Não administrar**;
- Eleger uma justificação adequada para o efeito;
- **Guardar** o registo.

3.3 Registo de Administração de Perfusões

As perfusões com várias horas contínuas requerem de um registo sequencial e prolongado. Deste modo, o registo de perfusões difere do registo de medicamentos.
Para proceder das mesmas deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha **Soros e aditivos**, posicionar o botão direito do rato sobre a primeira célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Configurar colocar**, de seguida da opção **Colocar**;
- Definir a **Duração** da perfusão a registar e **Confirmar**;
- Validar a dose a ser administrada e **Confirmar**;

Após esta ação, a aplicação irá registar automaticamente os blocos de horas correspondentes à duração definida anteriormente.

3.4 Remover Registo de Perfusões

No caso de ser necessário remover um registo, deverá selecionar o bloco de hora correspondente e, com o botão direito do rato, selecionar a opção **Configurar colocar**, seguida da opção **Limpar colocar**.

3.5 Registo de Não Administração de Perfusões

Para proceder ao registo de não-administração de perfusões, deverá proceder aos seguintes passos:

- Na grelha **Soros e aditivos**, posicionar o botão direito do rato sobre a célula a registar como **Não-administrado**;
- Selecionar a opção **Configurar colocar**, de seguida eleger a opção **Colocar Não administrado**;
- Definir o período de não-administração e **Confirmar**;
- Escolher uma justificação adequada para o efeito.

3.6 Imprimir Folha Terapêutica

Para imprimir o plano/folha terapêutica deverá localizar-se na vista principal e selecionar a opção **Imprimir**, seguida das opções **Enfermagem** e **Plano terapêutico**. Posteriormente, deverá eleger o intervalo pretendido a imprimir e escolher os doentes a incluir na folha terapêutica.

3.7 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui atalhos para pedido de dietas e configuração de impressoras
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I

Menu	Descrição
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Gestão LDA	Permite gerir requisições e encomendas de Estupefacientes, Psicotrópicos e Benzodiazepinas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Administração	Descrição
Sair	Permite ao utilizador sair da folha de administração
Imprimir	Permite imprimir terapêutica por turnos e intervalos de datas, bem como consultar e imprimir o relatório terapêutico por intervalo, das últimas 24h e na totalidade É possível ainda imprimir etiquetas de medicação, assim como a prescrição total do doente
Vista	Permite selecionar o tipo de vista: tradicional ou normal

Submenu Administração	Descrição
Escala	Permite selecionar o tipo de escala/turnos pretendido Turnos (manhã, tarde e noite) ou escalas (6, 12, 18, 24 ou 36h)
Plano Enf.	Permite visualizar vários doentes em simultâneo e selecionar o turno pretendido
T. Conhec.	Tomei Conhecimento refere-se a uma funcionalidade que informará o enfermeiro se existirem alterações de prescrição, estando estas assinaladas com a sinalética **N** a verde Esta opção só aparece se existirem alterações, caso contrário esta opção não estará disponível
Intervenções	Permite visualizar/prescrever as intervenções disponíveis para a especialidade do doente
Ver Últ. Reg.	Permite visualizar as últimas administrações/registos da prescrição ativa
Filtro de linhas	Permite mostrar / ocultar linhas de Prescrição, Plano de Enfermagem, Preparação e Administração
S.C.D (Medicação)	Permite visualizar as contagens referentes à medicação
Obs.	Permite visualizar as observações gerais da prescrição
Históricos	Permite visualizar todo o histórico de prescrição/administração do doente
Processar	Permite realizar o processamento do plano terapêutico
Bloquear Sessão	Permite bloquear a sessão que está ativa, bem como, efetuar a troca de utilizador
Doc.	Permite aceder a toda a documentação definida pela Instituição Hospitalar
Calendário	Permite navegar para diferentes dias de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia selecionado.
Ícone Casa + Setas direcionais	Permite navegar dia-a-dia, de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia, o ícone casa navega para o dia atual

Submenu Administração	Descrição
Domicílio	Permite registar todas as tomas de medicamentos realizados em domicílio

URGÊNCIA

1. Médico

É através da prescrição no módulo do médico que todo o processo do Circuito do Medicamento se inicia. Após a autenticação na aplicação, o utilizador será redirecionado para a Vista Principal do módulo, estando disponibilizados os doentes, com a respetiva escala de Manchester e contadores de tempo, alocados ao caso hospitalar de **Urgência** e à especialidade selecionada pelo prescritor.

AVISO

Certifique-se sempre que a ficha do doente na qual está a prescrever corresponde ao doente pretendido e previamente selecionado.

IMPORTANTE 1.1 Prescrições Medicamentosas

Para dar início à prescrição medicamentosa, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Introduzir, se aplicável, as **situações** e **parâmetros** do doente;
- Prescrever a medicação;
- Associar a respetiva posologia;
- **Guardar** a prescrição medicamentosa;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

A prescrição de determinados medicamentos está sujeita ao preenchimento de justificação, de forma a garantir um controlo mais rigoroso.

Este controlo é estabelecido e determinado pela própria Instituição.

Por sua vez, para a introdução de modelos de justificação deverá contactar a ST+I através do email ghaf@sti.pt.

1.2 Prescrição Não Medicamentosa

Para dar início à prescrição medicamentosa, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Introduzir, se aplicável, as **situações** e **parâmetros** do doente;
- Prescrever a medicação;
- Associar a respetiva posologia;
- **Guardar** a prescrição medicamentosa;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

A prescrição de determinados medicamentos está sujeita ao preenchimento de justificação, de forma a garantir um controlo mais rigoroso.

Este controlo é estabelecido e determinado pela própria Instituição.

Por sua vez, para a introdução de modelos de justificação deverá contactar a ST+I através do email ghaf@sti.pt.

1.3 Prescrição de Protocolos Institucionais

Os protocolos Institucionais são criados pelo departamento Farmacêutico, com o intuito de facilitar e promover uma prescrição mais eficaz. Desta forma, para proceder à prescrição de protocolos, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Selecionar o menu **Ajudas à presc.**;
- Escolher o protocolo pretendido na **Lista de protocolos**;
- Eleger manualmente os medicamentos a adicionar à folha de prescrição; ou
- Selecionar **Adicionar tudo**, no caso de pretender juntar todos os medicamentos incluídos no protocolo correspondente;
- **Guardar** a prescrição;

- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.4 Criação e Prescrição de Protocolos Individuais

O profissional de saúde encontra-se qualificado para desenvolver protocolos individualizados. Para tal, após prescrição medicamentosa e/ou não medicamentosa na folha de **Prescrição**, este deverá selecionar **Gravar como 'meu protocolo'**. Após esta ação, o protocolo poderá ser utilizado para prescrições em doentes subsequentes, se aplicável. A prescrição com base em protocolos encontra-se mencionada no tópico anterior.

NOTA

Os protocolos individualizados estarão disponíveis para prescrição exclusivamente pelo profissional que os desenvolveu.

1.5 Prescrição Prévia

Para realizar prescrições para um futuro episódio, deverá seguir os passos seguintes:

- Posicionar o cursor sobre o doente pretendido;
- Com o botão direito do cursor, selecionar **Prescrição-prévia**;

NOTA

É possível criar prescrições prévias para os diferentes casos clínicos. Portanto, terá de selecionar o caso clínico mais adequado neste passo.

- Na folha de **Prescrição**, efetuar a **prescrição prévia**;
- **Guardar** a prescrição;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressará à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.6 Alterar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa

Para proceder à alteração de uma prescrição, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e efetuar os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, selecionar a linha de prescrição a alterar;
- Alterar os parâmetros desejados;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- **Imprimir**, se pretendido.

1.7 Cancelar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa

Para cancelar uma prescrição medicamentosa e/ou não-medicamentosa, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Selecionar a linha de prescrição a cancelar;
- Na linha selecionada, efetuar duplo clique sobre a coluna **Data Fim** para **Suspender** a prescrição;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.8 Consultar Histórico de Prescrição

Para consultar o histórico de prescrição, medicamentosa e/ou não-medicamentosa, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e selecionar **Histórico de prescrição**, no menu **Históricos**.

1.9 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias para configurações
Utilitários	Este menu disponibiliza as configurações do utilizador
Ajudas	Este menu permite estabelecer uma interface com a ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Prescrição	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Novo	Permite adicionar prescrições medicamentosas e não medicamentosas
Ajudas à Prescrição	Permite a prescrição de protocolos
Imprimir	Permite imprimir a prescrição, relatório das últimas 24h e relatório total

Submenu Prescrição	Descrição
Históricos	Permite consultar os históricos de prescrição, de receitas, as últimas administrações, bem como monitorizações de atitudes e toxicidades
Revisão Terapêutica	Permite ao utilizador colocar **Data Fim** na prescrição
Patologia / Alterar Patologia	Permite a atribuição de patologia bem como a alteração da mesma
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários

2. Farmacêutico

O módulo Farmacêutico é responsável pela validação e dispensa da medicação, assegurando a sua gestão de maneira eficiente e segura. Este módulo integra os processos de logística hospitalar com a prescrição, garantindo assim a adequação e a precisão das medicações administradas.

A vista principal deste módulo compreende um conjunto de ferramentas que visam facilitar a interação do utilizador com a aplicação. Porém, é no menu **Selecionar** na opção **Lista de doentes** que se executa todo o trabalho farmacêutico necessário.

2.1 Validação e Dispensa Farmacêutica

IMPORTANTE

O processo de validação farmacêutica pode variar em função do circuito interno estabelecido pela própria Instituição. Neste caso, existem três circuitos distintos e possíveis: **Validação por unidose, validação de ambulatório ou validação por armazéns avançados,** sendo este último o mais utilizado.

2.1.1 Validação e Dispensa Unidose

2.1.1.1 Validação

Para proceder à validação farmacêutica deverá selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**. Por sua vez, na grelha **Dose unitária**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Efetuar duplo clique sobre o medicamento a validar, na grelha **Medicamentos**;
- Na grelha **Artigos**, definir a **Quantidade** do artigo a dispensar;
- Selecionar **Guardar**;
- Imprimir, se desejado.

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

No caso de não existir stock para satisfazer a validação, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

No caso de a quantidade validada ser diferente da prescrita, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

2.1.1.2 Dispensa Unidose - Processamento

Após validação por Unidose e, consequentemente, gerar consumos, poderá utilizar dois tipos de processamentos: **processamento com revertências** ou **processamento sem revertências**. Ambos os processamentos diferem na possibilidade de reverter, ou não, a medicação dispensada.

Desta forma, para proceder ao respetivo processamento, deverá efetuar os seguintes passos:

- Selecionar a opção **Processamento** e selecionar o processamento pretendido: **Processamento com revertências** ou **Processamento sem revertências;**
- Selecionar a(s) especialidades(s)/serviço(s) a processar;
- Selecionar a opção **Processar**;
- Imprimir, se desejado.

AVISO

Não é possível reverter processamentos pelo que é importante certificar – se que utiliza o processamento adequado.

2.1.2 Validação e Dispensa de Ambulatório

2.1.2.1 Validação

Para proceder à validação farmacêutica deverá selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**. Por sua vez, na grelha **Ambulatório**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Efetuar duplo clique sobre o medicamento a validar, na grelha **Medicamentos**;
- Na grelha **Artigos**, definir a **Quantidade** do artigo a dispensar;
- Selecionar **Guardar**;
- Imprimir, se desejado.

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

No caso de não existir stock para satisfazer a validação, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

No caso de a quantidade validada ser diferente da prescrita, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

2.1.2.2 Dispensa Ambulatório – Processamentos

Para proceder à dispensa por Unidose e, consequentemente, gerar consumos, poderá utilizar dois tipos de processamentos: **processamento com revertências** ou **processamento sem revertências**. Ambos os processamentos diferem na possibilidade de reverter, ou não, a medicação dispensada.

Desta forma, para proceder ao respetivo processamento, deverá efetuar os seguintes passos:

- Selecionar a opção **Processamento** e selecionar o processamento pretendido : **Processamento com revertências** ou **Processamento sem revertências;**
- Selecionar a(s) especialidades(s)/serviço(s) a processar;
- Selecionar a opção **Processar**;
- Imprimir, se desejado.

AVISO

Não é possível reverter processamentos pelo que é importante certificar – se que utiliza o processamento adequado.

2.2 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias à configuração de artigos
Encom. internas	Este menu é utilizado para efetuar encomendas internas, com o também toda a gestão logística interna
Movimentos	Este menu é utilizado para a efetuar todos os movimentos (requisição, devolução e transferências) bem como toda a sua gestão
Selecionar	Selecionar e procurar doentes
Camas	Este menu inclui dados do doente internado, consumos e atalhos para o processamento da unidose
Preparações	Este menu inclui funcionalidades de preparação de citostáticos e outros injetáveis
Mapas Unidose	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas respeitantes à unidose
Mapas	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas de dados
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I

Menu	Descrição
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Desmarcar Doentes	Permite desmarcar um doente que tenha sido atribuído anteriormente ao profissional de saúde
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Art.sem Lote	Permite visualizar os pendentes de descarga por falta de lote atribuído
Art. Pendentes de Descarga	Permite visualizar os pendentes de descarga do armazém selecionado
Processamento	Permite gerar consumos com base na validação da dose unitária
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica
Critério de Pesquisa	Permite pesquisar por nome, processo, cama e receita
Config. Sistema Câmara Preparação	Permite realizar as configurações necessárias para o passo da câmara de preparação
Transferência Avançada	Permite realizar uma previsão de consumos antes de efetuar as transferências de armazéns
Gest. Logística - Proximidade	Permite gerir o circuito logística da Dispensa de Proximidade

Submenu Validação	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Prescrição	Permite consultar e imprimir a prescrição, como também imprimir a receita
Enfermagem	Permite consultar a folha de administração medicamentosa da equipa de enfermagem
Cuidadores	Permite inserir a identificação de cuidadores
Presc. Ant	Permite consultar prescrições anteriores
Histórico	Permite consultar as últimas administrações bem como várias opções de histórico
Diário	Permite editar e imprimir as observações farmacêuticas no doente previamente selecionado
Obs.	Permite visualizar as observações de prescrição
Obs. Farm	Permite visualizar as observações da farmácia
Opções de Ambulatório	Permite consultar os dados de requisição que incluí o subsistema e o número de beneficiário, os cuidadores e questionários, cujo estes são configuráveis de acordo com a Instituição Hospitalar
Anexos Doente	Permite editar o termo de responsabilidade, bem como ver todos os anexos associados ao doente em questão
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários
RAM	Permite realizar o registo de Reação Adversa Medicamentosa
Consulta Farmacêutica	É um regime que visa facilitar o acesso dos utentes aos medicamentos e outros produtos de saúde, permitindo que estes sejam dispensados em locais mais próximos da residência do utente, como alternativa à dispensa presencial nos Serviços Farmacêuticos Hospitalares da unidade hospitalar responsável pela prescrição

2.3 Vistas Farmacêuticas (Separadores)

Vista	Descrição
Doentes Planeados	Doentes com preparações planeadas
Dispensa de Ambulatório	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (medicação de grelhas de ambulatório)
Dispensa de Hospital de Dia	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (toda a medicação)
Dispensa de Dose Unitária	Doentes com medicação de tratamento em regime de dose unitária
Tratamentos em Curso	Tratamentos em curso com início de sessão num determinado período
Preparações Planeadas	Preparações planeadas sem doente associado/preparações disponíveis
Previsão de Consumos	Previsão de consumos de medicação para um determinado período
Autorizações Pendentes	Autorizações pendentes de resposta
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para o coordenador)
Indicadores do Dia	Gráficos com indicadores do dia
Doentes Ativos	Doentes ativos num determinado caso
Responsabilidade do Serviço	Doentes da responsabilidade de um determinado serviço
Altas do Dia	Doentes com alta num determinado dia
Altas sem Validação	Doentes com alta com medicação por validar
Transferências do Dia	Doentes com transferências para o dia
Doentes sem Dispensas	Doentes com medicação prescrita sem dispensas
Nutrição Parentérica	Doentes com nutrição parentérica para o dia
Doentes do Dia	Doentes do dia sem informação da prescrição
Levantamentos do Dia	Doentes com levantamentos de ambulatório para o dia

Vista	Descrição
Doentes com Alertas	Doentes marcados com alertas
Consultas sem Levantamentos	Doentes com consultas sem levantamentos
Prescrições do Dia	Doentes com prescrições para o dia
Prescrições Prévias	Doentes com prescrições prévias
Preparações de Doentes	Preparações planeados de doentes (câmara de preparação)
Outras Preparações	Preparações planeadas sem doente associado (câmara de preparação)
Trocar Utilizador	Utilizadores com acessos para trocar o utilizador que se encontra com acesso ativo (LogIn)
Psicotrópicos/Estupefacientes	Doentes com opiáceos prescritos
Hemoderivados	Doentes com hemoderivados prescritos para o dia
Quinolonas e Carbapenemes	Doentes com quinolonas e carbapenemes prescritos
Ceftazidima e Ceftolozano	Doentes com ceftazidima e ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Doentes com antibacterianos com prescrição prolongada
Antibacterianos Ativos	Doentes com antibióticos ativos
Presc. Sujeitas a Validação	Doentes com prescrições sujeitas a validação
Reconciliação Terapêutica	Doentes com reconciliação terapêutica
Farmacotécnica	Lista de preparações produzidas independentemente do consumidor final
Prescrições com Justificação	Lista de prescrições do dia com justificações associadas
Marcações	Associação de marcações de sessões de tratamentos com marcações administrativas
Doentes com Justificações	Lista de doentes com prescrições com justificações (sem alta ou com alta nos últimos 5 dias)
Manipulados	Gestão de medicamentos manipulados

2.4 Técnico da Farmácia

Os técnicos de farmácia desempenham um papel essencial no funcionamento dos serviços farmacêuticos em unidades hospitalares. Como profissionais qualificados, estes são responsáveis por várias tarefas fundamentais que garantem a segurança, a eficiência e a qualidade no fornecimento de cuidados relacionados aos medicamentos.

O MDSW GHAF, apoia os técnicos da farmácia na gestão e preparação de medicamentos, analisar as validações, os processamentos, a distribuição e reposição dos medicamentos, garantindo assim que estes se encontrem sempre disponíveis para atender às necessidades dos pacientes.

NOTA

As funcionalidades mencionadas anteriormente podem variar de acordo com os circuitos implementados e utilizados na Instituição Hospitalar.

3. Enfermeiro

O módulo Enfermeiro destina-se, sobretudo, a um controlo absoluto das práticas de enfermagem. Através deste módulo, o utilizador poderá consultar todos os dados relativos às prescrições médicas e registar as administrações das mesmas, completando, assim, o circuito do medicamento.

AVISO

A aplicação encontra-se organizada por blocos de hora de administração, permitindo o registo de um bloco de hora para a frente e doze horas para trás, em relação à hora atual. Fora desse intervalo, o registo não é permitido, porém, este intervalo poderá ser parametrizado.

IMPORTANTE 3.1 Registo de Administração Medicamentosa

Para efetuar o registo de administração, o utilizador deverá selecionar o doente pretendido, na lista de doentes, e entrar na respetiva folha de **Administração,** de seguida deverá perseguir com os seguintes passos:

- Na grelha **Medicamentos**, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar.
- Validar a dose administrada apresentada na janela e **Confirmar**;
- Efetuar os passos anteriores para os restantes medicamentos prescritos, se aplicável.

NOTA

No caso de a dose administrada ser diferente da dose prescrita, deverá introduzir, na respetiva janela, a dose administrada e apresentar uma justificação na coluna **Notas/Justificações**.

IMPORTANTE

3.2 Registo de Não-Administração Medicamentosa

Caso o medicamento prescrito e planeado não seja administrado, o profissional de saúde poderá registá-lo como **Não administrado**.
Para tal, deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Não administrar**;
- Eleger uma justificação adequada para o efeito;
- **Guardar** o registo.

3.3 Registo de Administração de Perfusões

As perfusões com várias horas contínuas requerem de um registo sequencial e prolongado. Deste modo, o registo de perfusões difere do registo de medicamentos.
Para proceder das mesmas deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha **Soros e aditivos**, posicionar o botão direito do rato sobre a primeira célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Configurar colocar**, de seguida da opção **Colocar**;
- Definir a **Duração** da perfusão a registar e **Confirmar**;
- Validar a dose a ser administrada e **Confirmar**;

Após esta ação, a aplicação irá registar automaticamente os blocos de horas correspondentes à duração definida anteriormente.

3.4 Remover Registo de Perfusões

No caso de ser necessário remover um registo, deverá selecionar o bloco de hora correspondente e, com o botão direito do rato, selecionar a opção **Configurar colocar**, seguida da opção **Limpar colocar**.

3.5 Registo de Não Administração de Perfusões

Para proceder ao registo de não-administração de perfusões, deverá proceder aos seguintes passos:

- Na grelha **Soros e aditivos**, posicionar o botão direito do rato sobre a célula a registar como **Não-administrado**;
- Selecionar a opção **Configurar colocar**, de seguida eleger a opção **Colocar Não administrado**;
- Definir o período de não-administração e **Confirmar**;
- Escolher uma justificação adequada para o efeito.

3.6 Imprimir Folha Terapêutica

Para imprimir o plano/folha terapêutica deverá localizar-se na vista principal e selecionar a opção **Imprimir**, seguida das opções **Enfermagem** e **Plano terapêutico**. Posteriormente, deverá eleger o intervalo pretendido a imprimir e escolher os doentes a incluir na folha terapêutica.

3.7 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui atalhos para pedido de dietas e configuração de impressoras
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I

Menu	Descrição
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Gestão LDA	Permite gerir requisições e encomendas de Estupefacientes, Psicotrópicos e Benzodiazepinas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Administração	Descrição
Sair	Permite ao utilizador sair da folha de administração
Imprimir	Permite imprimir terapêutica por turnos e intervalos de datas, bem como consultar e imprimir o relatório terapêutico por intervalo, das últimas 24h e na totalidade É possível ainda imprimir etiquetas de medicação, assim como a prescrição total do doente
Vista	Permite selecionar o tipo de vista: tradicional ou normal

Submenu Administração	Descrição
Escala	Permite selecionar o tipo de escala/turnos pretendido Turnos (manhã, tarde e noite) ou escalas (6, 12, 18, 24 ou 36h)
Plano Enf.	Permite visualizar vários doentes em simultâneo e selecionar o turno pretendido
T. Conhec.	Tomei Conhecimento refere-se a uma funcionalidade que informará o enfermeiro se existirem alterações de prescrição, estando estas assinaladas com a sinalética **N** a verde Esta opção só aparece se existirem alterações, caso contrário esta opção não estará disponível
Intervenções	Permite visualizar/prescrever as intervenções disponíveis para a especialidade do doente
Ver Últ. Reg.	Permite visualizar as últimas administrações/registos da prescrição ativa
Filtro de linhas	Permite mostrar / ocultar linhas de Prescrição, Plano de Enfermagem, Preparação e Administração
S.C.D (Medicação)	Permite visualizar as contagens referentes à medicação
Obs.	Permite visualizar as observações gerais da prescrição
Históricos	Permite visualizar todo o histórico de prescrição/administração do doente
Processar	Permite realizar o processamento do plano terapêutico
Bloquear Sessão	Permite bloquear a sessão que está ativa, bem como, efetuar a troca de utilizador
Doc.	Permite aceder a toda a documentação definida pela Instituição Hospitalar
Calendário	Permite navegar para diferentes dias de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia selecionado.
Ícone Casa + Setas direcionais	Permite navegar dia-a-dia, de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia, o ícone casa navega para o dia atual

Submenu Administração	Descrição
Domicílio	Permite registar todas as tomas de medicamentos realizados em domicílio

CIRURGIA DE AMBULATÓRIO

1. Médico

É através da prescrição no módulo do médico que todo o processo do Circuito do Medicamento se inicia. Após a autenticação na aplicação, o utilizador será redirecionado para a Vista Principal do módulo. Nesta vista, estarão disponibilizados os doentes alocados ao caso hospitalar de **cirurgia de ambulatório**, à especialidade selecionada, com agendamento para o dia selecionado.

AVISO

Certifique-se sempre que a ficha do doente na qual está a prescrever corresponde ao doente pretendido e previamente selecionado.

1.1 Prescrições Medicamentosas

IMPORTANTE

Para dar início à prescrição medicamentosa, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Introduzir, se aplicável, as **situações** e **parâmetros** do doente;
- Adicionar e/ou guardar **patologia**, se aplicável;
- Prescrever a medicação;
- Associar a respetiva posologia;
- **Guardar** a prescrição medicamentosa;
- **Imprimir**, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

A prescrição de determinados medicamentos está sujeita ao preenchimento de justificação, de forma a garantir um controlo mais rigoroso.

Este controlo é estabelecido e determinado pela própria Instituição.

Por sua vez, para a introdução de modelos de justificação deverá contactar a ST+I através do email ghaf@sti.pt.

1.2 Prescrição Não Medicamentosa

Para proceder à prescrição não-medicamentosa, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Adicionar e/ou guardar patologia, se aplicável;
- Escolher a grelha correspondente à prescrição não-medicamentosa desejada;
- Proceder à prescrição;
- Selecionar **Guardar**;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.3 Prescrição de Protocolos Institucionais

Os protocolos Institucionais são criados pelo departamento Farmacêutico, com o intuito de facilitar e promover uma prescrição mais eficaz. Desta forma, para proceder à prescrição de protocolos, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Selecionar o menu **Ajudas à presc.**;
- Escolher o protocolo pretendido na **Lista de protocolos**;
- Eleger manualmente os medicamentos a adicionar à folha de prescrição; ou
- Selecionar **Adicionar tudo**, no caso de pretender juntar todos os medicamentos incluídos no protocolo correspondente;
- **Guardar** a prescrição;
- **Imprimir**, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.4 Criação e Prescrição de Protocolos Individuais

O profissional de saúde encontra-se qualificado para desenvolver protocolos individualizados. Para tal, após prescrição medicamentosa e/ou não medicamentosa na folha de **Prescrição**, este deverá selecionar **Gravar como 'meu protocolo'**. Após esta ação, o protocolo poderá ser utilizado para prescrições em doentes subsequentes, se aplicável. A prescrição com base em protocolos encontra-se mencionada no tópico anterior.

NOTA

Os protocolos individualizados estarão disponíveis para prescrição exclusivamente pelo profissional que os desenvolveu.

1.5 Prescrição Prévia

Para realizar prescrições para um futuro episódio, deverá seguir os passos seguintes:

- Posicionar o cursor sobre o doente pretendido;
- Com o botão direito do cursor, selecionar **Prescrição-prévia**;

NOTA

É possível criar prescrições prévias para os diferentes casos clínicos. Portanto, terá de selecionar o caso clínico mais adequado neste passo.

- Na folha de **Prescrição**, efetuar a **prescrição prévia**;
- **Guardar** a prescrição;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressará à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

1.6 Alterar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa

Para proceder à alteração de uma prescrição, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e efetuar os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, selecionar a linha de prescrição a alterar;
- Alterar os parâmetros desejados;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- **Imprimir**, se pretendido.

1.7 Cancelar Prescrição Medicamentosa e/ou Não Medicamentosa

Para cancelar uma prescrição medicamentosa e/ou não-medicamentosa, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Selecionar a linha de prescrição a cancelar;
- Na linha selecionada, efetuar duplo clique sobre a coluna **Data Fim** para **Suspender** a prescrição;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.8 Alterar Patologia do Doente

Para alterar a patologia do doente, deverá aceder à folha de **Prescrição** do mesmo e selecionar **Alterar patologia.** Na janela correspondente, selecionar a patologia a atribuir ao doente e **Guardar** a alteração. Posteriormente, deverá **Guardar** a folha de **prescrição**.

1.9 Adicionar mais Patologias ao Doente

A aplicação permite adicionar mais do que uma patologia ao doente, permitindo um maior controlo e rastreamento da saúde do mesmo.

Para tal, deverá aceder à folha de Prescrição do doente pretendido e selecionar **Alterar patologia**.

Na janela correspondente, selecionar o ícone com o símbolo mais para adicionar a nova patologia e, depois terá apenas de **Guardar** a alteração.

Posteriormente, deverá **Guardar** a folha de prescrição.

1.10 Consultar Histórico de Prescrição

Para consultar o histórico de prescrição, medicamentosa e/ou não-medicamentosa, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e selecionar **Histórico de prescrição**, no menu **Históricos**.

1.11 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias para configurações
Utilitários	Este menu disponibiliza as configurações do utilizador
Ajudas	Este menu permite estabelecer uma interface com a ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida

Submenu	Descrição
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Prescrição	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Novo	Permite adicionar prescrições medicamentosas e não medicamentosas
Ajudas à Prescrição	Permite a prescrição de protocolos
Imprimir	Permite imprimir a prescrição, relatório das últimas 24h e relatório total
Históricos	Permite consultar os históricos de prescrição, de receitas, as últimas administrações, bem como monitorizações de atitudes e toxicidades
Revisão Terapêutica	Permite ao utilizador colocar **Data Fim** na prescrição
Patologia / Alterar Patologia	Permite a atribuição de patologia bem como a alteração da mesma
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários

2. Farmacêutico

O módulo Farmacêutico é responsável pela validação e dispensa da medicação, assegurando a sua gestão de maneira eficiente e segura. Este módulo integra os processos de logística hospitalar com a prescrição, garantindo assim a adequação e a precisão das medicações administradas.

A vista principal deste módulo compreende um conjunto de ferramentas que visam facilitar a interação do utilizador com a aplicação. Porém, é no menu **Selecionar** na opção **Lista de doentes** que se executa todo o trabalho farmacêutico necessário.

NOTA

O processo de validação e dispensa em **Cirurgia de ambulatório** poderá variar, dependendo do circuito interno estabelecido pela própria Instituição Hospitalar.

2.1 Validação e Dispensa Farmacêutica

IMPORTANTE

Para proceder à validação farmacêutica deverá selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**. Por sua vez, na grelha **Medicação Enfermaria**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Efetuar duplo clique sobre o medicamento a validar, na grelha **Medicamentos**;
- Na grelha **Artigos**, definir a **Quantidade** do artigo a dispensar;
- Selecionar **Guardar**;
- **Imprimir**, se desejado.

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

No caso de não existir stock para satisfazer a validação, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

✖ No caso de a quantidade validada ser diferente da prescrita, surgirá a alarmística apresentada à esquerda, junto do artigo correspondente.

2.2 Processamento

2.2.1 Processamento com Revertências

Para gerar consumos com base na validação da dose unitária, é necessário efetuar o seu **processamento**. Neste caso, o **processamento com revertências** leva em conta o **processamento** anterior, se aplicável, permitindo reverter a medicação suspensa e/ou altas que ocorreram entre o **processamento** atual e anterior. Desta forma, para proceder ao respetivo **processamento**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Selecionar a opção **Processamento** seguida da opção **Processamento com revertências**, na lista de doentes;
- Selecionar a(s) especialidade(s) / serviço(s) a processar;
- Selecionar a opção **Processar**;
- **Imprimir**, se desejado.

NOTA

O **processamento com revertências** deverá ser utilizado quando as malas (os carrinhos de medicação) estiverem na farmácia, permitindo assim reverter e retirar medicamentos dos mesmos.

2.2.2 Processamento sem Revertências

O **processamento sem revertências** leva em conta o **processamento** anterior, se aplicável, não permitindo reverter a medicação suspensa e/ou altas que ocorreram entre processamentos. Para proceder ao respetivo **processamento**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Selecionar a opção **Processamento** seguida da opção **Processamento sem revertências**, na lista de doentes;

- Selecionar a(s) especialidade(s) / serviço(s) a processar;
- Selecionar a opção **Processar**;
- **Imprimir**, se desejado.

NOTA

O **processamento sem revertências** deverá ser utilizado quando as malas (os carrinhos de medicação) já não se encontrarem na farmácia.

AVISO

Não é possível reverter processamentos pelo que é importante certificar – se que utiliza o processamento adequado.

2.2.3 Consultar Processamentos

Para consultar e/ou imprimir os processamentos efetuados deverá seguir os seguintes passos:

- Selecionar a opção **Processamento** seguida da opção **Mapas**, na lista de doentes;
- Selecionar a(s) especialidade(s) /serviço(s) desejada;
- Selecionar as **opções de impressão** pertinentes à análise;
- **Imprimir**.

AVISO

Apenas é possível consultar e/ou imprimir o último processamento efetuado, ou seja, o processamento mais recente.

2.3 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias à configuração de artigos
Encom. internas	Este menu é utilizado para efetuar encomendas internas, com o também toda a gestão logística interna
Movimentos	Este menu é utilizado para a efetuar todos os movimentos (requisição, devolução e transferências) bem como toda a sua gestão
Selecionar	Selecionar e procurar doentes
Camas	Este menu inclui dados do doente internado, consumos e atalhos para o processamento da unidose
Preparações	Este menu inclui funcionalidades de preparação de citostáticos e outros injetáveis
Mapas Unidose	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas respeitantes à unidose
Mapas	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas de dados
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Desmarcar Doentes	Permite desmarcar um doente que tenha sido atribuído anteriormente ao profissional de saúde

Submenu	Descrição
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Art.sem Lote	Permite visualizar os pendentes de descarga por falta de lote atribuído
Art. Pendentes de Descarga	Permite visualizar os pendentes de descarga do armazém selecionado
Processamento	Permite gerar consumos com base na validação da dose unitária
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica
Critério de Pesquisa	Permite pesquisar por nome, processo, cama e receita
Config. Sistema Câmara Preparação	Permite realizar as configurações necessárias para o passo da câmara de preparação
Transferência Avançada	Permite realizar uma previsão de consumos antes de efetuar as transferências de armazéns
Gest. Logística - Proximidade	Permite gerir o circuito logística da Dispensa de Proximidade

Submenu Validação	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Prescrição	Permite consultar e imprimir a prescrição, como também imprimir a receita
Enfermagem	Permite consultar a folha de administração medicamentosa da equipa de enfermagem
Cuidadores	Permite inserir a identificação de cuidadores
Presc. Ant	Permite consultar prescrições anteriores

Submenu Validação	Descrição
Histórico	Permite consultar as últimas administrações bem como várias opções de histórico
Diário	Permite editar e imprimir as observações farmacêuticas no doente previamente selecionado
Obs.	Permite visualizar as observações de prescrição
Obs. Farm	Permite visualizar as observações da farmácia
Opções de Ambulatório	Permite consultar os dados de requisição que incluí o subsistema e o número de beneficiário, os cuidadores e questionários, cujo estes são configuráveis de acordo com a Instituição Hospitalar
Anexos Doente	Permite editar o termo de responsabilidade, bem como ver todos os anexos associados ao doente em questão
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários
RAM	Permite realizar o registo de Reação Adversa Medicamentosa
Consulta Farmacêutica	É um regime que visa facilitar o acesso dos utentes aos medicamentos e outros produtos de saúde, permitindo que estes sejam dispensados em locais mais próximos da residência do utente, como alternativa à dispensa presencial nos Serviços Farmacêuticos Hospitalares da unidade hospitalar responsável pela prescrição

2.4 Vistas Farmacêuticas (Separadores)

Vista	Descrição
Doentes Planeados	Doentes com preparações planeadas
Dispensa de Ambulatório	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (medicação de grelhas de ambulatório)
Dispensa de Hospital de Dia	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (toda a medicação)
Dispensa de Dose Unitária	Doentes com medicação de tratamento em regime de dose unitária
Tratamentos em Curso	Tratamentos em curso com início de sessão num determinado período
Preparações Planeadas	Preparações planeadas sem doente associado/preparações disponíveis
Previsão de Consumos	Previsão de consumos de medicação para um determinado período
Autorizações Pendentes	Autorizações pendentes de resposta
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para o coordenador)
Indicadores do Dia	Gráficos com indicadores do dia
Doentes Ativos	Doentes ativos num determinado caso
Responsabilidade do Serviço	Doentes da responsabilidade de um determinado serviço
Altas do Dia	Doentes com alta num determinado dia
Altas sem Validação	Doentes com alta com medicação por validar
Transferências do Dia	Doentes com transferências para o dia
Doentes sem Dispensas	Doentes com medicação prescrita sem dispensas
Nutrição Parentérica	Doentes com nutrição parentérica para o dia
Doentes do Dia	Doentes do dia sem informação da prescrição
Levantamentos do Dia	Doentes com levantamentos de ambulatório para o dia

Vista	Descrição
Doentes com Alertas	Doentes marcados com alertas
Consultas sem Levantamentos	Doentes com consultas sem levantamentos
Prescrições do Dia	Doentes com prescrições para o dia
Prescrições Prévias	Doentes com prescrições prévias
Preparações de Doentes	Preparações planeados de doentes (câmara de preparação)
Outras Preparações	Preparações planeadas sem doente associado (câmara de preparação)
Trocar Utilizador	Utilizadores com acessos para trocar o utilizador que se encontra com acesso ativo (LogIn)
Psicotrópicos/Estupefacientes	Doentes com opiáceos prescritos
Hemoderivados	Doentes com hemoderivados prescritos para o dia
Quinolonas e Carbapenemes	Doentes com quinolonas e carbapenemes prescritos
Ceftazidima e Ceftolozano	Doentes com ceftazidima e ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Doentes com antibacterianos com prescrição prolongada
Antibacterianos Ativos	Doentes com antibióticos ativos
Presc. Sujeitas a Validação	Doentes com prescrições sujeitas a validação
Reconciliação Terapêutica	Doentes com reconciliação terapêutica
Farmacotécnica	Lista de preparações produzidas independentemente do consumidor final
Prescrições com Justificação	Lista de prescrições do dia com justificações associadas
Marcações	Associação de marcações de sessões de tratamentos com marcações administrativas
Doentes com Justificações	Lista de doentes com prescrições com justificações (sem alta ou com alta nos últimos 5 dias)
Manipulados	Gestão de medicamentos manipulados

2.5 Técnico da Farmácia

Os técnicos de farmácia desempenham um papel essencial no funcionamento dos serviços farmacêuticos em unidades hospitalares. Como profissionais qualificados, estes são responsáveis por várias tarefas fundamentais que garantem a segurança, a eficiência e a qualidade no fornecimento de cuidados relacionados aos medicamentos.

O MDSW GHAF, apoia os técnicos da farmácia na gestão e preparação de medicamentos, analisar as validações, os processamentos, a distribuição e reposição dos medicamentos, garantindo assim que estes se encontrem sempre disponíveis para atender às necessidades dos pacientes.

NOTA

As funcionalidades mencionadas anteriormente podem variar de acordo com os circuitos implementados e utilizados na Instituição Hospitalar.

3. Enfermeiro

O módulo Enfermeiro destina-se, sobretudo, a um controlo absoluto das práticas de enfermagem. Através deste módulo, o utilizador poderá consultar todos os dados relativos às prescrições médicas e registar as administrações das mesmas, completando, assim, o circuito do medicamento.

AVISO

A aplicação encontra-se organizada por blocos de hora de administração, permitindo o registo de um bloco de hora para a frente e doze horas para trás, em relação à hora atual. Fora desse intervalo, o registo não é permitido, porém, este intervalo poderá ser parametrizado.

IMPORTANTE 3.1 Registo de Administração Medicamentosa

Para efetuar o registo de administração, o utilizador deverá selecionar o doente pretendido, na lista de doentes, e entrar na respetiva folha de **Administração,** de seguida deverá perseguir com os seguintes passos:

- Na grelha **Medicamentos**, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar.
- Validar a dose administrada apresentada na janela e **Confirmar**;
- Efetuar os passos anteriores para os restantes medicamentos prescritos, se aplicável.

NOTA

No caso de a dose administrada ser diferente da dose prescrita, deverá introduzir, na respetiva janela, a dose administrada e apresentar uma justificação na coluna **Notas/Justificações**.

IMPORTANTE

3.2 Registo de Não-Administração Medicamentosa

Caso o medicamento prescrito e planeado não seja administrado, o profissional de saúde poderá registá-lo como **Não administrado**.
Para tal, deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Não administrar**;
- Eleger uma justificação adequada para o efeito;
- **Guardar** o registo.

3.3 Registo de Administração de Perfusões

As perfusões com várias horas contínuas requerem de um registo sequencial e prolongado. Deste modo, o registo de perfusões difere do registo de medicamentos.
Para proceder das mesmas deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha **Soros e aditivos**, posicionar o botão direito do rato sobre a primeira célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Configurar colocar**, de seguida da opção **Colocar**;
- Definir a **Duração** da perfusão a registar e **Confirmar**;
- Validar a dose a ser administrada e **Confirmar**;

Após esta ação, a aplicação irá registar automaticamente os blocos de horas correspondentes à duração definida anteriormente.

3.4 Remover Registo de Perfusões

No caso de ser necessário remover um registo, deverá selecionar o bloco de hora correspondente e, com o botão direito do rato, selecionar a opção **Configurar colocar**, seguida da opção **Limpar colocar**.

3.5 Registo de Não Administração de Perfusões

Para proceder ao registo de não-administração de perfusões, deverá proceder aos seguintes passos:

- Na grelha **Soros e aditivos**, posicionar o botão direito do rato sobre a célula a registar como **Não-administrado**;
- Selecionar a opção **Configurar colocar**, de seguida eleger a opção **Colocar Não administrado**;
- Definir o período de não-administração e **Confirmar**;
- Escolher uma justificação adequada para o efeito.

3.6 Imprimir Folha Terapêutica

Para imprimir o plano/folha terapêutica deverá localizar-se na vista principal e selecionar a opção **Imprimir**, seguida das opções **Enfermagem** e **Plano terapêutico**. Posteriormente, deverá eleger o intervalo pretendido a imprimir e escolher os doentes a incluir na folha terapêutica.

3.7 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui atalhos para pedido de dietas e configuração de impressoras
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I.

Menu	Descrição
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Gestão LDA	Permite gerir requisições e encomendas de Estupefacientes, Psicotrópicos e Benzodiazepinas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Administração	Descrição
Sair	Permite ao utilizador sair da folha de administração
Imprimir	Permite imprimir terapêutica por turnos e intervalos de datas, bem como consultar e imprimir o relatório terapêutico por intervalo, das últimas 24h e na totalidade É possível ainda imprimir etiquetas de medicação, assim como a prescrição total do doente
Vista	Permite selecionar o tipo de vista: tradicional ou normal

Submenu Administração	Descrição
Escala	Permite selecionar o tipo de escala/turnos pretendido Turnos (manhã, tarde e noite) ou escalas (6, 12, 18, 24 ou 36h)
Plano Enf.	Permite visualizar vários doentes em simultâneo e selecionar o turno pretendido
T. Conhec.	Tomei Conhecimento refere-se a uma funcionalidade que informará o enfermeiro se existirem alterações de prescrição, estando estas assinaladas com a sinalética **N** a verde Esta opção só aparece se existirem alterações, caso contrário esta opção não estará disponível
Intervenções	Permite visualizar/prescrever as intervenções disponíveis para a especialidade do doente
Ver Últ. Reg.	Permite visualizar as últimas administrações/registos da prescrição ativa
Filtro de linhas	Permite mostrar / ocultar linhas de Prescrição, Plano de Enfermagem, Preparação e Administração
S.C.D (Medicação)	Permite visualizar as contagens referentes à medicação
Obs.	Permite visualizar as observações gerais da prescrição
Históricos	Permite visualizar todo o histórico de prescrição/administração do doente
Processar	Permite realizar o processamento do plano terapêutico
Bloquear Sessão	Permite bloquear a sessão que está ativa, bem como, efetuar a troca de utilizador
Doc.	Permite aceder a toda a documentação definida pela Instituição Hospitalar
Calendário	Permite navegar para diferentes dias de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia selecionado.
Ícone Casa + Setas direcionais	Permite navegar dia-a-dia, de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia, o ícone casa navega para o dia atual

Submenu Administração	Descrição
Domicílio	Permite registar todas as tomas de medicamentos realizados em domicílio

QUIMIOPROCESS®

1. Médico

É através da prescrição no módulo do médico que todo o processo do Circuito do Medicamento se inicia. Após a autenticação na aplicação, o utilizador será redirecionado para a Vista Principal do módulo. Nesta vista, estarão disponibilizados os doentes alocados ao caso hospitalar e à especialidade selecionada pelo prescritor.

No âmbito do circuito de QuimioProcess® é importante referir que a prescrição de **tratamentos cíclicos** pode ser realizada nos casos hospitalares de **Internamento**, **Ambulatório** ou **Hospital de Dia**. É também importante referir, que a prescrição do tratamento fica associada ao processo do doente e não ao episódio em que é realizada a prescrição.

AVISO

Certifique-se sempre que a ficha do doente na qual está a prescrever corresponde ao doente pretendido e previamente selecionado.

IMPORTANTE

1.1 Prescrições de Tratamentos Cíclicos

Os tratamentos cíclicos são criados pelos Serviços Farmacêuticos, com o intuito de facilitar e promover uma prescrição mais eficaz. Desta forma, para proceder à prescrição de tratamentos cíclicos, deverá seguir os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Introduzir, se aplicável, as **situações e parâmetros** do doente;
- Definir a patologia do doente;
- Selecionar o menu **Tratamentos**;
- Escolher o tratamento pretendido na **Lista de tratamentos**;
- Definir o **Nº de ciclos** e a data de início do tratamento;
- Definir e validar as doses dos medicamentos com necessidade de preparação;
- **Guardar** a prescrição do tratamento cíclico;
- Definir os **Dados de Seguimento** e os **Dados Analíticos** do tratamento;

- Validar o tratamento cíclico;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico regressa à vista principal onde poderá replicar os passos anteriores.

NOTA

A prescrição de determinados medicamentos está sujeita ao preenchimento de justificação, de forma a garantir um controlo mais rigoroso. Este controlo é estabelecido e determinado pela própria Instituição. Por sua vez, para a introdução de modelos de justificação deverá contactar a ST+I através do email ghaf@sti.pt.

1.2 Alterar Prescrição Medicamentosa

Para proceder à alteração de uma prescrição medicamentosa inserida num tratamento cíclico, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e efetuar os seguintes passos:

- Na grelha correspondente ao tratamento, selecionar a linha de prescrição a alterar;
- Alterar os parâmetros desejados;
- Definir em que sessões se aplicam as alterações;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.3 Cancelar Prescrição Medicamentosa

Para cancelar uma prescrição medicamentosa inserida em um tratamento cíclico, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Na grelha correspondente ao tratamento, selecionar a linha de prescrição a cancelar;
- Na linha selecionada, com o botão direito do rato selecionar a opção **Apagar/suspender**;

- Definir em que sessões se aplicam as alterações;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- **Imprimir**, se pretendido.

1.4 Cancelar Prescrição de Tratamento Cíclico

Para cancelar uma prescrição de um tratamento cíclico, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- No menu **Tratamentos**, sobre o tratamento em questão, selecionar a opção **Cancelar tratamento**;
- Definir o motivo;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.5 Substituir Prescrição de Tratamento Cíclico

Para substituir uma prescrição de um tratamento cíclico por outro, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- No menu **Tratamentos**, sobre o tratamento em questão, selecionar a opção **Substituir tratamento**;
- Definir o motivo;
- Prescrever o tratamento pretendido;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.6 Prescrição de Tratamentos Cíclicos Concomitantes

Para adicionar uma prescrição de um tratamento cíclico a um doente que já tem um tratamento prescrito, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- No menu **Tratamentos** selecionar a opção **Adicionar novo tratamento**;
- Prescrever o tratamento pretendido;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

NOTA

Os tratamentos cíclicos concomitantes são definidos previamente em uma configuração realizada pelos Serviços Farmacêutico.

1.7 Alterações no Tratamento Cíclico Prescrito

Para realizar uma alteração de um tratamento cíclico que se encontra prescrito em um doente, deverá, na folha de prescrição do doente, utilizar o menu **Opções tratamento**. Este menu permite realizar as seguintes alterações no tratamento cíclico:

- **Confirmar (luz verde)** – Indicar que o tratamento pode ser iniciado;
- **Interromper processo (luz amarela)** – Interromper o tratamento;
- **Alterar início** – Alterar a data de início do tratamento;
- **Adiar** – Adiar a sessão atual do tratamento;
- **Não faz sessão (dar como feita)** – Indicar que não se realizou uma sessão;
- **Antecipar sessão** – Antecipar a data de início da sessão atual;
- **Cancelar tratamento** – Cancelar a prescrição do tratamento;
- **Retomar tratamento** – Retomar a realização do tratamento depois de o mesmo ter sido interrompido;
- **Editar número de ciclos** – Alterar o número de ciclos do tratamento;
- **Alterar datas sessões** – Alterar a data de uma ou várias sessões;
- **Saltar Sessões** – Saltar a realização de uma ou várias sessões;
- **Critérios Autorização/Pendente Analítica** – Alterar a definição dos **Dados de seguimento** e **Dados analíticos**;
- **Documentação tratamento** – Consultar a documentação associada ao tratamento;
- **Ver observações** – Consultar as observações associadas ao tratamento;
- **Imprimir** – Imprimir a prescrição de um dos ciclos do tratamento;
- **Histórico validações** – Consultar o histórico das validações realizadas;
- **Histórico** – Consultar o histórico de prescrição do tratamento cíclico;

NOTA

Estas opções podem não se encontrar disponíveis, devido a configurações definidas pela instituição e/ou ao momento em que se encontra a realização do tratamento cíclico.

1.8 Consultar Histórico de Prescrição

Para consultar o histórico de prescrição do tratamento cíclico, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e selecionar **Histórico de tratamentos cíclicos**, no menu **Históricos**.

1.9 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias para configurações
Utilitários	Este menu disponibiliza as configurações do utilizador
Ajudas	Este menu permite estabelecer uma interface com a ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida

Submenu	Descrição
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Prescrição	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Novo	Permite adicionar prescrições medicamentosas e não medicamentosas
Ajudas à Prescrição	Permite a prescrição de protocolos
Imprimir	Permite imprimir a prescrição, relatório das últimas 24h e relatório total
Históricos	Permite consultar os históricos de prescrição, de receitas, as últimas administrações, bem como monitorizações de atitudes e toxicidades
Revisão Terapêutica	Permite ao utilizador colocar **Data Fim** na prescrição
Patologia / Alterar Patologia	Permite a atribuição ou alteração de patologia
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários

2. Farmacêutico

O módulo Farmacêutico é responsável pela validação e dispensa da medicação, assegurando a sua gestão de maneira eficiente e segura. Este módulo integra os processos de logística hospitalar com a prescrição, garantindo assim a adequação e a precisão das medicações administradas. A vista principal deste módulo compreende um conjunto de ferramentas que visam facilitar a interação do utilizador com a aplicação. Porém, é no menu **Selecionar** na opção **Lista de doentes** que se executa todo o trabalho farmacêutico necessário.

No âmbito do processo de QuimioProcess®, o trabalho farmacêutico é realizado no caso hospitalar **Quimioterapia/Hospital de Dia** e divide-se em dois processos distintos, um para a medicação com necessidade de preparação e outro para a restante medicação.

2.1 Preparações

IMPORTANTE

Ressalva-se que, ao contrário da validação e dispensa tradicional de medicamentos, os medicamentos com necessidade de preparação associados aos tratamentos cíclicos requerem um conjunto de processos para garantir a sua viabilidade, qualidade e, posteriormente, administração.

2.1.1 Validação e Agendamento

Para proceder à validação farmacêutica do tratamento cíclico e das preparações, deverá seguir os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**;
- No menu **Opções tratamento** deverá selecionar a opção **Validação;**
- Proceder à validação das várias linhas do tratamento;
- Com duplo clique sobre as células a laranja nas linhas da medicação com necessidade de preparação, realizar a validação das preparações;
- Com duplo clique sobre a célula da toma, o agendamento é realizado automaticamente;

- **Guardar**;

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.

2.1.2 Preparação

Para realizar o passo de preparação da medicação, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha **Doentes Planeados**, realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Em preparação,** na linha do doente pretendido.

Neste passo, o farmacêutico deve realizar a associação dos medicamentos aos artigos através do duplo clique sobre a linha de cada medicamento. Esta ação leva ao surgimento de artigos sugeridos pelo sistema, de acordo com as quantidades preparadas e prescritas.

NOTA
A configuração e associação dos artigos é da responsabilidade dos Serviços Farmacêuticos de cada Instituição Hospitalar.

2.1.3 Câmara

Para realizar o passo da **Câmara** da medicação, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha **Doentes Planeados,** realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Câmara,** na linha do doente pretendido. Neste passo, o farmacêutico deve realizar os passos da **Guia de Preparação**.
Este processo pode ser realizado manualmente ou com reconhecimento de voz e passagem do código de barras de cada artigo. Este passo tem como objetivo, dar apoio ao processo de execução das preparações, garantindo o cumprimento das quantidades e pesagens definidas.

NOTA
O passo da **Câmara** é um procedimento facultativo que depende das configurações internas de cada Instituição Hospitalar.

2.1.4 Qualidade

Para realizar o passo da **Qualidade**, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha **Doentes Planeados**, realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Qualidade**, na linha do doente pretendido. Neste passo, o farmacêutico deve verificar se todos os passos foram realizados e se todos os parâmetros e valores se encontram devidamente respeitados.

2.1.5 Libertação

Para realizar o passo da **Libertação**, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha **Doentes Planeados**, realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Libertação**, na linha do doente pretendido. Neste passo, o farmacêutico vai realizar uma última validação antes de enviar a preparação para os restantes intervenientes.

NOTA

O passo da **Libertação** é um procedimento facultativo que depende das configurações internas de cada Instituição Hospitalar. Se o mesmo não se encontrar ativo, fica preenchido automaticamente após o preenchimento do passo da **Qualidade**.

2.1.6 Dispensa

Para realizar o passo da **Dispensa**, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha Doentes planeados, realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Dispensa**, na linha do doente pretendido. Neste passo, o farmacêutico vai informar que a preparação já foi enviada para o serviço onde o doente vai realizar o tratamento.

2.2 Restante Medicação

O processo de validação farmacêutica e dispensa da restante medicação, no âmbito do circuito do QuimioProcess® pode ser realizado de duas maneiras distintas: através da grelha principal da **Previsão de consumos** ou através do processo de validação e dispensa comum, que ocorre

também nos outros casos hospitalares. Para realizar este processo o farmacêutico deverá selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**. Por sua vez, na grelha **Hospital de dia**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Efetuar duplo clique sobre o medicamento a validar, na grelha **Medicamentos**;
- Na grelha **Artigos**, definir a **Quantidade** do artigo a dispensar;
- Selecionar **Guardar**;
- **Imprimir**, se desejado.

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.

2.3 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias à configuração de artigos
Encom. internas	Este menu é utilizado para efetuar encomendas internas, com o também toda a gestão logística interna
Movimentos	Este menu é utilizado para a efetuar todos os movimentos (requisição, devolução e transferências) bem como toda a sua gestão
Selecionar	Selecionar e procurar doentes
Camas	Este menu inclui dados do doente internado, consumos e atalhos para o processamento da unidose
Preparações	Este menu inclui funcionalidades de preparação de citostáticos e outros injetáveis
Mapas Unidose	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas respeitantes à unidose

Menu	Descrição
Mapas	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas de dados
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Desmarcar Doentes	Permite desmarcar um doente que tenha sido atribuído anteriormente ao profissional de saúde
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Sobras	Permite visualizar e desperdiçar as sobras originadas na preparação dos medicamentos
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica
Critério de Pesquisa	Permite pesquisar por nome, processo, cama e receita
Config. Sistema Câmara Preparação	Permite realizar as configurações necessárias para o passo da câmara de preparação
Transferência Avançada	Permite realizar uma previsão de consumos antes de efetuar as transferências de armazéns
Gest. Logística - Proximidade	Permite gerir o circuito logística da Dispensa de Proximidade

Submenu Validação	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Prescrição	Permite consultar e imprimir a prescrição, como também imprimir a receita
Enfermagem	Permite consultar a folha de administração medicamentosa da equipa de enfermagem
Cuidadores	Permite inserir a identificação de cuidadores
Presc. Ant	Permite consultar prescrições anteriores
Histórico	Permite consultar as últimas administrações bem como várias opções de histórico
Diário	Permite editar e imprimir as observações farmacêuticas no doente previamente selecionado
Obs.	Permite visualizar as observações de prescrição
Obs. Farm	Permite visualizar as observações da farmácia
Opções de Ambulatório	Permite consultar os dados de requisição que incluí o subsistema e o número de beneficiário, os cuidadores e questionários, cujo estes são configuráveis de acordo com a Instituição Hospitalar
Anexos Doente	Permite editar o termo de responsabilidade, bem como ver todos os anexos associados ao doente em questão
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários
RAM	Permite realizar o registo de Reação Adversa Medicamentosa
Consulta Farmacêutica	É um regime que visa facilitar o acesso dos utentes aos medicamentos e outros produtos de saúde, permitindo que estes sejam dispensados em locais mais próximos da residência do utente, como alternativa à dispensa presencial nos Serviços Farmacêuticos Hospitalares da unidade hospitalar responsável pela prescrição

2.4 Vistas Farmacêuticas (Separadores)

Vista	Descrição
Doentes Planeados	Doentes com preparações planeadas
Dispensa de Ambulatório	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (medicação de grelhas de ambulatório)
Dispensa de Hospital de Dia	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (toda a medicação)
Dispensa de Dose Unitária	Doentes com medicação de tratamento em regime de dose unitária
Tratamentos em Curso	Tratamentos em curso com início de sessão num determinado período
Preparações Planeadas	Preparações planeadas sem doente associado/preparações disponíveis
Previsão de Consumos	Previsão de consumos de medicação para um determinado período
Autorizações Pendentes	Autorizações pendentes de resposta
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para o coordenador)
Indicadores do Dia	Gráficos com indicadores do dia
Doentes Ativos	Doentes ativos num determinado caso
Responsabilidade do Serviço	Doentes da responsabilidade de um determinado serviço
Altas do Dia	Doentes com alta num determinado dia
Altas sem Validação	Doentes com alta com medicação por validar
Transferências do Dia	Doentes com transferências para o dia
Doentes sem Dispensas	Doentes com medicação prescrita sem dispensas
Nutrição Parentérica	Doentes com nutrição parentérica para o dia
Doentes do Dia	Doentes do dia sem informação da prescrição
Levantamentos do Dia	Doentes com levantamentos de ambulatório para o dia

Vista	Descrição
Doentes com Alertas	Doentes marcados com alertas
Consultas sem Levantamentos	Doentes com consultas sem levantamentos
Prescrições do Dia	Doentes com prescrições para o dia
Prescrições Prévias	Doentes com prescrições prévias
Preparações de Doentes	Preparações planeados de doentes (câmara de preparação)
Outras Preparações	Preparações planeadas sem doente associado (câmara de preparação)
Trocar Utilizador	Utilizadores com acessos para trocar o utilizador que se encontra com acesso ativo (LogIn)
Psicotrópicos/Estupefacientes	Doentes com opiáceos prescritos
Hemoderivados	Doentes com hemoderivados prescritos para o dia
Quinolonas e Carbapenemes	Doentes com quinolonas e carbapenemes prescritos
Ceftazidima e Ceftolozano	Doentes com ceftazidima e ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Doentes com antibacterianos com prescrição prolongada
Antibacterianos Ativos	Doentes com antibióticos ativos
Presc. Sujeitas a Validação	Doentes com prescrições sujeitas a validação
Reconciliação Terapêutica	Doentes com reconciliação terapêutica
Farmacotécnica	Lista de preparações produzidas independentemente do consumidor final
Prescrições com Justificação	Lista de prescrições do dia com justificações associadas
Marcações	Associação de marcações de sessões de tratamentos com marcações administrativas
Doentes com Justificações	Lista de doentes com prescrições com justificações (sem alta ou com alta nos últimos 5 dias)
Manipulados	Gestão de medicamentos manipulados

2.5 Técnico da Farmácia

Os técnicos de farmácia desempenham um papel essencial no funcionamento dos serviços farmacêuticos em unidades hospitalares. Como profissionais qualificados, estes são responsáveis por várias tarefas fundamentais que garantem a segurança, a eficiência e a qualidade no fornecimento de cuidados relacionados aos medicamentos.

O MDSW GHAF, apoia os técnicos da farmácia na gestão e preparação de medicamentos, analisar as validações, os processamentos, a distribuição e reposição dos medicamentos, garantindo assim que estes se encontrem sempre disponíveis para atender às necessidades dos pacientes.

NOTA

As funcionalidades mencionadas anteriormente podem variar de acordo com os circuitos implementados e utilizados na Instituição Hospitalar.

3. Enfermeiro

O módulo Enfermeiro destina-se, sobretudo, a um controlo absoluto das práticas de enfermagem. Através deste módulo, o utilizador poderá consultar todos os dados relativos às prescrições médicas e registar as administrações das mesmas, completando, assim, o circuito do medicamento.

AVISO

A aplicação encontra-se organizada por blocos de hora de administração, permitindo o registo de um bloco de hora para a frente e doze horas para trás, em relação à hora atual. Fora desse intervalo, o registo não é permitido, porém, este intervalo poderá ser parametrizado.

IMPORTANTE 3.1 Luz Verde

No circuito de QuimioProcess®, os processos a serem realizados pela equipa de enfermagem começam na efetivação da medicação, também conhecida como luz verde. O processo de **Confirmar (luz verde)** corresponde à verificação da comparência do doente e que o mesmo se encontra em condições para iniciar o tratamento.

Para efetuar este passo, o enfermeiro deve seguir os seguintes passos:

- Na vista principal, denominada de vista **Lista**, selecionar o doente pretendido;
- Na folha de prescrição do doente, no menu **Opções tratamento**, selecionar a opção **Confirmar (luz verde)**;
- Definir a **hora da luz verde** e **confirmar**;

IMPORTANTE 3.2 Receção de Preparações

No caso de medicamentos com necessidade de preparação, o enfermeiro deve rececionar os mesmos, após estes terem sido dispensados pelos Serviços Farmacêuticos. Na vista **Preparações**

a receção das mesmas devem ser realizadas a partir da etiqueta fornecida pela Farmácia, através da leitura do código de barras ou através da colocação manual do número da preparação.

3.3 Validação de Preparações

Antes de efetuar o registo de administração de preparações, é necessário realizar a validação das mesmas. Para isso, o utilizador deverá selecionar o doente pretendido, na lista de doentes, e entrar na respetiva folha de **Administração**. De seguida, com um duplo clique sobre o campo associado a essa coluna deverá, na janela de validações, verificar se a preparação se encontra de acordo com as condições necessárias e que corresponde ao doente a ser administrada.

NOTA

O passo da validação das preparações é um procedimento configurável por Instituição Hospitalar, e a mesma pode ser feita por dupla assinatura, por leitura de pulseira ou através da leitura do código da preparação.

3.4 Registo de Administração de Tratamentos Cíclicos

Para efetuar o registo de administração, o utilizador deverá selecionar o doente pretendido, na lista de doentes, e entrar na respetiva folha de **Administração,** de seguida deverá prosseguir com os seguintes passos:

- Na grelha **Quimioterapia**, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar.
- Validar a dose administrada apresentada na janela e **Confirmar**;
- Efetuar os passos anteriores para os restantes medicamentos prescritos, se aplicável.

NOTA

No caso de a dose administrada ser diferente da dose prescrita, deverá introduzir, na respetiva janela, a dose administrada e apresentar uma justificação na coluna **Notas/Justificações**.

O que difere a administração de medicamentos inseridos no tratamento cíclico dos outros medicamentos é apenas a ordem de administração que os enfermeiros são obrigados a seguir. Essa ordem é a mesma que é apresentada no Médico e na Farmácia e é definido pelos Serviços Farmacêuticos, aquando da parametrização do tratamento.

3.5 Registo de Não Administração de Tratamentos Cíclicos

Caso o medicamento prescrito e planeado não seja administrado, o profissional de saúde poderá registá-lo como **Não administrado**. Para tal, deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Não administrar**;
- Escolher uma justificação adequada para o efeito;
- **Guardar** o registo.

3.6 Imprimir Tratamentos

Para imprimir o plano dos tratamentos a realizar nos doentes do dia, o enfermeiro deverá localizar-se na vista principal e selecionar a opção **Imprimir**, seguida das opções **Tratamentos Cíclicos, Enfermagem** e **Ciclo atual**.
Posteriormente, deverá eleger os doentes a incluir na impressão do plano de enfermagem do tratamento.

3.7 Opções Tratamentos

Tal como no Médico, o enfermeiro tem a possibilidade de realizar alterações ao tratamento prescrito no doente através do menu **Opções tratamento.** Este menu permite a realização das seguintes alterações, por parte do enfermeiro, no tratamento cíclico:

- **Confirmar (luz verde)** – Indicar que o tratamento pode ser iniciado;

- **Interromper processo (luz amarela)** – Interromper o tratamento;
- **Alterar início** – Alterar a data de início do tratamento;
- **Antecipar sessão** – Antecipar a data de início da sessão atual;
- **Retomar tratamento** – Retomar a realização do tratamento depois do mesmo ter sido interrompido;
- **Alterar datas sessões** – Alterar a data de uma ou várias sessões;
- **Critérios Autorização/Pendente Analítica** – Alterar a definição dos Dados de seguimento e Dados analíticos;
- **Documentação tratamento** – Consultar a documentação associada ao tratamento;
- **Ver observações** – Consultar as observações associadas ao tratamento;
- **Imprimir** – Imprimir a prescrição de um dos ciclos do tratamento;
- **Histórico validações** – Consultar o histórico das validações realizadas;
- **Histórico** – Consultar o histórico de prescrição do tratamento cíclico;

NOTA

Estas opções podem não encontrar-se disponíveis, devido a configurações definidas pela instituição hospitalar e/ou devido ao momento em que se encontra a realização do tratamento cíclico.

3.8 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui atalhos para pedido de dietas e configuração de impressoras
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos

Menu	Descrição
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Gestão LDA	Permite gerir requisições e encomendas de Estupefacientes, Psicotrópicos e Benzodiazepinas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Administração	Descrição
Sair	Permite ao utilizador sair da folha de administração
Imprimir	Permite imprimir terapêutica por turnos e intervalos de datas, bem como consultar e imprimir o relatório terapêutico por intervalo, das últimas 24h e na totalidade É possível ainda imprimir etiquetas de medicação, assim como a prescrição total do doente

Submenu Administração	Descrição
Vista	Permite selecionar o tipo de vista: tradicional ou normal
Escala	Permite selecionar o tipo de escala/turnos pretendido Turnos (manhã, tarde e noite) ou escalas (6, 12, 18, 24 ou 36h)
Plano Enf.	Permite visualizar vários doentes em simultâneo e selecionar o turno pretendido
T. Conhec.	Tomei Conhecimento refere-se a uma funcionalidade que informará o enfermeiro se existirem alterações de prescrição, estando estas assinaladas com a sinalética **N** a verde Esta opção só aparece se existirem alterações, caso contrário esta opção não estará disponível
Intervenções	Permite visualizar/prescrever as intervenções disponíveis para a especialidade do doente
Ver Últ. Reg.	Permite visualizar as últimas administrações/registos da prescrição ativa
Filtro de linhas	Permite mostrar / ocultar linhas de Prescrição, Plano de Enfermagem, Preparação e Administração
S.C.D (Medicação)	Permite visualizar as contagens referentes à medicação
Obs.	Permite visualizar as observações gerais da prescrição
Históricos	Permite visualizar todo o histórico de prescrição/administração do doente
Processar	Permite realizar o processamento do plano terapêutico
Bloquear Sessão	Permite bloquear a sessão que está ativa, bem como, efetuar a troca de utilizador
Ícone Casa + Setas direcionais	Permite navegar dia-a-dia, de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia, o ícone casa navega para o dia atual
Confirmar Luz Verde / Hora da Luz Verde	Permite à equipa de enfermagem dar luz verde para que os serviços farmacêuticos tenham conhecimento de que o doente já se encontra disponível na instituição para iniciar o tratamento

Submenu Administração	Descrição
Opções de Tratamento	Permite: Confirmar Luz Verde ou Luz Amarela, Imprimir Ciclo Atual e Sessões, visualizar histórico de tratamentos e validações, como também ver documentação e observações

TRIALPROCESS

1. Médico

É através da prescrição no módulo do médico que todo o processo do Circuito do Medicamento se inicia. Após a autenticação na aplicação, o utilizador será redirecionado para a Vista Principal do módulo. Nesta vista, estarão disponibilizados os doentes alocados ao caso hospitalar e à especialidade selecionada pelo prescritor.

No âmbito do circuito do Trialprocess**,** é importante referir que a prescrição de ensaios clínicos se funde com as funcionalidades disponíveis para os tratamentos cíclicos, podendo ser realizada nos casos hospitalares de **Internamento**, **Ambulatório** ou **Hospital de Dia**. É também importante mencionar, que a prescrição do ensaio clínico fica associada ao processo do doente e não ao episódio em que é realizada a prescrição.

AVISO

Certifique-se sempre que a ficha do doente na qual está a prescrever corresponde ao doente pretendido e previamente selecionado.

IMPORTANTE 1.1 Prescrições de Ensaios Clínicos

Os tratamentos que serão ponderados para ensaio clínico, são idênticos aos considerados para os tratamentos cíclicos, sendo a sua criação realizada igualmente pelo departamento dos Serviços Farmacêuticos, com o intuito de facilitar e promover uma prescrição mais eficaz.
Desta forma, para proceder à prescrição de um tratamento para ensaio clínico, deverá seguir os seguintes passos:

- Selecionar o doente pretendido;
- Introduzir, se aplicável, as situações e parâmetros do doente;
- Definir a patologia do doente;
- Selecionar o menu **Tratamentos**;
- Escolher o tratamento pretendido na **Lista de tratamentos**;
- Definir o **Nº de ciclos** e a data de início do tratamento;

- Definir e validar as doses dos medicamentos com necessidade de preparação;
- **Guardar** a prescrição do tratamento cíclico;
- Definir os **Dados de Seguimento** e os **Dados Analíticos** do tratamento;
- Validar o tratamento cíclico;
- Imprimir, se pretendido.

Após esta ação, o médico será capaz de visualizar no topo superior da prescrição, qual o protocolo do ensaio, o número do ensaio em que o doente está inserido, juntamente com o ID do doente e o ID aleatório.

NOTA

A prescrição de determinados medicamentos está sujeita ao preenchimento de justificação, de forma a garantir um controlo mais rigoroso. Este controlo é estabelecido e determinado pela própria Instituição. Por sua vez, para a introdução de modelos de justificação deverá contactar a ST+I através do email ghaf@sti.pt.

1.2 Alterar Prescrição Medicamentosa

Para proceder à alteração de uma prescrição medicamentosa inserida num tratamento pertencente a um ensaio clínico, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e efetuar os seguintes passos:

- Na grelha correspondente ao tratamento, selecionar a linha de prescrição a alterar;
- Alterar os parâmetros desejados;
- Definir em que sessões se aplicam as alterações;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.3 Cancelar Prescrição Medicamentosa

Para cancelar uma prescrição medicamentosa inserida num tratamento pertencente a um ensaio clínico, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- Na grelha correspondente ao tratamento, selecionar a linha de prescrição a cancelar;
- Na linha selecionada, com o botão direito do rato selecionar a opção **Apagar/suspender**;
- Definir em que sessões se aplicam as alterações;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.4 Cancelar Prescrição de Tratamento

Para cancelar uma prescrição de um tratamento pertencente a um ensaio clínico, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- No menu **Tratamentos**, sobre o tratamento em questão, selecionar a opção **Cancelar tratamento**;
- Definir o motivo;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.5 Substituir Prescrição de Tratamento

Para substituir uma prescrição de um tratamento por outro, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- No menu **Tratamentos**, sobre o tratamento em questão, selecionar a opção **Substituir tratamento**;

- Definir o motivo;
- Prescrever o tratamento pretendido;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

1.6 Prescrição de Tratamentos Concomitantes

Para adicionar uma prescrição de um tratamento a um doente que já tem um tratamento prescrito, deverá aceder à folha de prescrição do doente pretendido e seguir os seguintes passos:

- No menu **Tratamentos** selecionar a opção **Adicionar novo tratamento**;
- Prescrever o tratamento pretendido;
- **Guardar** a alteração efetuada;
- Imprimir, se pretendido.

NOTA

Os tratamentos concomitantes são definidos previamente numa configuração realizada pelo departamento dos Serviços Farmacêuticos.

1.7 Alterações no Tratamento Prescrito

Para realizar uma alteração de um tratamento que se encontra prescrito num doente que se encontra em âmbito de ensaio clínico, deverá, na folha de prescrição do doente, utilizar o menu **Opções tratamento**. Este menu permite realizar as seguintes alterações no tratamento cíclico:

- **Confirmar (luz verde)** – Indicar que o tratamento pode ser iniciado;
- **Interromper processo (luz amarela)** – Interromper o tratamento;
- **Alterar início** – Alterar a data de início do tratamento;
- **Adiar** – Adiar a sessão atual do tratamento;
- **Não faz sessão (dar como feita)** – Indicar que não se realizou uma sessão;
- **Antecipar sessão** – Antecipar a data de início da sessão atual;
- **Cancelar tratamento** – Cancelar a prescrição do tratamento;

- **Retomar tratamento** – Retomar a realização do tratamento depois de o mesmo ter sido interrompido;
- **Editar número de ciclos** – Alterar o número de ciclos do tratamento;
- **Alterar datas sessões** – Alterar a data de uma ou várias sessões;
- **Saltar Sessões** – Saltar a realização de uma ou várias sessões;
- **Critérios Autorização/Pendente Analítica** – Alterar a definição dos **Dados de seguimento** e **Dados analíticos**;
- **Documentação tratamento** – Consultar a documentação associada ao tratamento;
- **Ver observações** – Consultar as observações associadas ao tratamento;
- **Imprimir** – Imprimir a prescrição de um dos ciclos do tratamento;
- **Histórico validações** – Consultar o histórico das validações realizadas;
- **Histórico** – Consultar o histórico de prescrição do tratamento cíclico;

NOTA

Estas opções podem não se encontrar disponíveis, devido a configurações definidas pela instituição e/ou ao momento em que se encontra a realização do tratamento cíclico.

1.8 Consultar Histórico de Prescrição

Para consultar o histórico de prescrição do tratamento cíclico, deverá aceder à folha de **Prescrição** do doente pretendido e selecionar **Histórico de tratamentos cíclicos**, no menu **Históricos**.

1.9 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias para configurações

Menu	Descrição
Utilitários	Este menu disponibiliza as configurações do utilizador
Ajudas	Este menu permite estabelecer uma interface com a ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Prescrição	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Novo	Permite adicionar prescrições medicamentosas e não medicamentosas
Ajudas à Prescrição	Permite a prescrição de protocolos
Imprimir	Permite imprimir a prescrição, relatório das últimas 24h e relatório total

Submenu Prescrição	Descrição
Históricos	Permite consultar os históricos de prescrição, de receitas, as últimas administrações, bem como monitorizações de atitudes e toxicidades
Revisão Terapêutica	Permite ao utilizador colocar **Data Fim** na prescrição
Patologia / Alterar Patologia	Permite a atribuição ou alteração de patologia
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários

2. Farmacêutico

O módulo Farmacêutico é responsável por um conjunto de validações da medicação, assegurando a sua gestão de maneira eficiente e segura. Este módulo integra os processos de logística hospitalar com a prescrição, garantindo assim a adequação e a precisão das medicações administradas.
A vista principal deste módulo compreende um conjunto de ferramentas que visam facilitar a interação do utilizador com a aplicação. Porém, especificamente relacionado com o circuito do Trialprocess**,** é no menu **Ensaios** que se executa todo o trabalho farmacêutico necessário, relativo a esta variante.

É importante salientar mais uma vez que o ensaio clínico pode ser realizado em contexto de **Hospital de Dia**, **Ambulatório** e/ou **Internamento**, sendo considerado como seu grupo-alvo apenas os doentes elegíveis e que se encontrem em contexto de ensaio clínico.

IMPORTANTE 2.1 Definição do Ensaio Clínico

Para dar início à gestão de todo o ensaio clínico, existe a necessidade inicial de proceder com a sua definição, devendo, para isso, ser configurados os seguintes dados:

- Definir o código do ensaio clínico;
- Definir a abreviatura do ensaio clínico;
- Definir o EUDRACT ou EUCT;
- Definir o código do protocolo;
- Definir a descrição do ensaio clínico;
- Definir a identificação externa;
- Definir o código externo;
- Definir o código NCT;
- Anexar, se aplicável, documentos respeitantes ao ensaio clínico.

2.2 Gestão do Ensaio Clínico

A gestão do ensaio clínico corresponde a uma configuração genérica de cada ensaio clínico, com detalhe para a associação logística e responsabilidade de atribuição dos respetivos artigos de cada ensaio.

De modo a proceder com a referida caracterização, devem ser seguidos os seguintes passos:

- Definir a **caracterização**;
  - Selecionar os dados da farmácia no ensaio;
  - Selecionar o armazém responsável;
  - Definir os dados do protocolo do ensaio;
  - Definir o Coordenador IWRS (se este campo se encontrar ativo, a atribuição dos artigos será efetuada pelo Coordenador, caso contrário, a atribuição será realizada pela Farmácia)

- Definir os **artigos**;
  - Selecionar a tipologia e especificidades do artigo (placebo, promotor, controlado pelo promotor, reembolsa, kit, foto e/ou conservação);

Após esta ação, são disponibilizadas ao utilizador um conjunto de opções de gestão do artigo: dar entrada de material, dar saída de material, composição do material e monitor.

No mesmo ecrã, existe a possibilidade de consultar diversos dados logísticos respeitantes ao artigo, tais como, stocks totais, stocks por lote, stocks por kit e movimentos.

- Definir as **versões**;
  - Selecionar a data de início do ensaio clínico;
  - Selecionar a data de fim do ensaio clínico;
  - Selecionar, se aplicável, a opção para interromper o ensaio clínico.

- Definir os **braços/tratamentos**;
    - Selecionar, se aplicável, a opção tratamentos de seleção (*Screening* e *Pre-Screening*);
    - Selecionar, se aplicável, a opção tratamentos ativos;
    - Selecionar, se aplicável, a opção tratamentos EOT;
    - Selecionar, se aplicável, a opção tratamentos de seguimento.

Cada Ensaio Clínico pode ser constituído por um ou mais braços e, os tratamentos cíclicos associados têm de estar configurados para ensaio.

- Definir os ***stakeholders***;
    - Definir, se aplicável, quais as entidades externas intervenientes no ensaio clínico;
    - Definir, se aplicável, quais os monitores intervenientes no ensaio clínico, ou seja, utilizadores com acesso à consulta dos ensaios.

- Definir os **profissionais**;
    - Definir o tipo de profissional;
    - Definir a descrição do profissional;
    - Definir o interveniente;
    - Definir o nome;
    - Definir o apelido;
    - Definir a empresa;
    - Definir a data de entrada do profissional no ensaio clínico;
    - Definir a data de saída do profissional no ensaio clínico;
    - Introduzir, se aplicável, observações em escrita livre à linha correspondente a cada profissional;
    - Selecionar, se aplicável, a opção para inativar o profissional no ensaio.

Neste separador, são definidos todos os utilizadores autorizados à manutenção e alteração do ensaio clínico.

- Definir os **doentes**;
    - Realizar a **gestão de doentes no ensaio**:
        - Selecionar o doente a incluir no ensaio clínico;
        - Definir o braço correspondente ao ensaio clínico;
        - Associar, se aplicável, um ID ao doente;
        - Associar, se aplicável, um ID aleatório ao doente;
        - Definir a patologia do doente;
        - Verificar a descrição da patologia associada ao código da patologia;
        - Definir o estado do doente no ensaio clínico (apenas os doentes selecionados com o estado "T – Incluído/Tratamento", são elegíveis para realizar o tratamento de teste)
        - Introduzir, se aplicável, observações em escrita livre à linha correspondente a cada doente;
    - Adicionar e consultar **consentimentos**:
        - Inserir documentação de consentimento;
        - Visualizar todos os documentos associados ao doente na aplicação.

2.3 Preparações

Ressalva-se que, ao contrário da validação e dispensa tradicional de medicamentos, os medicamentos com necessidade de preparação associados aos tratamentos, que são integrados num ensaio clínico, requerem um conjunto de processos para garantir a sua viabilidade, qualidade e, posteriormente, administração.

2.3.1 Validação e Agendamento

A validação farmacêutica do tratamento cíclico que se encontra inserido em âmbito de ensaio clínico, é exatamente igual à validação dos restantes tratamentos cíclicos em geral.
De modo a proceder com as respetivas preparações, deverá em primeiro lugar realizar os passos de validação e agendamento, descritos de seguida:

- Selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**;
- No menu **Opções tratamento** deverá selecionar a opção **Validação;**
- Proceder à validação das várias linhas do tratamento;
- Com duplo clique sobre as células a laranja nas linhas da medicação com necessidade de preparação, realizar a validação das preparações;
- Com duplo clique sobre a célula da toma o agendamento é realizado automaticamente;
- **Guardar**;

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.
Os doentes que se encontram em âmbito de ensaio clínico, apresentam uma sinalética distinta, que pode ser consultada no capítulo "Símbolos de Avisos", de modo a permitir ao farmacêutico a identificação inequívoca dos doentes que se encontram neste regime.

2.3.2 Preparação

Para realizar o passo de preparação da medicação, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha **Doentes Planeados**, realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Em preparação,** na linha do doente pretendido.
Se o utilizador desejar realizar um filtro apenas pelos doentes que se encontram em âmbito de ensaio clínico, existe ao seu dispor um filtro com esse propósito, disponível no friso inferior do ecrã.

Neste passo, o farmacêutico deve realizar a associação dos medicamentos aos artigos através do duplo clique sobre a linha de cada medicamento. Esta ação leva ao surgimento de artigos sugeridos pelo sistema, de acordo com as quantidades preparadas e prescritas.

NOTA
A configuração e associação dos artigos é da responsabilidade dos Serviços Farmacêuticos de cada Instituição Hospitalar.

2.3.3 Câmara

Para realizar o passo da **Câmara** da medicação, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha **Doentes Planeados,** realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Câmara,** na linha do doente pretendido. Neste passo, o farmacêutico deve realizar os passos da **Guia de Preparação**.

Este processo pode ser realizado manualmente ou com reconhecimento de voz e passagem do código de barras de cada artigo. Este passo tem como objetivo, dar apoio ao processo de execução das preparações, garantindo o cumprimento das quantidades e pesagens definidas.

NOTA

O passo da **Câmara** é um procedimento facultativo que depende das configurações internas de cada Instituição Hospitalar.

2.3.4 Qualidade

Para realizar o passo da **Qualidade**, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha **Doentes Planeados**, realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Qualidade**, na linha do doente pretendido. Neste passo, o farmacêutico deve verificar se todos os passos foram realizados e se todos os parâmetros e valores e encontram devidamente respeitados.

2.3.5 Libertação

Para realizar o passo da **Libertação**, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na grelha **Doentes Planeados**, realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Libertação**, na linha do doente pretendido. Neste passo, o farmacêutico vai realizar uma última validação antes de enviar a preparação para os restantes intervenientes.

NOTA

O passo da **Libertação** é um procedimento facultativo que depende das configurações internas de cada Instituição Hospitalar. Se o mesmo não se encontrar ativo, fica preenchido automaticamente após o preenchimento do passo da **Qualidade**.

2.3.6 Dispensa

Para realizar o passo da **Dispensa**, o farmacêutico deve, na lista dos doentes, na **grelha Doentes planeados**, realizar um duplo clique sobre a célula a laranja na coluna **Dispensa**, na linha do doente pretendido. Neste passo, o farmacêutico vai informar que a preparação já foi enviada para o serviço onde o doente vai realizar o tratamento.

2.4 Restante Medicação

O processo de validação farmacêutica e dispensa da restante medicação, que pode ser encontrado no âmbito dos tratamentos, abrangendo os que são incluídos em ensaios clínicos, pode ser realizado de duas formas distintas: através da grelha principal da **Previsão de consumos** ou através do processo de validação e dispensa comum, que ocorre também nos outros casos hospitalares. Para realizar este processo, o farmacêutico deverá selecionar o doente pretendido e entrar na respetiva folha de **Validação**. Por sua vez, na grelha **Hospital de dia**, deverá efetuar os seguintes passos:

- Efetuar duplo clique sobre o medicamento a validar, na grelha **Medicamentos**;
- Na grelha **Artigos**, definir a **Quantidade** do artigo a dispensar;
- Selecionar **Guardar**;
- **Imprimir**, se desejado.

Após esta ação, o utilizador é novamente redirecionado para a lista de doentes onde poderá replicar os passos anteriores.

2.5 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui ferramentas necessárias à configuração de artigos
Encom. internas	Este menu é utilizado para efetuar encomendas internas, com o também toda a gestão logística interna
Movimentos	Este menu é utilizado para a efetuar todos os movimentos (requisição, devolução e transferências) bem como toda a sua gestão
Selecionar	Selecionar e procurar doentes
Camas	Este menu inclui dados do doente internado, consumos e atalhos para o processamento da unidose
Preparações	Este menu inclui funcionalidades de preparação de citostáticos e outros injetáveis
Mapas Unidose	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas respeitantes à unidose
Mapas	Este menu é utilizado para a análise e impressão de diversos mapas de dados
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu Ensaios (Ficheiros)	Descrição
Conceitos	Este menu permite a gestão e caracterização das configurações específicas do ensaio clínico
Desenho do Protocolo	Este menu disponibiliza configurações para definição do ensaio clínico
Estrutura Entidade	Este menu disponibiliza as configurações relativas à(s) entidade(s) que dão suporte ao ensaio clínico

Submenu Ensaios (Ficheiros)	Descrição
Empresas	Este menu disponibiliza as configurações associadas às empresas relacionadas com o ensaio clínico
Intervenientes	Este menu disponibiliza as configurações associadas aos intervenientes relacionados com o ensaio clínico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Desmarcar Doentes	Permite desmarcar um doente que tenha sido atribuído anteriormente ao profissional de saúde
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Sobras	Permite visualizar e desperdiçar as sobras originadas na preparação dos medicamentos
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica
Critério de Pesquisa	Permite pesquisar por nome, processo, cama e receita
Config. Sistema Câmara Preparação	Permite realizar as configurações necessárias para o passo da câmara de preparação
Ensaios	Permite verificar as preparações como também as dispensas
Transferência Avançada	Permite realizar uma previsão de consumos antes de efetuar as transferências de armazéns
Gest. Logística - Proximidade	Permite gerir o circuito logística da Dispensa de Proximidade

Submenu Validação	Descrição
Guardar	Permite guardar a prescrição ou alterações efetuadas
Cancelar	Permite cancelar alterações efetuadas
Prescrição	Permite consultar e imprimir a prescrição, como também imprimir a receita
Enfermagem	Permite consultar a folha de administração medicamentosa da equipa de enfermagem
Cuidadores	Permite inserir a identificação de cuidadores
Presc. Ant	Permite consultar prescrições anteriores
Histórico	Permite consultar as últimas administrações bem como várias opções de histórico
Diário	Permite editar e imprimir as observações farmacêuticas no doente previamente selecionado
Obs.	Permite visualizar as observações de prescrição
Obs. Farm	Permite visualizar as observações da farmácia
Opções de Ambulatório	Permite consultar os dados de requisição que inclui o subsistema e o número de beneficiário, os cuidadores e questionários, que são configuráveis de acordo com a Instituição Hospitalar
Diagnóstico	Permite visualizar as patologias definidas pelo médico ao doente
Anexos Doente	Permite editar o termo de responsabilidade, bem como ver todos os anexos associados ao doente em questão
Outras Opções	Permite visualizar as observações da farmácia, bem como questionários
RAM	Permite realizar o registo de Reação Adversa Medicamentosa
Consulta Farmacêutica	É um regime que visa facilitar o acesso dos utentes aos medicamentos e outros produtos de saúde, permitindo que estes sejam dispensados em locais mais próximos da residência do utente, como alternativa à dispensa presencial nos Serviços Farmacêuticos Hospitalares da unidade hospitalar responsável pela prescrição

NOTA

Os menus e funcionalidades apresentados podem ser encontrados em diferentes módulos da farmácia, entre o módulo farmacêutico e o módulo de administração, onde se realizam as configurações e gestão dos ensaios clínicos.

2.6 Vistas Farmacêuticas (Separadores)

Vista	Descrição
Doentes Planeados	Doentes com preparações planeadas
Dispensa de Ambulatório	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (medicação de grelhas de ambulatório)
Dispensa de Hospital de Dia	Doentes com medicação de tratamento em regime de ambulatório (toda a medicação)
Dispensa de Dose Unitária	Doentes com medicação de tratamento em regime de dose unitária
Tratamentos em Curso	Tratamentos em curso com início de sessão num determinado período
Preparações Planeadas	Preparações planeadas sem doente associado/preparações disponíveis
Previsão de Consumos	Previsão de consumos de medicação para um determinado período
Autorizações Pendentes	Autorizações pendentes de resposta
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestão de Ensaios Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para o coordenador)
Indicadores do Dia	Gráficos com indicadores do dia
Doentes Ativos	Doentes ativos num determinado caso
Responsabilidade do Serviço	Doentes da responsabilidade de um determinado serviço
Altas do Dia	Doentes com alta num determinado dia
Altas sem Validação	Doentes com alta com medicação por validar

Vista	Descrição
Transferências do Dia	Doentes com transferências para o dia
Doentes sem Dispensas	Doentes com medicação prescrita sem dispensas
Nutrição Parentérica	Doentes com nutrição parentérica para o dia
Doentes do Dia	Doentes do dia sem informação da prescrição
Levantamentos do Dia	Doentes com levantamentos de ambulatório para o dia
Doentes com Alertas	Doentes marcados com alertas
Consultas sem Levantamentos	Doentes com consultas sem levantamentos
Prescrições do Dia	Doentes com prescrições para o dia
Prescrições Prévias	Doentes com prescrições prévias
Preparações de Doentes	Preparações planeados de doentes (câmara de preparação)
Outras Preparações	Preparações planeadas sem doente associado (câmara de preparação)
Trocar Utilizador	Utilizadores com acessos para trocar o utilizador que se encontra com acesso ativo (LogIn)
Psicotrópicos/Estupefacientes	Doentes com opiáceos prescritos
Hemoderivados	Doentes com hemoderivados prescritos para o dia
Quinolonas e Carbapenemes	Doentes com quinolonas e carbapenemes prescritos
Ceftazidima e Ceftolozano	Doentes com ceftazidima e ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Doentes com antibacterianos com prescrição prolongada
Antibacterianos Ativos	Doentes com antibióticos ativos
Presc. Sujeitas a Validação	Doentes com prescrições sujeitas a validação
Reconciliação Terapêutica	Doentes com reconciliação terapêutica
Farmacotécnica	Lista de preparações produzidas independentemente do consumidor final
Prescrições com Justificação	Lista de prescrições do dia com justificações associadas
Marcações	Associação de marcações de sessões de tratamentos com marcações administrativas
Doentes com Justificações	Lista de doentes com prescrições com justificações (sem alta ou com alta nos últimos 5 dias)

Vista	Descrição
Manipulados	Gestão de medicamentos manipulados

2.7 Técnico da Farmácia

Os técnicos de farmácia desempenham um papel essencial no funcionamento dos serviços farmacêuticos em unidades hospitalares. Como profissionais qualificados, estes são responsáveis por várias tarefas fundamentais que garantem a segurança, a eficiência e a qualidade no fornecimento de cuidados relacionados aos medicamentos.

O MDSW GHAF, apoia os técnicos da farmácia na gestão e preparação de medicamentos, analisar as validações, os processamentos, a distribuição e reposição dos medicamentos, garantindo assim que estes se encontrem sempre disponíveis para atender às necessidades dos pacientes.

NOTA

As funcionalidades mencionadas anteriormente podem variar de acordo com os circuitos implementados e utilizados na Instituição Hospitalar.

3. Enfermeiro

O módulo Enfermeiro destina-se, sobretudo, a um controlo absoluto das práticas de enfermagem. Através deste módulo, o utilizador poderá consultar todos os dados relativos às prescrições médicas e registar as administrações das mesmas, completando, assim, o circuito do medicamento.

AVISO

A aplicação encontra-se organizada por blocos de hora de administração, permitindo o registo de um bloco de hora para a frente e doze horas para trás, em relação à hora atual. Fora desse intervalo, o registo não é permitido, porém, este intervalo poderá ser parametrizado.

IMPORTANTE 3.1 Luz Verde

No circuito do Trialprocess, uma vez que se trata de um circuito bastante idêntico ao do Quimioprocess®, os processos a serem realizados pela equipa de enfermagem começam igualmente na efetivação da medicação, também conhecida como luz verde. O processo de **Confirmar (luz verde)** corresponde à verificação da comparência do doente, à verificação de condições por parte deste para proceder e à validação de todos os medicamentos a serem administrados, para se dar início ao tratamento.

Para efetuar este passo, o enfermeiro deve seguir os seguintes passos:

- Na vista principal, denominada de vista **Lista**, selecionar o doente pretendido;
- Na folha de prescrição do doente, no menu **Opções tratamento**, selecionar a opção **Confirmar (luz verde)**;
- Definir a **hora da luz verde** e **confirmar**.

IMPORTANTE 3.2 Receção de Preparações

No caso de medicamentos com necessidade de preparação, o enfermeiro deve rececionar os mesmos, após estes terem sido dispensados pelos Serviços Farmacêuticos. Na vista **Preparações** a receção das mesmas deve ser realizada a partir da etiqueta fornecida pela Farmácia, através da leitura do código de barras ou através da colocação manual do número da preparação.

3.3 Validação de Preparações

Antes de efetuar o registo de administração de preparações, é necessário realizar a validação das mesmas. Para isso, o utilizador deverá selecionar o doente pretendido, na lista de doentes, e entrar na respetiva folha de **Administração**. De seguida, com um duplo clique sobre o campo associado a essa coluna deverá, na janela de validações, verificar se a preparação se encontra de acordo com as condições necessárias e que corresponde ao doente a ser administrada.

NOTA

O passo da validação das preparações é um procedimento configurável por Instituição Hospitalar, e a mesma pode ser feita por dupla assinatura, por leitura de pulseira ou através da leitura do código da preparação.

3.4 Registo de Administração de Tratamentos Cíclicos

Para efetuar o registo de administração de um tratamento pertencente a um ensaio clínico, o utilizador deverá selecionar o doente pretendido, na lista de doentes, e entrar na respetiva folha de **Administração,** de seguida deverá prosseguir com os seguintes passos:

- Na grelha **Quimioterapia**, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar.
- Validar a dose administrada apresentada na janela e **Confirmar**;
- Efetuar os passos anteriores para os restantes medicamentos prescritos, se aplicável.

No topo superior do ecrã indicado, o enfermeiro será capaz de visualizar qual o protocolo do ensaio, o número do ensaio em que o doente está inserido, juntamente com o ID do doente e o ID aleatório.

NOTA

No caso de a dose administrada ser diferente da dose prescrita, deverá introduzir, na respetiva janela, a dose administrada e apresentar uma justificação na coluna **Notas/Justificações**.

O que difere a administração de medicamentos inseridos num tratamento pertencente a um ensaio clínico dos outros medicamentos, é apenas a ordem de administração que os enfermeiros são obrigados a seguir. Essa ordem é a mesma que é apresentada no Médico e na Farmácia e é definido pelos Serviços Farmacêuticos, aquando da parametrização do tratamento.

3.5 Registo de Não Administração de Tratamentos

Caso o medicamento prescrito e planeado não seja administrado, o profissional de saúde poderá registá-lo como **Não administrado**. Para tal, deverá seguir os seguintes passos:

- Na grelha correspondente, efetuar duplo clique sobre a célula apresentada a laranja, associada ao medicamento a registar;
- Selecionar a opção **Não administrar**;
- Escolher uma justificação adequada para o efeito;
- **Guardar** o registo.

3.6 Imprimir Tratamentos

Para imprimir o plano dos tratamentos que se encontram sinalizados para o âmbito de ensaios clínicos a realizar nos doentes do dia, o enfermeiro deverá localizar-se na vista principal e selecionar a opção **Imprimir**, seguida das opções **Tratamentos Cíclicos, Enfermagem** e **Ciclo atual**.

Posteriormente, deverá eleger os doentes a incluir na impressão do plano de enfermagem do tratamento.

3.7 Opções Tratamentos

Tal como no médico, o enfermeiro tem a possibilidade de realizar alterações ao tratamento prescrito no doente através do menu **Opções tratamento.** Este menu permite a realização das seguintes alterações por parte do enfermeiro, nos tratamentos ponderado para ensaios clínicos:

- **Confirmar (luz verde)** – Indicar que o tratamento pode ser iniciado;
- **Interromper processo (luz amarela)** – Interromper o tratamento;
- **Alterar início** – Alterar a data de início do tratamento;
- **Antecipar sessão** – Antecipar a data de início da sessão atual;
- **Retomar tratamento** – Retomar a realização do tratamento depois do mesmo ter sido interrompido;
- **Alterar datas sessões** – Alterar a data de uma ou várias sessões;
- **Critérios Autorização/Pendente Analítica** – Alterar a definição dos Dados de seguimento e Dados analíticos;
- **Documentação tratamento** – Consultar a documentação associada ao tratamento;
- **Ver observações** – Consultar as observações associadas ao tratamento;
- **Imprimir** – Imprimir a prescrição de um dos ciclos do tratamento;
- **Histórico validações** – Consultar o histórico das validações realizadas;
- **Histórico** – Consultar o histórico de prescrição do tratamento cíclico;

NOTA

Estas opções podem não encontrar-se disponíveis, devido a configurações definidas pela instituição hospitalar e/ou devido ao momento em que se encontra a realização do tratamento cíclico.

3.8 Menus

Existem vários menus que podem ser encontrados no canto superior do ecrã, como também na zona central.

Menu	Descrição
Ficheiros	Este menu inclui atalhos para pedido de dietas e configuração de impressoras
Utilitários	Este menu disponibiliza funcionalidades auxiliares para mapas, estatísticas e consultas e outros atalhos
Ajuda	Este menu disponibiliza atalhos para tópicos de ajuda, avisos de precaução e pedidos de assistência ao suporte da ST+I
IFU – Instruções de Uso	Este menu disponibiliza o acesso às Instruções de Utilização do Dispositivo Médico

Submenu	Descrição
Procurar doentes	Permite procurar doentes através do Processo, Episódio, N.º Sequencial, Data de Nascimento, ou inclusive, Nº BI
Vista	Permite selecionar a vista pretendida
Imprimir	Permite a impressão de etiquetas, prescrições e respetivos mapas, diários farmacêuticos e mapas de preparação
Perfil	Permite alterar o perfil normal para perfil de urgência
Config. Etiquetas	Permite configurar opções de impressão de etiquetas
Gestão LDA	Permite gerir requisições e encomendas de Estupefacientes, Psicotrópicos e Benzodiazepinas
Estatísticas	Permite aos utilizadores a realização de pesquisas de forma organizada, de modo a analisar e interpretar as mesmas de forma numérica

Submenu Administração	Descrição
Sair	Permite ao utilizador sair da folha de administração
Imprimir	Permite imprimir terapêutica por turnos e intervalos de datas, bem como consultar e imprimir o relatório

Submenu Administração	Descrição
	terapêutico por intervalo, das últimas 24h e na totalidade É possível ainda imprimir etiquetas de medicação, assim como a prescrição total do doente
Vista	Permite selecionar o tipo de vista: tradicional ou normal
Escala	Permite selecionar o tipo de escala/turnos pretendido Turnos (manhã, tarde e noite) ou escalas (6, 12, 18, 24 ou 36h)
Plano Enf.	Permite visualizar vários doentes em simultâneo e selecionar o turno pretendido
T. Conhec.	Tomei Conhecimento refere-se a uma funcionalidade que informará o enfermeiro se existirem alterações de prescrição, estando estas assinaladas com a sinalética **N** a verde Esta opção só aparece se existirem alterações, caso contrário esta opção não estará disponível
Intervenções	Permite visualizar/prescrever as intervenções disponíveis para a especialidade do doente
Ver Últ. Reg.	Permite visualizar as últimas administrações/registos da prescrição ativa
Filtro de linhas	Permite mostrar / ocultar linhas de Prescrição, Plano de Enfermagem, Preparação e Administração
S.C.D (Medicação)	Permite visualizar as contagens referentes à medicação
Obs.	Permite visualizar as observações gerais da prescrição
Históricos	Permite visualizar todo o histórico de prescrição/administração do doente
Processar	Permite realizar o processamento do plano terapêutico
Bloquear Sessão	Permite bloquear a sessão que está ativa, bem como, efetuar a troca de utilizador
Data das Sessões	Permite visualizar as datas das sessões agendadas

Submenu Administração	Descrição
Ícone Casa + Setas direcionais	Permite navegar dia-a-dia, de modo a aceder à terapêutica do respetivo dia, o ícone casa navega para o dia atual
Confirmar Luz Verde / Hora da Luz Verde	Permite à equipa de enfermagem dar luz verde para que os serviços farmacêuticos tenham conhecimento de que o doente já se encontra disponível na instituição para iniciar o tratamento
Opções de Tratamento	Permite: Confirmar Luz Verde ou Luz Amarela, Imprimir Ciclo Atual e Sessões, visualizar histórico de tratamentos e validações, como também ver documentação e observações

OUTROS CIRCUITOS

1. Circuito PPCIRA

O Programa de Prevenção e Controle de Infeções e de Resistência aos Antimicrobianos (**PPCIRA**) em Portugal é uma iniciativa do Ministério da Saúde que visa reduzir a incidência de infeções associadas aos cuidados de saúde (IACS) e a resistência aos antimicrobianos.

O GHAF apresenta um circuito contemplando três níveis, sendo eles:

1. Prescrição médica sem restrições de datas e validação **PPCIRA** meramente informativa: prescrição médica decorre de forma normal, sem qualquer restrição ao nível das datas escolhidas e a validação do grupo **PPCIRA** terá apenas um carácter informativo e servirá essencialmente para tratamento estatístico.

2. Prescrição médica sem restrições de datas e validação **PPCIRA** com restrições de datas: a prescrição médica decorre de forma normal, sem qualquer restrição ao nível das datas escolhidas, a validação do grupo **PPCIRA** terá apenas um carácter informativo nos casos de validar positivamente ou não interagir com a prescrição em causa; no caso de uma validação negativa a data de fim da prescrição irá assumir como valor a data de início da prescrição à qual será adicionado um número de horas a definir pela Instituição.

3. Prescrição médica com restrições de datas e validação **PPCIRA** com restrições de datas: a Instituição define uma data de fim temporária a atribuir a todas as prescrições que fazem parte do **PPCIRA** fazendo com que a prescrição médica fique limitada a esse valor, A validação do grupo **PPCIRA** no caso de validar positivamente irá remover a data fim temporária vigorando as datas escolhidas pelo médico originalmente; no caso de uma validação negativa a data de fim temporária será removida, no entanto, a data de fim da prescrição irá assumir como valor a data de início da prescrição à qual será adicionado um número de horas a definir pela Instituição; no caso de não interagir com a prescrição em causa, a data de fim manter-se-á a data fim temporária.

2. Reconciliação Terapêutica

A **reconciliação terapêutica** é um processo usado especificamente, no internamento, para garantir que os pacientes recebam medicamentos precisos e seguros durante a transição entre diferentes etapas de cuidados de saúde, ou seja, quando um paciente é admitido numa Instituição Hospitalar, transferido de um departamento para outro, ou, inclusive, ao receber alta para continuar o tratamento em casa.

O objetivo principal da **reconciliação terapêutica** é:

1. Identificar e corrigir discrepâncias: Garantir que os medicamentos listados nos prontuários do paciente estejam corretos e que não haja omissões, duplicações ou erros de medicação.
2. Prevenir eventos adversos: Reduzir o risco de reações adversas a medicamentos e interações medicamentosas perigosas.
3. Melhorar a comunicação: Facilitar a comunicação entre os profissionais de saúde, o paciente e a família sobre o regime de medicação.
4. Promover a adesão ao tratamento: Garantir que o paciente compreenda e siga corretamente o plano de medicação prescrito.

NOTA

Este circuito é realizado por diversos profissionais de saúde que inclui nomeadamente a equipa Médica, os serviços Farmacêuticos e a equipa de Enfermagem.

A **análise de discrepância** é sempre da responsabilidade dos serviços Farmacêuticos.

3. Circuito de Estupefacientes, Psicotrópicos e Benzodiazepinas

Sendo que os **Psicotrópicos, Estupefacientes e Benzodiazepinas** são substâncias extremamente importantes para a medicina e as suas propriedades, desde que usadas de forma correta, podem trazer benefícios terapêuticos a um número alargado de situações de doença.
Dadas as particularidades deste tipo de substâncias, a sua prescrição para fins clínicos está também sujeita a regras apertadas e sob vigilância do **INFARMED**.

Todos os medicamentos autorizados em Portugal que contenham substâncias controladas, só podem ser dispensados pelo farmacêutico mediante apresentação de receita médica.
As substâncias identificadas nas tabelas I e II, só podem ser fornecidas ao público mediante a apresentação do modelo de receita médica especial legalmente instituído.

3.1 Prescrição, Validação e Administração

A prescrição de **Psicotrópicos e Estupefacientes** será realizada através do módulo **PrEl Médico**, conseguintemente, encontra-se ligada com o módulo **PrEl Farmacêutico**, já que é onde se efetivará a validação e preparação e, com o módulo **PrEl Enfermagem**, sendo o último passo do circuito de medicamentos, já que o consumo será efetuado no momento da administração.

NOTA
Estes medicamentos encontram-se sinalizados e classificados e, seguidamente, o médico será sempre alertado visualmente na linha do medicamento da classificação do mesmo.
No ato da prescrição de **Estupefacientes ou Psicotrópicos**, pode ou não ser disponibilizado ao médico um formulário de justificação, cuja opção é configurável de acordo com a Instituição Hospitalar.

4. Circuito Hemoderivados

Hemoderivados são produtos obtidos a partir do plasma humano, que é a parte líquida do sangue. O plasma contém várias proteínas e componentes importantes que podem ser usados para tratar uma variedade de condições médicas. Estes são essenciais na medicina moderna, pois permitem tratar uma ampla gama de condições que, de outra forma, poderiam ser fatais ou debilitantes.

4.1 Prescrição de Hemoderivados

O mecanismo de prescrição não sofre qualquer tipo de alteração em relação ao já existente para os restantes medicamentos. No entanto, ao prescrever um **Hemoderivado**, o sistema irá ativar um conjunto de operações, cuja função é garantir a existência de toda a informação necessária ao rastreio de todo o processo.

NOTA

Estes medicamentos encontram-se sinalizados e classificados e, consequentemente, o médico será sempre alertado visualmente na linha do medicamento da classificação do mesmo.

4.2 Validação, Preparação e Libertação

O **hemoderivado** ficará disponível para ser validado no separador de **Hemoderivados** pela equipa farmacêutica, visto que este separador é exclusivo para a validação e, posteriormente para a libertação.

NOTA

Esta libertação é realizada quando todos os passos de preparação se encontrarem concluídos.

4.3 Registo de Administração

A visualização da folha de administração dos **Hemoderivados** é semelhante aos restantes medicamentos. Apenas surge uma indicação do estado em que se encontra a preparação/ dispensa do medicamento.

5. Circuito de Autorizações de Medicamento

O circuito de **autorizações** de medicamento encontra-se disponível para o médico e para os serviços farmacêuticos. Este permite estabelecer um circuito interno de segurança na prescrição de determinados medicamentos, especificamente, antibióticos.

Deste modo, após a prescrição de um medicamento pertencente a este circuito, inicia-se o processo de autorizações, em que os utilizadores que têm acesso ao grupo autorizador, entram no menu de **autorizações** para, à posteriori, ser realizada a respetiva autorização.

NOTA

A configuração do circuito é estabelecida por cada Instituição Hospitalar, de acordo com as necessidades internas da mesma.

PERFORMANCE DO GHAF

O MDSW GHAF, apresenta calculadoras, com dois modelos de funcionalidades mensuráveis:

- Calculadora esporádica
- Calculadora com fórmulas em base de dados

Estas foram alvo de testes de performance e viabilidade, obtendo os dados estatísticos em infra.

1. Calculadora Esporádica

Foi realizada uma análise estatística dos cálculos esporádicos que podem ser efetuados por utilizadores utilizando a calculadora disponível na nossa aplicação. A amostra incluiu 100 cálculos, abrangendo todas as operações possíveis na calculadora, nomeadamente: soma, subtração, multiplicação, divisão, operações com parênteses e cálculos com parâmetros de doentes previamente definidos.

Os resultados obtidos foram os seguintes:

1. O **Erro Relativo Médio (ERM)** foi de aproximadamente 0,0000032%.
2. A **Exatidão** atingiu um valor estimado de 99,999997%.
3. O **Desvio Padrão** foi calculado em cerca de 0,000032%.

Esses resultados demonstram a elevada precisão e fiabilidade da calculadora da aplicação, mesmo em situações de uso esporádico e diversificado por parte dos utilizadores. Os cálculos atendem a padrões de exatidão exigentes, assegurando a sua aplicabilidade em cenários que requerem alta precisão.

2. Calculadora com Fórmulas em Base de Dados

Foi realizada uma análise estatística dos cálculos efetuados na nossa aplicação utilizando fórmulas de base de dados. Para tal, foi utilizada uma amostra composta por 100 cálculos, divididos em dois grupos:

- Os primeiros 63 cálculos correspondem a operações realizadas na janela de "**Situações e Parâmetros**".

- Os cálculos de números sequenciais 64 a 100 referem-se ao cálculo da dose de medicação na prescrição de um tratamento cíclico.

Para determinar o erro relativo de cada cálculo, foram criadas duas colunas: "Cálculo Esperado" e "Cálculo Obtido".

O "Cálculo Esperado" foi calculado utilizando a calculadora do Microsoft Excel, enquanto o "Cálculo Obtido" foi gerado pela aplicação GHAF. O erro relativo de cada linha foi calculado subtraindo o valor do cálculo esperado ao cálculo obtido.

Os resultados obtidos foram os seguintes:

- O **Erro Relativo Médio** foi calculado como a média de todos os erros relativos, resultando em aproximadamente 0,0062%.
- A **Exatidão** foi determinada subtraindo a 100% o erro relativo médio, alcançando um valor estimado de 99,99%.
- O **Desvio Padrão**, calculado com base na fórmula do Microsoft Excel, foi aproximadamente 0,083%.

Esses resultados reforçam a precisão dos cálculos realizados pela aplicação, indicando sua confiabilidade no processamento de dados complexos.

ST+I – Serviços Técnicos de Informática, Unipessoal Lda.

Rua Dr. José Figueiredo, Lote 4, Loja 3

5000-562 Vila Real

Portugal

EMAIL: sti@sti.pt

WEBSITE: http://www.sti.pt

Telephone: (+351) 259 340 300

Sales Manager Contact: (+351) 961 600 660

MD

CE 1282

© 2025 ST+I

Todos os direitos reservados.

Não é permitida a reprodução ou transmissão, total ou parcial, de qualquer conteúdo, por meios eletrónicos ou outros, sem a autorização prévia e por escrito do titular dos direitos de autor.

Os direitos de autor e demais direitos de propriedade intelectual sobre o software e a documentação associada pertencem exclusivamente à **ST+I**.

Não é conferido ao utilizador qualquer título ou direito de propriedade sobre o sistema **GHAF**. A utilização do GHAF encontra-se sujeita aos termos da **licença de utilizador final (EULA)**, a qual poderá ser solicitada.

Na máxima extensão permitida pela legislação aplicável, é **proibida** a **descompilação** e/ou **engenharia reversa** do software ou de qualquer parte do mesmo.

Produzido em Portugal.

Este Dispositivo Médico Software (MDSW) é comercializado na Europa nos seguintes países: Portugal e Espanha.

Instruction of Use

GHAF

English

Table of Contents

1. Introduction 182
   1.1. Description 182
   1.2. About this Document 183
   1.3. Intended Use 184
   1.4. Clinical Benefits 185
   1.5. Indications of Use 185
   1.6. Contraindications of Use 185
   1.7. User Profile 186
      1.7.1 User Training 187
   1.8. Target Group Patients 187
   1.9. Potential Risks 187
   1.10. Installation Requirements 188
      1.10.1 Minimum Requirements for Workplaces 188
   1.11 Safety at GHAF 188
      1.11.1 Warnings and Precautions 189
      1.11.2 Security and Privacy Recommendations 192
      1.11.3 Security and Privacy Functionalities 193
   1.12 Glossary of Symbols 196
      1.12.1 Labels Symbols 196
      1.12.2 Warning Symbols 197
   1.13 Importance of Compliance 202
   1.14 Technical Assistance 202
   1.15 Application Access 203
      1.15.1 GHAF Login 203
      1.15.2 Changing the Password 204
      1.15.3 Editing User Data 204
      1.15.4 Changing the Language Displayed in the Application 205
      1.15.5 Identification Label Printing 205

INPATIENT 206

1. Doctor 206
   1.1. Medication Prescriptions 206
   1.2. Non-Medication Prescriptions 207
   1.3. Prescription of Institutional Protocols 207
   1.4. Creating and Prescribing Individual Protocols 207

1.5. Prior Prescription 208
1.6. Change Medication and Non – Medication Prescriptions 208
1.7. Cancel Medication and Non – Medication Prescriptions 209
1.8. Consult Prescription History 209
1.9. Menus 209
2. Pharmacist 212
2.1. Pharmaceutical Validation and Dispense 212
2.2. Processing 213
2.2.1. Processing with Returns 213
2.2.2. Processing without Returns 213
2.2.3. Consult Processing 214
2.3. Menus 214
2.4. Pharmaceutical Tabs 217
2.5. Pharmacy Technician 219
3. Nursing 220
3.1. Medication Administration Record 220
3.2. Non – Medication Administration Record 220
3.3. Perfusion Administration Record 221
3.4. Remove Perfusion Record 221
3.5. Non – Administration of Perfusions Record 221
3.6. Print Therapeutic Sheet 222
3.7. Menus 222
OUTPATIENT 225
1. Doctor 225
1.1. Medication Prescriptions 225
1.2. Non-Medication Prescriptions 226
1.3. Prescription of Institutional Protocols 226
1.4. Creating and Prescribing Individual Protocols 227
1.5. Prior Prescription 227
1.6. Change Medication and Non – Medication Prescriptions 228
1.7. Cancel Medication and Non – Medication Prescriptions 228
1.8. Change Patient Pathology 228
1.9. Consult Prescription History 229
1.10. Menus 229
2. Pharmacist 231
2.1. Pharmaceutical Validation and Dispense 231

2.2. Menus 232
2.3. Pharmaceutical Tabs 235
2.4. Pharmacy Technician 237
3. Nursing 238
3.1. Medication Administration Record 238
3.2. Non – Medication Administration Record 239
3.3. Perfusion Administration Record 239
3.4. Remove Perfusion Record 239
3.5. Non – Administration of Perfusions Record 240
3.6. Print Therapeutic Sheet 240
3.7. Menus 240
EMERGENCY 243
1. Doctor 243
1.1. Medication Prescriptions 243
1.2. Non-Medication Prescriptions 244
1.3. Prescription of Institutional Protocols 244
1.4. Creating and Prescribing Individual Protocols 245
1.5. Prior Prescription 245
1.6. Change Medication and Non – Medication Prescriptions 246
1.7. Cancel Medication and Non – Medication Prescriptions 246
1.8. Consult Prescription History 246
1.9. Menus 246
2. Pharmacist 249
2.1. Pharmaceutical Validation and Dispense 249
2.1.1 Validation and Dispense Unit Dose 249
2.1.1.1 Validation 249
2.1.1.2 Unit Dose Validation – Processing 250
2.1.2 Outpatient Validation and Dispense 250
2.1.2.1 Validation 250
2.1.2.2 Outpatient Dispense – Processing 251
2.1.3 Validation and Dispense by Advanced Warehouse 252
2.2. Menus 252
2.3. Pharmaceutical Tabs 255
2.4. Pharmacy Technician 257
3. Nursing 258
3.1. Medication Administration Record 258

3.2. Non – Medication Administration Record 258
3.3. Perfusion Administration Record 259
3.4. Remove Perfusion Record 259
3.5. Non – Administration of Perfusions Record 259
3.6. Print Therapeutic Sheet 260
3.7. Menus 260
OUTPATIENT SURGERY 263
1. Doctor 263
1.1. Medication Prescriptions 263
1.2. Non-Medication Prescriptions 264
1.3. Prescription of Institutional Protocols 264
1.4. Creating and Prescribing Individual Protocols 264
1.5. Prior Prescription 265
1.6. Change Medication and Non – Medication Prescriptions 265
1.7. Cancel Medication and Non – Medication Prescriptions 266
1.8. Change Patient Pathology 266
1.9. Add More Pathologies to Patient 266
1.10. Consult Prescription History 267
1.11. Menus 267
2. Pharmacist 269
2.1. Pharmaceutical Validation and Dispense 269
2.2. Processing 270
2.2.1 Processing with Returns 270
2.2.2 Processing without Returns 270
2.2.3 Consult Processing 271
2.3. Menus 271
2.4. Pharmaceutical Tabs 274
2.5. Pharmacy Technician 276
3. Nursing 277
3.1. Medication Administration Record 277
3.2. Non – Medication Administration Record 277
3.3. Perfusion Administration Record 278
3.4. Remove Perfusion Record 278
3.5. Non – Administration of Perfusions Record 278
3.6. Print Therapeutic Sheet 279
3.7. Menus 279

QUIMIOPROCESS® 282
1. Doctor 282
1.1. Prescription of Cyclical Treatments 282
1.2. Change Medication Prescriptions 283
1.3. Cancel Medication Prescriptions 283
1.4. Cancel Cyclical Treatment Prescription 284
1.5. Replace Cyclical Treatment Prescription 284
1.6. Prescription of Concomitant Cyclical Treatments 284
1.7. Changes in Prescribed Cyclical Treatment 285
1.8. Consult Prescription History 286
1.9. Menus 286
2. Pharmacist 288
2.1. Preparations 288
2.1.1 Validation and Scheduling 288
2.1.2 Preparation 289
2.1.3 Chamber 289
2.1.4 Quality 290
2.1.5 Release 290
2.1.6 Dispense 290
2.2. Remaining Medication 291
2.3. Menus 291
2.4. Pharmaceutical Tabs 294
2.5. Pharmacy Technician 296
3. Nursing 297
3.1. Green Light 297
3.2. Reception of Preparations 297
3.3. Validation of Preparation 298
3.4. Cyclical Treatment Administration Record 298
3.5. Record of Non-Administration of Cyclical Treatments 299
3.6. Print Treatments 299
3.7. Treatment Options 299
3.8. Menus 300
TRIALPROCESS 304
1. Doctor 304
1.1. Prescription of Clinical Trial 304
1.2. Change Medication Prescriptions 305

1.3. Cancel Medication Prescriptions 305
1.4. Cancel Treatment Prescription 306
1.5. Replace Treatment Prescription 306
1.6. Prescription of Concomitant Cyclical Treatments 307
1.7. Changes in Prescribed Treatment 307
1.8. Consult Prescription History 308
1.9. Menus 308
2. Pharmacist 311
2.1. Definition of Clinical Trial 311
2.2. Clinical Trial Management 312
2.3. Preparations 314
2.3.1 Validation and Scheduling 314
2.3.2 Preparation 315
2.3.3 Chamber 315
2.3.4 Quality 316
2.3.5 Release 316
2.3.6 Dispense 316
2.4. Remaining Medication 317
2.5. Menus 317
2.6. Pharmaceutical Tabs 320
2.7. Pharmacy Technician 322
3. Nursing 323
3.1. Green Light 323
3.2. Reception of Preparations 323
3.3. Validation of Preparation 324
3.4. Treatment Administration Record 324
3.5. Record of Non – Administration of Treatments 325
3.6. Print Treatments 325
3.7. Treatment Options 326
3.8. Menus 326
OTHER CIRCUITS 330
1. PPCIRA Circuit 330
2. Therapeutic Reconciliation 331
2.1 Purpose 331
3. Narcotics and Psychotropic Drugs Circuit 332
3.1 Prescription, Validation and Administration 332

4. Hemoderivatives Circuit 333
4.1 Hemoderivatives' Prescription 333
4.2 Validation, Preparation and Release 333
4.3 Administration Record 333
5. Medication Authorisation Circuit 334
GHAF's PERFORMANCE 335
1. Sporadic Calculator 335
2. Calculator with Database Formulae 335

1. Introduction

GHAF is classified as **Medical Device Software (MDSW)** designed to ensure the integrated management of the medication circuit. It encompasses all critical stages of the therapeutic process: from medical prescription, through pharmaceutical validation, to the administration of medicinal products by the nursing staff.

1.1. Description

GHAF's main objective is to optimize patient safety and treatment efficiency by providing a robust and reliable platform for the management of clinical processes. By automating and standardizing critical tasks related to medication, GHAF aims to reduce the incidence of prescribing errors, improve the traceability of medicinal products, and facilitate communication among healthcare professionals.

GHAF is a solution developed by ST+I, a Portuguese company with more than 35 years of experience in the healthcare market, specialized in the development and implementation of solutions for healthcare institutions.

The solution is distinguished by its flexibility and ability to adapt to the specific requirements of each hospital institution, covering different clinical contexts such as **inpatient, outpatient, emergency services** and **outpatient surgery**.

It is further distinguished within the scope of **TrialProcess**, aimed at the efficient and rigorous management of clinical trials, and within the scope of **QuimioProcess®**, designed to optimize the management of oncology treatments, ensuring greater safety and full traceability throughout the process.

In addition to the solutions presented, several other modules for logistics and process management are made available outside the scope of the medical device, complementing the entire medication circuit.

1.2. About this Document

This document constitutes the Electronic Instructions for Use (eIFU) of the **GHAF** software, prepared in accordance with the requirements established by **Regulation (EU) MDR 2017/745 and Implementing Regulation (EU) 2021/2226**, ensuring full alignment with the applicable standards for medical devices.

A thorough review and understanding of these instructions are essential before using the software, and is a fundamental condition for ensuring safe, effective, and regulatory-compliant operation.

The user shall carefully review this eIFU, paying particular attention to the indications marked **IMPORTANT, WARNING**, and **NOTE**, as well as to all procedures described in the chapter “GHAF Safety”.

These eIFU do not cover the description of the physical equipment on which the GHAF software is installed. For further information regarding the equipment, it is recommended to consult the corresponding technical documentation or to contact the IT department of the hospital institution.

Throughout this document, the following indicators will be used to highlight crucial steps and information, such as:

IMPORTANT This indicator is intended to highlight chapters that describe essential and frequently used functions.
Bold text refers to functions displayed with that same text on the software's user interface, which can be a menu, a button or another field.

WARNINGS
Warnings constitute instructions which, if not followed, may lead to risks to the physical integrity of the user, patient, or any other person; or may result in misinterpretation and/or loss or damage of patient-related data. The chapter “GHAF Safety” addresses the various safety aspects and shall be read before starting to use GHAF.

NOTE	Provides **additional clarifications** or **useful recommendations** for the understanding of the instructions. This document describes the software in its most extensive and standard configurations, with a high number of options. Not all functions described may be available.

1.3. Intended Use

GHAF is a **Medical Device Software (MDSW)** designed for the integrated management of the medication circuit, encompassing:

- Medical prescription;
- Pharmaceutical validation;
- Medication preparation and dispensing;
- Associated nursing records.

The software is intended exclusively for use in a clinical setting by **duly qualified and trained healthcare professionals**, namely doctors, pharmacists, and nurses.

GHAF's main objective is to support clinical teams in decision-making through the application of rules, calculations, and algorithms that, in combination with specific patient data, generate:

- Relevant clinical information;
- Alerts;
- Warnings;
- Notifications.

This mechanism aims to provide effective support to healthcare professionals, ensuring patient safety and user protection in all circumstances.

Additionally, GHAF provides real-time information on each patient's medical prescriptions to all healthcare professionals involved, promoting:

- Greater efficiency in the customer service process;
- High standards of clinical safety;
- Reduction of risks associated with therapeutic management.

The software was designed to support the following clinical workflows:

- Electronic prescription and validation of medications by physicians;
- Pharmaceutical validation, preparation, dispensing, and verification of medications;
- Recording and traceability of medication administrations by nursing teams.

1.4. Clinical Benefits

In order to achieve a high level of effectiveness in patient treatment, **GHAF** provides the following clinical benefits:

- Improved patient safety through the reduction of medication errors;
- Greater efficiency in the management of prescribed and administered medicines;
- Increased accuracy in dosage calculations and administration planning;
- Compliance with clinical guidelines and standard operating procedures;
- Reducing the length of stay for patients in healthcare facilities.;
- Enhancement of the quality of care provided and facilitation of clinical monitoring;
- Predictive capability and support in the diagnosis of health conditions and required care.

1.5. Indications of Use

The clinical indications for the use of the GHAF software include the management of the entire medication circuit, medical prescription of medicines, prescription of therapeutic attitudes, prescription of institutional protocols, pharmaceutical validation (quantitative and qualitative), management of the pharmaceutical processes associated with the preparation of medication relating to the variant of this document, records of the administration of medicines prescribed to patients by the nursing team, records of the application of therapeutic attitudes prescribed to patients.

1.6. Contraindications of Use

This software shall not be used whenever any of the following contraindications are present, or there is a possibility that they may occur:

- **Users with mental/physical disabilities**, with limited cognitive abilities, which could lead to them not being able to accurately carry out medication checks and administrations;
- **Users with dementia, memory loss or some kind of cognitive impairment** that affects the conscious use of the software's functionalities.

1.7. User Profile

This **Electronic Instructions for Use (eIFU)** document is intended for **duly qualified and trained healthcare professionals** directly involved in the processes of prescribing, validating, preparing, and administering medications.

Proper use of **GHAF** requires:

- Basic knowledge of information technologies;
- Familiarity with clinical medication management processes;
- Specific training on how to use the software.

Specific user profiles:

- **Doctors**: Through the *Doctor* module, the software helps doctors to prescribe medicines and therapeutic attitudes more safely and efficiently, providing a standardised, electronic process for prescribing medicines.
- **Pharmacists**: Through *Pharmacist* module, the software allows pharmacists to validate prescriptions and prepare the respective medication, ensuring that they are appropriate and safe for the patient.
- **Nurses**: Through *Nurse* module, the software allows nurses to record medication administrations more safely and efficiently, providing a clear and concise history of patient administrations.

GHAF is intended for use by physicians, pharmacists, and nurses in a clinical setting, provided they are properly trained and qualified to use the software.

1.7.1 User Training

User training is provided during the preparatory phase of implementation and/or throughout the implementation of **GHAF** within the healthcare institution. It is also delivered according to the needs of hospital services after implementation.

These training activities are:

- **Adapted to the professional profile** of each user (physician, nurse, or pharmacist);
- **Personalised in accordance with the specific clinical workflows** of each institution;
- Structured in conformity with the **Software User Training Procedure** defined by **ST+I**.

The purpose of the training is to ensure that all healthcare professionals involved in the use of GHAF possess the necessary competencies to operate the software safely, efficiently, and in compliance with regulatory and institutional requirements.

1.8. Target Group Patients

The **GHAF** software has been developed for exclusive use **by qualified healthcare professionals**, namely physicians, pharmacists, and nurses, who are directly involved in the medication circuit.

The system enables the management of therapy for all patients within the institution, regardless of age, gender, or pathology, ensuring uniformity and safety in clinical processes.

1.9. Potential Risks

The use of **GHAF** software may be associated with certain risks that must be duly considered and mitigated. Among the main identified risks are:

- **Entering incorrect data:** It may expose patients to potential harm. Although the system is designed to issue alerts regarding inconsistent or incorrect data, the effectiveness of these alerts depends on the configuration performed by the users.
- **System failures during use:** may result in delays in the provision of care or in the administration of therapies;

- **Unintentional user errors:** may lead to delays in healthcare delivery or potential harm to the patient if proper human verification is not performed;
- **Data integration failures:** may cause delays in accessing relevant clinical information, compromising the efficiency of the therapeutic process.

1.10. Installation Requirements

For more detailed information on installation, please consult the Installation Guide, which you can request by emailing ghaf@sti.pt.

1.10.1 Minimum Requirements for Workplaces

The machine on which GHAF will be installed must meet the following minimum requirements:

- **Operating System:** Windows 10 / 11 - 64 bit. The system must have the latest security updates and Net. Framework 4.8 installed and up to date;
- **Processor**: Intel Celeron, Intel i3, i5, i7 or i9, AMD X2, AMD A8/A10 or FX series, AMD Ryzen and Threadripper;
- **RAM Memory**: A minimum of 8 gigabytes (GB) is recommended;
- **Ethernet connection**: 1Gbps connection, with access to the GHAF servers.

NOTE

The technical requirements may vary depending on the version of the software installed. For further clarification or technical support, ST+I shall be contacted through the details provided on the last page of this document.

1.11 Safety at GHAF

All solutions developed by **ST+I** comply with extremely rigorous safety standards, ensuring high levels of reliability and regulatory compliance. For safety reasons, the GHAF software must be:

- **Installed** in accordance with the technical instructions provided;
- **Used** in conformity with the procedures described in this document;

- **Properly** maintained, ensuring continuous updating and system integrity.

To ensure the correct and safe use of the software, it is essential that the user carefully reads all instructions contained in this document, taking into account the topics related to:

- **Alerts**;
- **Warnings**;
- **Conditions of use**.

1.11.1 Warnings and Precautions

WARNING Safety Awareness in the Use of GHAF

Do not use the GHAF software without first reading and fully understanding this document.

Using the software without proper awareness of correct and safe procedures may result in moderate to severe patient injury, incorrect clinical interpretation/representation, and/or loss of or errors in patient-related data.

WARNING Compatibilities

The GHAF software must be used exclusively for its intended purpose.

Do not use this software with any equipment or software other than that which ST+I recognizes as compatible. Use of this software for unintended purposes, or with incompatible software and/or equipment, may lead to moderate to severe patient injury, incorrect clinical interpretation/representation, and/or loss of or errors in patient-related data.

WARNING Insufficient Network

The GHAF software should not be used in locations without adequate network access.

Using the software in locations with poor or no network coverage may interfere with performance, leading to difficulties in effectively using the software.

WARNING **Data and Information Security**

After using the GHAF software, the user must end their session. This measure ensures that unauthorized third parties do not access clinical information using the user's personal credentials.

To ensure proper data security management, it is recommended to carefully read the chapter "Security in GHAF," where additional information protection practices and requirements are described.

WARNING **Display Settings**

Hardware characteristics, resolution parameters, and viewing environment can directly influence the quality of the image displayed by the GHAF software. It is the user's responsibility to ensure that the displayed image meets its intended purpose, in accordance with the technical settings established in this document.

Using settings below the minimum requirements described in the chapter "Minimum Requirements for Workplaces" may result in incorrect interpretations of clinical information and inaccurate visual representations, compromising the reliability of the presented data.

WARNING **Integration with External Platforms**

GHAF software has not been designed to allow indiscriminate integrations with external systems that do not belong to ST+I proprietary solutions. Any integration with external platforms must be previously assessed, documented, and validated by the ST+I technical team, ensuring:

- **Technical compatibility with GHAF functional requirements;**
- **Regulatory compliance in terms of safety and performance, in accordance with MDR (EU 2017/745);**
- **Protection of the integrity of clinical data, guaranteeing the reliability and consistency of information.**

Only after formal approval of the integration will it be possible to ensure interoperability between GHAF and external platforms, thereby guaranteeing the cross-functionality of clinical information and the maintenance of the quality and safety standards required for medical devices.

WARNING Inadequate Training

The GHAF software should not be used unless the user has previously received the mandatory training, as described in the user training chapter, or has fully read and understood this document, including all operating instructions and safety information.

The use of the software is strictly limited to duly authorized healthcare professionals with valid access credentials.

The absence of adequate training or lack of knowledge of the instructions provided may result in an increased risk of clinical errors, compromised patient safety, and/or the occurrence of adverse events.

WARNING Structural Changes

Any change to the support structure for the operation of the GHAF software, previously defined in the contract, must be immediately communicated to ST+I.

This communication is mandatory so that the ST+I technical team can:

- **Perform validation tests of the new structure;**
- **Ensure that the change does not compromise the agreed performance and security standards for GHAF; and**
- **• Ensure continued compliance with the established technical and regulatory requirements.**

WARNING Server Changes

Any changes made to the operating system of the server where the GHAF database is located must be immediately reported to ST+I.

This communication is essential so that the ST+I technical team can perform the necessary tests for the new configuration and ensure that the change does not compromise the previously agreed performance standards.

WARNING Changes in Workplaces

Any changes made to the operating system of the workstations used to operate the GHAF software must be immediately reported to ST+I in order to ensure that there will be no application incompatibilities and to guarantee the continuity of the performance and technical compliance of GHAF.

WARNING **Changes to Applications Integrated with GHAF**

Any structural change made to an external application to which the ST+I solution is connected via an interface must be immediately communicated to ST+I in order to ensure that the integration continues to function as defined and to guarantee the consistency and reliability of the information shared between the systems.

WARNING **Framework Modifications**

Any changes made to the framework used by the GHAF software must be immediately reported to ST+I.

This communication is mandatory so that the ST+I technical team can carry out the necessary checks and tests, ensure that no execution errors occur, ensure that there is no loss of application functionality, and preserve the previously agreed performance and compliance standards.

WARNING **Log Out**

ST+I recommends that users do not leave their workstation without logging out of the GHAF solution beforehand.

This measure is essential to prevent unauthorized access to clinical information, protect the confidentiality of patient data, and ensure the traceability and integrity of access credentials.

WARNING **GHAF Changes and Updates**

ST+I advises that whenever changes are made to the GHAF solution, it will be mandatory to log out and log back into the system. This measure ensures that the changes take effect correctly, the system maintains the agreed stability and performance, and guarantees the integrity of application functionalities.

1.11.2 Security and Privacy Recommendations

Following the warnings mentioned above, the following additional recommendations for the safe use of **GHAF** software are highlighted. The customer is responsible for configuring and

maintaining a secure and stable IT environment, in conformity with general information technology standards.

The usage strategy shall include:

- **Alerts and symbols -** Consider the alerts triggered by each action carried out in the software, as well as the symbols displayed in the software, mentioned in the 'Glossary of symbols' chapter;
- **Warnings and Notes -** Consider all the warnings and notes that appear throughout the document, paying attention to the appropriate 'Precautions for Use', since this software must be used as indicated in this document, in the user manuals and in the respective training sessions;
- **Procedures -** Create procedures to guarantee the security and privacy of both users and patients. For example, don't allow unauthorised people to use the GHAF; make sure you don't leave your GHAF account open after using it;
- **Protection against Malware -** Although GHAF incorporates protection mechanisms against *malware* intrusion, there is still a remote possibility that the system could be infected. Although security remains guaranteed in all circumstances, if you notice unusual system behaviour, you should contact the ST+I Support team;
- **Updated Antivirus** - All workstations must keep their antivirus updated.

WARNING Antivirus

ST+I is not responsible for the integrity of products infected by malware, nor for the installation or updating of antivirus software on workstations.

Finally, this document must be fully complied with. ST+I – Serviços Técnicos de Informática, Unipessoal Lda. accepts no responsibility for any damages resulting from the improper use of the software.

1.11.3 Security and Privacy Functionalities

ST+I establishes as a guiding principle the strict compliance with all mandatory standards and regulations, as well as applicable recommendations. In order to support healthcare entities in

complying with the provisions of the General Data Protection Regulation (GDPR), issued by the European Union, GHAF provides a set of specific functionalities, described below.

Authentication

The authentication functionality ensures that access to the GHAF system is restricted exclusively to duly registered users, through the prior creation of a user record. Access requires the execution of logon and logoff procedures, thereby guaranteeing traceability and the protection of information.

The password policy implemented in the software establishes, at a minimum, the following mandatory requirements:

- Minimum length: 12 characters
- Mandatory complexity, including a combination of:
  - Uppercase and/or lowercase letters
  - Numbers
  - Special characters
- Automatic rejection of any password that does not meet the defined criteria
- Periodic password changes, in accordance with information security best practices.

The system implements robust security measures to prevent unauthorised access to the medical device software, ensuring compliance with MDR 2017/745 (Annex I), MDCG 2019-16 Rev.1, IEC 81001-5-1, IEC 62304 and ISO/IEC 27001:2022 throughout the entire product lifecycle.

WARNIG Password Privacy

ST+I would like to emphasise the importance of users maintaining absolute secrecy with regard to the credentials (passwords) they set to access the solution.

WARNING Password Strength

ST+I warns that users must define secure and robust credentials (passwords) to access the solution, using a minimum of 8 characters between numbers, letters and symbols.

Access to

The GHAF system features a modular architecture, allowing the definition and maintenance of specific access groups for different functional modules (medical prescription, pharmacy, ward, among others), as well as for the various specialties and services of hospital institutions.
Access is configurable and individualizable, ensuring that each user has only the permissions appropriate to their profile and role. Credential assignment is performed by the institution's IT team or, upon duly authenticated request, by the ST+I Support team.

History of Actions

The GHAF system maintains a systematic record of all critical actions performed, including the user **login** process and the corresponding date and time of the operation. All recorded data are stored in a secure database, ensuring their integrity and availability. These records may be used for:

- Consultation of operational histories, enabling the traceability of activities carried out;
- Audit purposes, ensuring compliance with regulatory requirements and information security best practices.

WARNING Network Time Protocol (NTP)

The organisation must guarantee a standard Network Time Protocol (NTP) between the various server machines and workstations where GHAF is installed.

Backup Procedure

The GHAF system implements a daily database backup procedure, ensuring the resilience and continuity of information.
The main measures adopted include:

- Creation of archivelog files on a drive separate from where the main database is hosted, reinforcing protection against physical or logical failures.
- Replication of backups to a second location on the same day, regardless of the type of backup performed, ensuring redundancy and availability.
- Execution of differential backups, allowing only the changes to be added to the existing file, optimizing resources and ensuring the integrity of the information.

Automatic Session Suspension

The GHAF system integrates an automatic session suspension feature, designed to strengthen information security and prevent unauthorized access during periods of inactivity.

Key features include:

- Automatic suspension of the user session after a predefined period of inactivity.
- Optional configuration, allowing the institution to decide whether to activate this feature.
- Configurable inactivity time per module, ensuring flexibility according to the specific needs of each functional area (Medical, Pharmacy, Nursing, among others).

1.12 Glossary of Symbols

This chapter outlines the various symbols that can appear both in the documentation and in the GHAF user interface.

1.12.1 Labels Symbols

The following are descriptions of the symbols on the labels of the GHAF medical device.

Symbols	Designations	Description
	Medical Device	Indicates that the device is a medical device.
	Medical Device Manufacturer	Indicates the name and address of the manufacturer.
	Date of manufacture	Indicates the date the device was manufactured.
	Serial Number	Indicates the software version/serial number.
	Unique Device Identification	Indicates the device's unique identifier.
	Instructions for use	Indicates the need for the user to consult the instructions for use.
	CE Marking	Indicates that the device complies with the requirements of the applicable European Union legislation.

Symbols	Designations	Description
REF	Catalogue number (Commercial Reference)	Indicates the manufacturer's catalogue number so that the medical device can be identified.
	Translation	This indicates that the text was translated from an original version.

1.12.2 Warning Symbols

The GHAF offers various types of warnings to alert and help all users in specific situations that require extra attention.

Different icons are associated with each action, which appear in the different modules (Doctor, Nurse and Pharmacist), depending on the actions carried out in each one by their specific professionals.

These symbols are described below, along with the module in which they appear (D - Doctor, N - Nursing, PH - Pharmacy).

Symbol	Designations	Description	Module		
			D	N	PH
	Temporary exit of the patient	Indicates whether the patient has been temporarily discharged	x	x	x
	Dispense	Outpatient dispenses for the day			x
	Change Bed	Indicates that the patient has change bed			x
	Change Services / Specialty	Indicates that the patient has change services / specialty			x
	Change of Hospital Unit	Indicates that the patient has changed hospital units			x
	Patient marked with a pharmacy notice	Indicates that the patient has a pharmacy warning associated with a medicine	x	x	x
	Hospitalised Patient	Indicates that the patient has an active inpatient episode			x

Symbol	Designations	Description	Module D	Module N	Module PH
	Pharmacy alerts	Indicates that there are pharmacy alerts for the patient			x
	Patient with changes	Indicates whether the patient has any changes			x
	Medical changes	Indicates that there has been a medical change to the patient, after validation by the pharmacy			x
	Prescription changes	Indicates whether the patient has had any changes to the prescription and the date of the last change	x	x	x
	Pharmaceutical Journal	Indicates that the patient has a pharmaceutical diary			x
	Prescriptions without dispense	Indicates that there are no dispensations for a specific recipe			x
	Transfers	Indicates the existence of a transfer from an advanced warehouse and/or ward (cost centre) to the patient	x	x	x
	Comments	Indicates the comments defined for the patient's case			x
	Oral Treatment	Patient with oral treatment	x	x	x
	Cyclic Treatment	Patient with cyclic treatment	x	x	x
	Clinical Trial	Patient in clinical trial	x	x	x
	Intravenous Treatment	Patient with intravenous treatment	x	x	x
	Other Treatments	Indicates that the patient has other prescribed treatments in addition to those for the selected episode	x	x	x

Symbol	Designations	Description	Module D	Module N	Module PH
	Illuminated information on treatment status	Applies to cyclical treatments and allows the user to see the light supplied, at what time and when it was applied Effective Treatment Confirm treatment stopped Change of treatment date Treatment Cancelled	x	x	x
	Authorisation	Indicates whether the treatment is authorised, by whom, and the date of authorisation	x	x	x
	Pending Analysis	Indicates the status of the patient's analyses: pending, ok or not ok	x	x	x
	Pharmacy clinical validation	Indicates whether the patient has been clinically validated by the pharmacy, by whom and when (date)	x	x	x
	Patient attendance	Indicates whether the patient is present for the appointment	x	x	x
	Nutritional monitoring	Indicates that the patient has nutritional monitoring	x	x	x
	Nutrition survey	Indicates the result of the patient's nutritional survey: high, medium or low risk	x	x	x
	Spoils	Indicates that the patient has associated spoils (the patient's material possessions)	x	x	x
	Contact	Indicates whether the patient has associated contacts	x	x	x
	SMS	Indicates that an SMS has been sent	x	x	x

Symbol	Designations	Description	Module		
			D	N	PH
	Communications	Indicates that the patient has communications	x	x	x
	Notifications	Indicates all patient notifications and comments	x	x	
	Virus Clinical Analysis: SARS-COV-2	Indicates that blood has been taken to analyse SARS-COV-2	x	x	
	Clinical Analyses: Analyses status	Indicates the status of the analysis: request for blood collection; collected by the nurse; to be repeated; ready by the laboratory	x	x	
	Double medical validation	Indicates that the treatment has double medical validation, by date and user	x	x	x
	Patient contact	Indicates the status of patient contact, by date and user who made it	x	x	x
	Prior prescriptions	Indicates that the patient has prior prescriptions	x	x	
	High-risk medication	Indicates that the patient has been prescribed a high-risk medication	x	x	x
	Cytostatic	Indicates that the patient has been prescribed a cytostatic	x	x	x
	Hemoderivative	Indicates that the patient has a prescribed hemoderivative medication	x	x	x
	Narcotic Drug	Indicates that the patient has been prescribed a narcotic medication	x	x	x

Symbol	Designations	Description	Module D	Module N	Module PH
	Psychotropic	Indicates that the patient has been prescribed a psychotropic medication	x	x	x
	Antibiotics	Indicates that the patient has been prescribed an antibiotic	x	x	x
	Minimal risk drug interaction	Indicates that the patient has been prescribed medication with minimal risk interaction	x	x	x
	Drug interaction - Precaution in combination	Indicates that the patient has been prescribed medication with a medium-risk interaction	x	x	x
	Drug interaction - Avoid combination	Indica que o doente tem prescrito medicamentos com interação de risco máximo	x	x	x
	Interaction between medicine and patient situation	Indicates that the patient has been prescribed medication that interacts with a patient situation (e.g. pregnancy)	x	x	x
	Drug allergy	Indicates that the patient has been prescribed medication to which they are allergic	x	x	x
	Toxic Reaction	Indicates that the patient has been prescribed medication with toxic interaction	x	x	x
	Patient hospitalised with Therapeutic Reconciliation	Indicates that the patient is on medication from Therapeutic Reconciliation	x	x	
	Patient hospitalised with Therapeutic Reconciliation still to be validated	Indicates that the pharmaceutical services have not yet carried out their discrepancy analyses	x	x	

NOTE

The symbols mentioned in the table above may differ according to the circuits implemented and used in the hospital.

1.13 Importance of Compliance

Compliance with the instructions detailed in this document is fundamental to ensuring patient safety and system effectiveness. ST+I is committed to providing ongoing support and regular updates to ensure that the GHAF is always compliant with best practice and regulatory standards.

Therefore, please read all the sections of this document carefully. If you have any questions or need assistance, please contact the ST+I technical support team (see “Technical assistance” chapter).

1.14 Technical Assistance

If you have any difficulties using GHAF's functionalities, please contact ST+I's technical support team, which will assist in your area. For contact details, you can use the support menu in the top right-hand corner of the GHAF, or by emailing ghaf@sti.pt, or even by calling the contact indicated in the horizontal bar at the bottom of the screen in the GHAF. For more detailed information, you can consult the user manuals available in the **About** - **Help** menu.

When contacting ST+I technical support, have the following information available:

- User name, institution name and location;
- Patient case/episode number, if applicable;
- Detailed description of the problem, including any history of troubleshooting efforts completed before or after the problem first occurred.

For contact details, see the last page of the Instructions for Use.

NOTE

In the event of a serious incidence related to this MDSW, you must immediately report the event to ST+I so that it can be properly followed up with the regulatory authorities.

1.15 Application Access

The user has different ways of accessing the application, which will be detailed below. Regardless of which option you choose, the mode of use and the user options displayed will be exactly the same, based on your user settings.

1.15.1 GHAF Login

Username and Password

The user can access the application using the most common access model, by user and password. In order to gain access, you only need to enter your username and password in the **User** and **Password** fields, and then press **OK**.

Active Directory

The **GHAF** system allows access via Active Directory, a modality that differs from access using local credentials. In this case, the user must be previously registered in the institution's Identity Management (IM) system.

The credentials used (username and password) correspond to those already existing in the IM system, ensuring integration with the organisation's internal authentication mechanisms. For the process to be executed correctly, it is essential that the **LDAP** option is selected in the **Authentication** field.

Chave Móvel Digital

The GHAF system provides an access option through the **Digital Mobile Key (CMD),** a mechanism applicable exclusively in Portugal and based on **strong authentication** principles.

In this access model:

- The citizen's mobile phone number is linked to their civil identification number.
- Authentication is carried out using the **Digital Mobile Key** together with the **password** defined by the user.

- This process ensures high levels of security and compliance with national and European legal and regulatory requirements.

Smart Cards

The **GHAF** system provides an access option through **smart card** authentication, allowing the user to log in using either the Medical Association Professional Card or the Citizen Card.

In this authentication model:

- The user inserts the card into the corresponding reader, initiating the verification process.
- The application validates the authenticity of the card by matching it with the user's application profile.
- Once the user's certification is confirmed, the **password** associated with the card is requested.
- After successful validation, access to the application is granted.

1.15.2 Changing the Password

The **GHAF** system provides the user with a **password change functionality**, allowing access credentials to be updated whenever necessary.

To perform the change, the user must:

- Access the button labelled **New password** on the home page.
- Enter the **current password** in the corresponding field.
- Define the **new password** and confirm it.
- Complete the operation by selecting the **OK** option.

1.15.3 Editing User Data

GHAF system provides the user with the functionality to **edit personal data**, allowing the update of the **name** and the **associated email address**.

To perform this operation, the user shall:

- Access the button identified as ***Edit Data*** in the application interface.
- Enter the **name** to be displayed in the application.
- Insert the associated **email address**.

- Confirm the change by selecting the ***OK*** option.

1.15.4 Changing the Language Displayed in the Application

GHAF system provides the functionality of **language adaptation**, enabling the use of the application across different geographies. Currently, the following language options are available:

- **English (United Kingdom) – en GB**
- **Spanish (Castilian) – es ES**
- **Portuguese (Portugal) – pt PT**

To select the desired language, the user shall access the button identified with the **corresponding flag** on the application's home page.

1.15.5 Identification Label Printing

GHAF system provides the functionality to print barcode **identification labels** associated with each user. To perform this operation, the user shall:

- Access the button identified as ***Identification Label*** in the application interface.
- Select the printer to which the label is to be sent.
- Define the validity of the label according to the application requirements.
- Complete the process by selecting the ***Print***

INPATIENT

1. Doctor

It is through the prescription in the doctor's module that the entire Drug Circuit process begins. After logging in to the application, the user will be redirected to the module's Main View. In this view, the patients allocated to the hospital case **inpatient** will be available, for the selected speciality by the prescriber.

WARNING

Always make sure that the patient file you are prescribing from corresponds to the patient you have selected.

IMPORTANT

1.1. Medication Prescriptions

To start prescribing medication, the following steps should be followed:

- Select the desired patient;
- Enter, if applicable, the patient's **situations and parameters**;
- Prescribe the medication;
- Associate the respective dosage;
- Save the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

NOTE

The prescription of certain medicines is subject to justification, in order to guarantee stricter control.

This control is established and determined by the institution itself.

In order to fill in justification templates, please contact ST+I at ghaf@sti.pt.

1.2. Non-Medication Prescriptions

To proceed with the non-medication prescription, the following steps must be followed:

- Select the desired patient;
- Choose the grid corresponding to the desired non-medication prescription;
- Proceed with the prescription;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where they can replicate the previous steps.

1.3. Prescription of Institutional Protocols

Institutional protocols are created by the pharmaceutical department in order to facilitate and promote more effective prescribing. Therefore, to proceed with the prescription of protocols, you must access the **Prescription sheet** of the desired patient and follow the steps below:

- Select the menu **Support for prescription**;
- Choose the desired protocol from the **List of protocols**;
- Manually select the medicines to be added to the **prescription sheet**; or
- Select **Add all** if you want to add all the medicines included in the corresponding protocol;
- **Save** the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

1.4. Creating and Prescribing Individual Protocols

The healthcare professional is qualified to develop individualised protocols. To do this, after prescribing medicines and/or non-drugs on the **Prescription sheet,** they should select **Save as**

'My Protocol'. After this action, the protocol can be used for prescriptions for subsequent patients, if applicable.

Protocol-based prescribing is mentioned in the previous topic.

NOTE

The individualised protocols will be available for prescription exclusively by the professional who developed them.

1.5. Prior Prescription

To make prescriptions for a future episode, follow the steps below:

- Position the cursor on the desired patient;
- With the right cursor button, select **Prior Prescription**;

NOTE

Prior prescriptions can be created for different clinical cases. You will therefore need to select the most appropriate clinical case in this step.

- On the **Prescription sheet**, make the prior prescription;
- **Save** the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor will return to the main view where he can replicate the previous steps.

1.6. Change Medication and Non – Medication Prescriptions

To change a prescription, you must access the **Prescription sheet** of the patient you want to change and carry out the following steps:

- In the corresponding medication grid, select the prescription line to change;
- Change the desired parameters;

- **Save** the change;
- **Print**, if desired.

1.7. Cancel Medication and Non – Medication Prescriptions

To cancel a prescription for medication and/or non-medication, you must access the **Prescription sheet** of the patient you want to cancel and follow the steps below:

- Select the prescription line to be cancelled;
- In the selected line, double-click on the **End Date** column to **Suspend** the prescription;
- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

1.8. Consult Prescription History

To consult the **Prescriptions History**, medicinal and/or non-medicinal, you must access the **Prescription sheet** of the chosen patient and select **Prescription history** in the **History** menu.

1.9. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes tools needed for configurations
Utilities	This menu provides the user's settings
Help	This menu allows you to establish an interface with ST+I

Menu	Description
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID, Birth Date or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows the printing of labels, prescriptions and their maps, pharmaceutical diaries and preparation maps
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Prescription	Description
Save	Allows to save the prescription or changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
New	Allows to add drug and non-drug prescriptions
Support for prescr.	Allows the prescription of protocols
Print	Allows to print the prescription, last 24h report and total report
History	Allows to consult prescription histories, prescriptions, the latest administrations, as well as monitoring attitudes and toxicities.
Therapeutic Review	Allows the user to put **End Date** on the prescription
Medication Reconciliation	It consists of creating a complete, up-to-date and accurate list of all the medication prescribed to the

Submenu Prescription	Description
	patient prior to hospitalisation. The aim is to avoid discrepancies and medication errors that could cause adverse effects, as it is an essential process in healthcare that aims to guarantee patient safety during transitions of care.
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires

2. Pharmacist

The Pharmacist module is responsible for validating and dispensing medication, ensuring that it is managed efficiently and safely. This module integrates the hospital logistics processes with the prescription, thus guaranteeing the appropriateness and accuracy of the medications administered.

The main view of this module includes a series of tools designed to make it easier for the user to interact with the application. However, it is in the **Select** menu under the **Patient List** option that all the necessary pharmaceutical work is carried out.

IMPORTANT 2.1. Pharmaceutical Validation and Dispense

To proceed pharmaceutical validation, select the intended patient and enter the **Validation** sheet. In turn, in the **Unit dose** tab, you must carry out the following steps:

- Double-click on the medicine to be validated in the **Medicines** tab;
- In the **Items** grid, define the Quantity of the article to be dispensed;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After this action, the user is redirected back to the patient list where they can replicate the previous steps.

NOTE

If there is no stock to fulfil the validation, the alarm shown on the left will appear next to the corresponding article.

If the validated quantity is different from the prescribed quantity, the alarm will appear on the left, next to the corresponding article.

2.2. Processing

2.2.1. Processing with Returns

In order to generate consumptions based on unit dose validation, it is necessary to carry out processing. In this case, **processing with returns** takes into account the previous processing, if applicable, making it possible to reverse the suspended medication and/or discharges that occurred between the current and previous processing.
Therefore, in order to process it, the user must carry out the following steps:

- Select the **Processing** option followed by the **Processing with returns** option in the patient list;
- Select the speciality(ies) / service(s) to process;
- Select the **Process** option;
- **Print**, if desired.

NOTE
Processing with Returns should be used when the **unit doses boxes** (the medication trolleys) are still in the pharmacy, allowing to reverse and remove medication from them.

2.2.2. Processing without Returns

Processing without returns takes into account the previous processing, if applicable, and does not allow you to reverse the suspended medication and/or discharges that occurred between processing. To carry out the respective processing, you must take the following steps:

- Select the **Processing** option followed by the **Processing without returns** option in the patient list;
- Select the speciality(ies) / service(s) to process;
- Select the **Process** option;
- **Print**, if desired.

NOTE

Processing without returns should be used when the **unit doses boxes** (the medication trolleys) are no longer in the pharmacy.

WARNING

It is not possible to reverse processing, so it is important to make sure that you use the right processing.

2.2.3. Consult Processing

To consult and/or print out the processing that has been carried out, follow these steps:

- Select the **Processing** option followed by the **Reports** option in the patient list;
- Select the desired speciality(ies)/service(ies);
- Select the print options relevant to the analysis;
- **Print**.

WARNING

It is only possible to consult and/or print the last processing that has been carried out, that means the most recent processing.

2.3. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes essential configuration tools for configuring items
Internal Orders	This menu is used for placing internal orders, as well as all internal logistics management

Menu	Description
Movements	This menu is used to make all movements (requisitions, returns and transfers) as well as all their management
Select	Select and search for patients
Beds	This menu includes hospitalised patient data, consumption and shortcuts for processing the unit-dose
Preparations	This menu includes functionalities for preparing cytostatics and other injectables
Unit-Dose Reports	This menu is used to analyse and print several reports to unit-dose
Reports	This menu is used for analysing and printing various data reports
Utilities	This menu provides auxiliary functions for reports, statistics and consultations and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by Visit No., MRN, Sequence No., Patient No., Date of Birth, or even Civil ID
Deselect Patient	Allows to deselect a patient who has previously been assigned to the healthcare professional
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Item without Batch	Allows you to visualise pending unloads items due to lack of an assigned batch
Pending Discharge Item	Allows you to visualise pending unloads items for the selected warehouse

Submenu	Description
Processing	Allows consumption to be generated based on unit-dose validation
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically
Search Criteria	Allows to search for patients by name, MRN and bed
Chamber preparation system configuration	Allows to make the necessary settings for the preparation chamber step
Advanced Transfer	Allows to forecast consumption before transferring warehouses
Logistics Management - Proximity	Allows to manage the logistics circuit of the Proximity Dispense

Submenu Validation	Description
Save	Saves the prescription or any changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
Prescription	Allows to consult and print the prescription, as well as print the prescription
Nursing	Allows to consult the nursing team's medication administration sheet
Caregivers	Allows the identification of caregivers to be entered
Previous Prescr.	Allows to consult previous prescriptions
History	Allows to consult the latest administrations as well as several history options
Journal	Allows to edit and print the pharmaceutical observations on the selected patient
Note	Allows to visualise prescription observations
Pharmacy Notes	Allows to visualise the pharmacy's observations
Outpatient Options	Allows the requisition data to be consulted, including the subsystem and beneficiary number, caregivers and

Submenu Validation	Description
	questionnaires, which can be configured according to the hospital institution
Patient Attachments	Allows to edit the term of responsibility, as well as see all the annexes associated with the patient in question
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires
RAM	Allows the recording of Adverse Drug Reactions
Therapeutic Reconciliation	It consists of creating a complete, up-to-date and accurate list of all the medication prescribed to the patient before hospitalisation. The aim is to avoid discrepancies and medication errors that could cause adverse effects, as it is an essential process in healthcare that aims to guarantee patient safety during transitions of care
Pharmaceutical Consultation	It is a scheme that aims to make it easier for users to access medicines and other health products, allowing them to be dispensed in places closer to the user's home, as an alternative to face-to-face dispense at the Hospital Pharmaceutical Services of the hospital unit responsible for the prescription

2.4. Pharmaceutical Tabs

Tabs	Description
Planned Patients	Patients with planned preparations
Outpatient Dispense	Patients with outpatient treatment medication (outpatient tab medication)
Day Hospital Dispense	Patients with outpatient treatment medication (all medication)
Unit Dose Dispense	Patients with unit-dose treatment medication

Tabs	Description
Ongoing Treatments	Ongoing treatments starting at a certain time
Planned Preparations	Preparations planned without associated patient/preparations available
Consumption Prevision	Prediction of medication consumption for a given period
Pending authorizations	Authorizations pending response
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for Pharmacy)
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for the Coordinator)
Day Indicators	Charts with daily indicators
Active Patients	Active patients in a given case
Service Responsibility	Patients under the responsibility of a specific service
Discharges of the Day	Patients discharged on a particular day
Discharges without Validation	Patients discharged with medication to be validated
Day Transfers	Patients with day transfers
Patients without Dispensations	Patients with medication prescribed without dispensation
Parenteral Nutrition	Patients with parenteral nutrition for the day
Patients of the Day	Day patients without prescription information
Dispenses of the Day	Patients with dispenses of the day
Patients with Alerts	Patients marked with alerts
Appointments without Dispenses	Patients with appointments without dispenses
Prescriptions of the Day	Patients with prescriptions for the day
Prior Prescriptions	Patients with prior prescriptions
Patient Preparations	Planned patient preparations (preparation chamber)
Other Preparations	Planned preparations without associated patient (preparation chamber)
Switch User	Users with access to change the user with active access (LogIn)
Psychotropic / Narcotic Drugs	Patients with prescribed psychotropic / narcotic drugs
Hemoderivative	Patients with hemoderivative prescribed for the day

Tabs	Description
Quinolones and Carbapenems	Patients with quinolones and carbapenems prescribed
Ceftazidima and Ceftolozano	Patients with ceftazidima and cetfolozano prescribed
Antibacterials	Patients with long-term antibacterial prescriptions
Active Antibacterials	Patients with active antibiotics
Prescriptions under Validation	Patients with prescriptions subject to validation
Therapeutic Reconciliation	Patients with therapeutic reconciliation
Pharmacotechnics	List of preparations produced independently of the final consumer
Prescriptions with Justification	List of prescriptions for the day with associated justifications
Schedules	Association of treatment appointments with administrative appointments
Patients with Justifications	List of patients with justified prescriptions (not discharged or discharged in the last 5 days)
Manipulated	Management of manipulated medicines

2.5. Pharmacy Technician

Pharmacy technicians play an essential role in the operation of pharmaceutical services in hospital institutions. As qualified professionals, they are responsible for a number of fundamental tasks that guarantee safety, efficiency and quality in the provision of medicines-related care.

The MDSW GHAF supports pharmacy technicians in managing and preparing medicines, analysing validations, processing, distributing and replenishing medicines, thus ensuring that they are always available to meet patients' needs.

NOTE

The functionalities mentioned above may vary according to the circuits implemented and used in the hospital.

3. Nursing

The Nurse module is intended above all for absolute control of nursing practices. Through this module, the user will be able to consult all the data relating to medical prescriptions and record their administration, thus completing the medication circuit.

WARNING

The application is organised by administration time blocks, allowing the user to record one hour block forwards and twelve hours backwards from the current time. Outside this range, recording is not permitted, although this range can be parameterised.

IMPORTANT 3.1. Medication Administration Record

To register the administration, the user must select the desired patient from the list of patients and enter the respective **Administration** sheet, then follow the steps below:

- In the **Medicines** tab, double-click on the orange cell associated with the medicine to be registered.
- Validate the administered dose shown in the window and **Confirm**;
- Carry out the previous steps for the other prescribed medicines, if applicable.

NOTE

If the administered dose differs from the prescribed dose, the user should enter the administered dose to the patient in the respective window and provide a justification in the **Notes/Justifications** column.

IMPORTANT 3.2. Non – Medication Administration Record

If the prescribed and planned medicine is not administered, the healthcare professional can record it as **Not Administered**.

To do this, follow these steps:

- In the corresponding line, double-click on the orange cell associated with the medicine to be registered;
- Select the option **Do not administer**;
- Choose an appropriate justification;
- **Save** the record.

3.3. Perfusion Administration Record

Continuous infusions lasting several hours require sequential and lengthy recording. Therefore, recording infusions differs from recording medication.
To do this, follow these steps:

- In the **Serums** and **additives** tab, right-click on the first orange cell associated with the medicine to be registered;
- Select the **Configure** to place option, then the **Place** option;
- Set the **Duration** of the infusion to be recorded and **Confirm**;
- Validate the dose to be administered and **Confirm**;

After this action, the application will automatically record the blocks of time corresponding to the duration set previously.

3.4. Remove Perfusion Record

If you need to remove an entry, select the corresponding time block and use the right mouse button to select the **Configure Placement** entry option, followed by the **Clear** entry option.

3.5. Non – Administration of Perfusions Record

To record the non-administration of perfusions, follow these steps:

- In the **Serums** and **Additives** tab, position the right mouse button on the cell to be recorded as **Non-Administered**;
- Select the Configure placement option, then select the **Place Non-administered** option;
- Define the period of non-administration and **Confirm**;
- Choose an appropriate justification.

3.6. Print Therapeutic Sheet

To print the therapeutic plan/sheet, go to the main view and select the **Print** option, followed by the **Nursing** option and then **Therapeutic Plan** option. Then choose the interval you want to print and select the patients to include on the therapeutic sheet.

3.7. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes shortcuts for ordering diets and configuring printers
Utilities	This menu provides auxiliary functions for maps, statistics and queries and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
AW Management	Manages requisitions and orders for narcotics, psychotropics and benzodiazepines
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Administration	Description
Exit	Allows the user to leave the administration sheet
Print	Allows to print therapy by shifts and date intervals, as well as consult and print the therapy report by interval, for the last 24 hours and in full. It is also possible to print medication labels, as well as the patient's total prescription
View	Select the type of view: traditional or normal
Scale	Allows to select the type of shift you want Shifts (morning, afternoon and night) or scales (6, 12, 18, 24 or 36 hours)
Nursing Plan	Allows to visualise several patients simultaneously and select the desired shift
B. Aware	B. Aware refers to a feature that will inform the nurse if there are any changes to the prescription, which are marked with the **N** sign in green.

Submenu Administration	Description
	This option only appears if there are changes, otherwise it will not be available
Interventions	Allows to view/prescribe the interventions available for the patient's speciality
View last Records	Allows to view the latest administrations/active prescription records
Line filters	Allows to show / hide Prescription, Nursing Plan, Preparation and Administration lines
Patient classification system (medication)	Allows to visualise medication counts
Note	Allows to view the general comments on the prescription
History	Allows to visualise the patient's entire prescription/administration history
Process	Allows the therapeutic plan to be processed
Block Session	Allows to block the active session and change users
Doc.	Allows access to all the documentation defined by the Hospital Institution
Calendar	Allows to navigate to different days to access the therapy for the selected day.
Home Icon + Directional Arrows	Allows to navigate from day to day to access the therapy for that day; the home icon navigates to the current day.
Home	Allows to record all medication taken at home

OUTPATIENT

1. Doctor

It is through the prescription in the doctor's module that the entire Drug Circuit process begins. After logging in to the application, the user will be redirected to the module's Main View. In this view, the patients allocated to the hospital case **outpatient** will be available, for the selected speciality, with an appointment scheduled for the selected day.

WARNING

Always make sure that the patient file you are prescribing from corresponds to the patient you have selected.

IMPORTANT

1.1. Medication Prescriptions

To start prescribing medication, the following steps should be followed:

- Select the desired patient;
- Enter, if applicable, the patient's **situations** and **parameters**;
- Add and/or save pathology;
- Prescribe medication;
- Associate the respective dosage;
- **Save** the prescription;
- Set the **expiry date of the prescription**, if applicable;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

NOTE

The prescription of certain medicines is subject to justification, in order to guarantee stricter control.

This control is established and determined by the institution itself.

In order to fill in justification templates, please contact ST+I at ghaf@sti.pt.

1.2. Non-Medication Prescriptions

To proceed with the non-medication prescription, the following steps must be followed:

- Select the desired patient;
- Add and/or save pathology;
- Choose the grid corresponding to the desired non-drug prescription;
- Proceed with the prescription;
- Select **Save**;
- Set the **expiry date of the prescription**, if applicable;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where they can replicate the previous steps.

1.3. Prescription of Institutional Protocols

Institutional protocols are created by the pharmaceutical department in order to facilitate and promote more effective prescribing. Therefore, to proceed with the prescription of protocols, you must access the **Prescription sheet** of the desired patient and follow the steps below:

- Select the menu **Support for prescription**;
- Choose the desired protocol from the **List of protocols**;
- Manually select the medicines to be added to the **prescription sheet**; or
- Select **Add all** if you want to add all the medicines included in the corresponding protocol;
- **Save** the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

1.4. Creating and Prescribing Individual Protocols

The healthcare professional is qualified to develop individualised protocols. To do this, after prescribing medicines and/or non-drugs on the **Prescription sheet,** they should select **Save as 'My Protocol'**. After this action, the protocol can be used for prescriptions for subsequent patients, if applicable.

Protocol-based prescribing is mentioned in the previous topic.

NOTE

The individualised protocols will be available for prescription exclusively by the professional who developed them.

1.5. Prior Prescription

To make prescriptions for a future episode, follow the steps below:

- Position the cursor on the desired patient;
- With the right cursor button, select **Prior Prescription**;

NOTE

Prior prescriptions can be created for different clinical cases. You will therefore need to select the most appropriate clinical case in this step.

- On the **Prescription sheet**, make the prior prescription;
- **Save** the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor will return to the main view where he can replicate the previous steps.

1.6. Change Medication and Non – Medication Prescriptions

To change a prescription, you must access the **Prescription sheet** of the patient you want to change and carry out the following steps:

- In the corresponding medication grid, select the prescription line to change;
- Change the desired parameters;
- **Save** the change;
- **Print**, if desired.

1.7. Cancel Medication and Non – Medication Prescriptions

To cancel a prescription for medication and/or non-medication, you must access the **Prescription sheet** of the patient you want to cancel and follow the steps below:

- Select the prescription line to be cancelled;
- In the selected line, double-click on the **End Date** column to **Suspend** the prescription;
- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

1.8. Change Patient Pathology

To change the patient's pathology, go to the patient's **Prescription** sheet and select **Change pathology**. In the corresponding window, select the pathology to be assigned to the patient and **Save** the change. Then save the prescription sheet.

1.9. Consult Prescription History

To consult the **Prescriptions History**, medicinal and/or non-medicinal, you must access the **Prescription sheet** of the chosen patient and select **Prescription history** in the **History** menu.

1.10. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes tools needed for configurations
Utilities	This menu provides the user's settings
Help	This menu allows you to establish an interface with ST+I
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID, Birth Date or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows the printing of labels, prescriptions and their maps, pharmaceutical diaries and preparation maps
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Prescription	Description
Save	Allows to save the prescription or changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
New	Allows to add drug and non-drug prescriptions
Support for prescr.	Allows the prescription of protocols
Print	Allows to print the prescription, last 24h report and total report
History	Allows to consult prescription histories, prescriptions, the latest administrations, as well as monitoring attitudes and toxicities.
Therapeutic Review	Allows the user to put **End Date** on the prescription
Pathology / Change Pathology	Allows pathology to be assigned and changed
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires

2. Pharmacist

The Pharmacist module is responsible for validating and dispensing medication, ensuring that it is managed efficiently and safely. This module integrates the hospital logistics processes with the prescription, thus guaranteeing the appropriateness and accuracy of the medications administered.

The main view of this module includes a series of tools designed to make it easier for the user to interact with the application. However, it is in the **Select** menu under the **Patient List** option that all the necessary pharmaceutical work is carried out.

IMPORTANT

2.1. Pharmaceutical Validation and Dispense

To proceed with pharmaceutical validation, you should navigate to the **Patients of the Day** view, select the desired patient, and access their **Validation** sheet. Next, in the **Outpatient** tab, you should perform the following steps:

- Double-click on the medicine to be validated in the **Medicines** tab;
- In the **Items** grid, define the **Quantity per dose** of the article to be dispensed;
- Choose the date of the **next withdrawal**;
- Select **Satisfy all**;
- Select **Save**;
- Select who picks up the medication;
- **Print**, if desired.

After this action, the user is redirected back to the patient list where they can replicate the previous steps.

This outpatient validation analyses the quantities to be dispensed to the patient until the next withdrawal, making it possible to manage the medication that the patient has withdrawn and the quantity that remains to be dispensed until the end of the prescription.

NOTE

- If there is no stock to fulfil the validation, the alarm shown on the left will appear next to the corresponding article.

- If the validated quantity is different from the prescribed quantity, the alarm will appear on the left, next to the corresponding article.

2.2. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes essential configuration tools for configuring items
Internal Orders	This menu is used for placing internal orders, as well as all internal logistics management
Movements	This menu is used to make all movements (requisitions, returns and transfers) as well as all their management
Select	Select and search for patients
Beds	This menu includes hospitalised patient data, consumption and shortcuts for processing the unit-dose
Preparations	This menu includes functionalities for preparing cytostatics and other injectables
Unit-Dose Reports	This menu is used to analyse and print several reports to unit-dose
Reports	This menu is used for analysing and printing various data reports
Utilities	This menu provides auxiliary functions for reports, statistics and consultations and other shortcuts

Menu	Description
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by Visit No., MRN, Sequence No., Patient No., Date of Birth, or even Civil ID
Deselect Patient	Allows to deselect a patient who has previously been assigned to the healthcare professional
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Item without Batch	Allows you to visualise pending unloads items due to lack of an assigned batch
Pending Discharge Item	Allows you to visualise pending unloads items for the selected warehouse
Processing	Allows consumption to be generated based on unit-dose validation
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically
Search Criteria	Allows to search for patients by name, MRN and bed
Chamber preparation system configuration	Allows to make the necessary settings for the preparation chamber step
Advanced Transfer	Allows to forecast consumption before transferring warehouses
Logistics Management - Proximity	Allows to manage the logistics circuit of the Proximity Dispense

Submenu Validation	Description
Save	Saves the prescription or any changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
Prescription	Allows to consult and print the prescription, as well as print the prescription
Nursing	Allows to consult the nursing team's medication administration sheet
Caregivers	Allows the identification of caregivers to be entered
Previous Prescr.	Allows to consult previous prescriptions
History	Allows to consult the latest administrations as well as several history options
Journal	Allows to edit and print the pharmaceutical observations on the selected patient
Note	Allows to visualise prescription observations
Pharmacy Notes	Allows to visualise the pharmacy's observations
Outpatient Options	Allows the requisition data to be consulted, including the subsystem and beneficiary number, caregivers and questionnaires, which can be configured according to the hospital institution.
Patient Attachments	Allows to edit the term of responsibility, as well as see all the annexes associated with the patient in question
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires
RAM	Allows the recording of Adverse Drug Reactions
Pharmaceutical Consultation	It is a scheme that aims to make it easier for users to access medicines and other health products, allowing them to be dispensed in places closer to the user's home, as an alternative to face-to-face dispense at the Hospital Pharmaceutical Services of the hospital unit responsible for the prescription.

2.3. Pharmaceutical Tabs

Tabs	Description
Planned Patients	Patients with planned preparations
Outpatient Dispense	Patients with outpatient treatment medication (outpatient tab medication)
Day Hospital Dispense	Patients with outpatient treatment medication (all medication)
Unit Dose Dispense	Patients with unit-dose treatment medication
Ongoing Treatments	Ongoing treatments starting at a certain time
Planned Preparations	Preparations planned without associated patient/preparations available
Consumption Prevision	Prediction of medication consumption for a given period
Pending authorizations	Authorizations pending response
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for Pharmacy)
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for the Coordinator)
Day Indicators	Charts with daily indicators
Active Patients	Active patients in a given case
Service Responsibility	Patients under the responsibility of a specific service
Discharges of the Day	Patients discharged on a particular day
Discharges without Validation	Patients discharged with medication to be validated
Day Transfers	Patients with day transfers
Patients without Dispensations	Patients with medication prescribed without dispensation
Parenteral Nutrition	Patients with parenteral nutrition for the day
Patients of the Day	Day patients without prescription information
Dispenses of the Day	Patients with dispenses of the day
Patients with Alerts	Patients marked with alerts
Appointments without Dispenses	Patients with appointments without dispenses
Prescriptions of the Day	Patients with prescriptions for the day

Tabs	Description
Prior Prescriptions	Patients with prior prescriptions
Patient Preparations	Planned patient preparations (preparation chamber)
Other Preparations	Planned preparations without associated patient (preparation chamber)
Switch User	Users with access to change the user with active access (LogIn)
Psychotropic / Narcotic Drugs	Patients with prescribed psychotropic / narcotic drugs
Hemoderivative	Patients with hemoderivative prescribed for the day
Quinolones and Carbapenems	Patients with quinolones and carbapenems prescribed
Ceftazidima and Ceftolozano	Patients with ceftazidima and cetfolozano prescribed
Antibacterials	Patients with long-term antibacterial prescriptions
Active Antibacterials	Patients with active antibiotics
Prescriptions under Validation	Patients with prescriptions subject to validation
Therapeutic Reconciliation	Patients with therapeutic reconciliation
Pharmacotechnics	List of preparations produced independently of the final consumer
Prescriptions with Justification	List of prescriptions for the day with associated justifications
Schedules	Association of treatment appointments with administrative appointments
Patients with Justifications	List of patients with justified prescriptions (not discharged or discharged in the last 5 days)
Manipulated	Management of manipulated medicines

2.4. Pharmacy Technician

Pharmacy technicians play an essential role in the operation of pharmaceutical services in hospital institutions. As qualified professionals, they are responsible for a number of fundamental tasks that guarantee safety, efficiency and quality in the provision of medicines-related care.

The MDSW GHAF supports pharmacy technicians in managing and preparing medicines, analysing validations, processing, distributing and replenishing medicines, thus ensuring that they are always available to meet patients' needs.

NOTE

The functionalities mentioned above may vary according to the circuits implemented and used in the hospital.

3. Nursing

The Nurse module is intended above all for absolute control of nursing practices. Through this module, the user will be able to consult all the data relating to medical prescriptions and record their administration, thus completing the medication circuit.
In the case of **outpatients**, the nurse only records the administrations on the nursing medication grids, when applicable.

WARNING

The application is organised by administration time blocks, allowing the user to record one hour block forwards and twelve hours backwards from the current time. Outside this range, recording is not permitted, although this range can be parameterised.

IMPORTANT 3.1. Medication Administration Record

To register the administration, the user must select the desired patient from the list of patients and enter the respective **Administration** sheet, then follow the steps below:

- In the **Medicines** tab, double-click on the orange cell associated with the medicine to be registered.
- Validate the administered dose shown in the window and **Confirm**;
- Carry out the previous steps for the other prescribed medicines, if applicable.

NOTE

If the administered dose differs from the prescribed dose, the user should enter the administered dose to the patient in the respective window and provide a justification in the **Notes/Justifications** column.

IMPORTANT

3.2. Non – Medication Administration Record

If the prescribed and planned medicine is not administered, the healthcare professional can record it as **Not Administered**.
To do this, follow these steps:

- In the corresponding line, double-click on the orange cell associated with the medicine to be registered;
- Select the option **Do not administer**;
- Choose an appropriate justification;
- **Save** the record.

3.3. Perfusion Administration Record

Continuous infusions lasting several hours require sequential and lengthy recording. Therefore, recording infusions differs from recording medication.
To do this, follow these steps:

- In the **Serums** and **additives** tab, right-click on the first orange cell associated with the medicine to be registered;
- Select the **Configure** to place option, then the **Place** option;
- Set the **Duration** of the infusion to be recorded and **Confirm**;
- Validate the dose to be administered and **Confirm**;

After this action, the application will automatically record the blocks of time corresponding to the duration set previously.

3.4. Remove Perfusion Record

If you need to remove an entry, select the corresponding time block and use the right mouse button to select the **Configure Placement** entry option, followed by the **Clear** entry option.

3.5. Non – Administration of Perfusions Record

To record the non-administration of perfusions, follow these steps:

- In the **Serums** and **Additives** tab, position the right mouse button on the cell to be recorded as **Non-Administered**;
- Select the Configure placement option, then select the **Place Non-administered** option;
- Define the period of non-administration and **Confirm**;
- Choose an appropriate justification.

3.6. Print Therapeutic Sheet

To print the therapeutic plan/sheet, go to the main view and select the **Print** option, followed by the **Nursing** option and then **Therapeutic Plan** option. Then choose the interval you want to print and select the patients to include on the therapeutic sheet.

3.7. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes shortcuts for ordering diets and configuring printers
Utilities	This menu provides auxiliary functions for maps, statistics and queries and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
AW Management	Manages requisitions and orders for narcotics, psychotropics and benzodiazepines
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Administration	Description
Exit	Allows the user to leave the administration sheet
Print	Allows to print therapy by shifts and date intervals, as well as consult and print the therapy report by interval, for the last 24 hours and in full. It is also possible to print medication labels, as well as the patient's total prescription
View	Select the type of view: traditional or normal
Scale	Allows to select the type of shift you want Shifts (morning, afternoon and night) or scales (6, 12, 18, 24 or 36 hours)
Nursing Plan	Allows to visualise several patients simultaneously and select the desired shift
B. Aware	B. Aware refers to a feature that will inform the nurse if there are any changes to the prescription, which are marked with the **N** sign in green.

Submenu Administration	Description
	This option only appears if there are changes, otherwise it will not be available
Interventions	Allows to view/prescribe the interventions available for the patient's speciality
View last Records	Allows to view the latest administrations/active prescription records
Line filters	Allows to show / hide Prescription, Nursing Plan, Preparation and Administration lines
Patient classification system (medication)	Allows to visualise medication counts
Note	Allows to view the general comments on the prescription
History	Allows to visualise the patient's entire prescription/administration history
Process	Allows the therapeutic plan to be processed
Block Session	Allows to block the active session and change users
Doc.	Allows access to all the documentation defined by the Hospital Institution
Calendar	Allows to navigate to different days to access the therapy for the selected day.
Home Icon + Directional Arrows	Allows to navigate from day to day to access the therapy for that day; the home icon navigates to the current day.
Home	Allows to record all medication taken at home

EMERGENCY

1. Doctor

It is through the prescription in the doctor's module that the entire Drug Circuit process begins. After logging in to the application, the user will be redirected to the module's Main View, where the patients will be displayed, with the respective Manchester scale and time counters, allocated to the **Emergency** hospital case and the speciality selected by the prescriber.

WARNING

Always make sure that the patient file you are prescribing from corresponds to the patient you have selected.

IMPORTANT

1.1. Medication Prescriptions

To start prescribing medication, the following steps should be followed:

- Select the desired patient;
- Enter, if applicable, the patient's **situations and parameters**;
- Prescribe the medication;
- Associate the respective dosage;
- Save the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

NOTE

The prescription of certain medicines is subject to justification, in order to guarantee stricter control.

This control is established and determined by the institution itself.

In order to fill in justification templates, please contact ST+I at ghaf@sti.pt.

1.2. Non-Medication Prescriptions

To proceed with the non-medication prescription, the following steps must be followed:

- Select the desired patient;
- Add and/or save pathology;
- Choose the grid corresponding to the desired non-drug prescription;
- Proceed with the prescription;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where they can replicate the previous steps.

1.3. Prescription of Institutional Protocols

Institutional protocols are created by the pharmaceutical department in order to facilitate and promote more effective prescribing. Therefore, to proceed with the prescription of protocols, you must access the **Prescription sheet** of the desired patient and follow the steps below:

- Select the menu **Support for prescription**;
- Choose the desired protocol from the **List of protocols**;
- Manually select the medicines to be added to the **prescription sheet**; or
- Select **Add all** if you want to add all the medicines included in the corresponding protocol;
- **Save** the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

1.4. Creating and Prescribing Individual Protocols

The healthcare professional is qualified to develop individualised protocols. To do this, after prescribing medicines and/or non-drugs on the **Prescription sheet,** they should select **Save as 'My Protocol'**. After this action, the protocol can be used for prescriptions for subsequent patients, if applicable.

Protocol-based prescribing is mentioned in the previous topic.

NOTE

The individualised protocols will be available for prescription exclusively by the professional who developed them.

1.5. Prior Prescription

To make prescriptions for a future episode, follow the steps below:

- Position the cursor on the desired patient;
- With the right cursor button, select **Prior Prescription**;

NOTE

Prior prescriptions can be created for different clinical cases. You will therefore need to select the most appropriate clinical case in this step.

- On the **Prescription sheet**, make the prior prescription;
- **Save** the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor will return to the main view where he can replicate the previous steps.

1.6. Change Medication and Non – Medication Prescriptions

To change a prescription, you must access the **Prescription sheet** of the patient you want to change and carry out the following steps:

- In the corresponding medication grid, select the prescription line to change;
- Change the desired parameters;
- **Save** the change;
- **Print**, if desired.

1.7. Cancel Medication and Non – Medication Prescriptions

To cancel a prescription for medication and/or non-medication, you must access the **Prescription sheet** of the patient you want to cancel and follow the steps below:

- Select the prescription line to be cancelled;
- In the selected line, double-click on the **End Date** column to **Suspend** the prescription;
- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

1.8. Consult Prescription History

To consult the **Prescriptions History**, medicinal and/or non-medicinal, you must access the **Prescription sheet** of the chosen patient and select **Prescription history** in the **History** menu.

1.9. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes tools needed for configurations
Utilities	This menu provides the user's settings
Help	This menu allows you to establish an interface with ST+I
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID, Birth Date or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows the printing of labels, prescriptions and their maps, pharmaceutical diaries and preparation maps
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Previous cases	Allows access to cases prior to the current date of the selected speciality
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Prescription	Description
Save	Allows to save the prescription or changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
New	Allows to add drug and non-drug prescriptions
Support for prescr.	Allows the prescription of protocols
Print	Allows to print the prescription, last 24h report and total report

Submenu Prescription	Description
History	Allows to consult prescription histories, prescriptions, the latest administrations, as well as monitoring attitudes and toxicities
Therapeutic Review	Allows the user to put **End Date** on the prescription
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires

2. Pharmacist

The Pharmacist module is responsible for validating and dispensing medication, ensuring that it is managed efficiently and safely. This module integrates the hospital logistics processes with the prescription, thus guaranteeing the appropriateness and accuracy of the medications administered.

The main view of this module includes a series of tools designed to make it easier for the user to interact with the application. However, it is in the **Select** menu under the **Patient List** option that all the necessary pharmaceutical work is carried out.

IMPORTANT

2.1. Pharmaceutical Validation and Dispense

The pharmaceutical validation process can vary depending on the internal circuit established by the institution itself. In this case, there are three different possible circuits: unit-dose validation, outpatient validation or advanced warehouse validation, the latter being the most widely used.

2.1.1 Validation and Dispense Unit Dose

2.1.1.1 Validation

To proceed pharmaceutical validation, select the intended patient and enter the **Validation** sheet. In turn, in the **Unit dose** tab, you must carry out the following steps:

- Double-click on the medicine to be validated in the **Medicines** tab;
- In the **Items** grid, define the **Quantity** of the article to be dispensed;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After this action, the user is redirected back to the patient list where they can replicate the previous steps.

NOTE

If there is no stock to fulfil the validation, the alarm shown on the left will appear next to the corresponding article.

If the validated quantity is different from the prescribed quantity, the alarm will appear on the left, next to the corresponding article.

2.1.1.2 Unit Dose Validation – Processing

After validation by unit dose and, consequently, generating consumption, you can use two types of processing: **processing with returns** or **processing without returns.** Both processes differ in whether or not you can reverse the medication dispensed.

Therefore, to proceed with the respective processing, you must carry out the following steps:

- Select the **Processing** option and select the desired processing: **Processing with returns** or **Processing without returns**;
- Select the speciality(ies)/service(s) to be processed;
- Select the **Process** option;
- **Print**, if desired.

WARNING

It is not possible to reverse processing, so it is important to make sure that you use the right processing.

2.1.2 Outpatient Validation and Dispense

2.1.2.1 Validation

To carry out pharmaceutical validation, select the patient you want and enter the **Validation sheet**. In the **Outpatient** tab, you must perform the following steps:

- Double-click on the medicine to be validated in the **Medicines** tab;

- In the **Items** grid, define the **Quantity** of the article to be dispensed;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After this action, the user is redirected back to the patient list where they can replicate the previous steps.

NOTE

If there is no stock to fulfil the validation, the alarm shown on the left will appear next to the corresponding article.

If the validated quantity is different from the prescribed quantity, the alarm will appear on the left, next to the corresponding article.

2.1.2.2 Outpatient Dispense – Processing

To dispense via unit dose and, consequently, generate consumption, you can use two types of processing: **processing with returns** or **processing without returns**. Both processes differ in whether or not you can reverse the dispensed medication.

Therefore, in order to proceed with the respective processing, you must carry out the following steps:

- Select the **Processing** option and select the desired processing: **Processing with returns** or **Processing without returns**;
- Select the speciality(ies)/service(s) to be processed;
- Select the **Process** option;
- **Print**, if desired.

WARNING

It is not possible to reverse processing, so it is important to make sure that you use the right processing.

2.1.3 Validation and Dispense by Advanced Warehouse

Validation and dispense by advanced warehouse represent a consolidated internal process that is widely adopted by the institutions. This procedure integrates carefully structured logistics flows, ensuring high efficiency and precision in operations.

2.2. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes essential configuration tools for configuring items
Internal Orders	This menu is used for placing internal orders, as well as all internal logistics management
Movements	This menu is used to make all movements (requisitions, returns and transfers) as well as all their management
Select	Select and search for patients
Beds	This menu includes hospitalised patient data, consumption and shortcuts for processing the unit-dose
Preparations	This menu includes functionalities for preparing cytostatics and other injectables
Unit-Dose Reports	This menu is used to analyse and print several reports to unit-dose
Reports	This menu is used for analysing and printing various data reports
Utilities	This menu provides auxiliary functions for reports, statistics and consultations and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support

Menu	Description
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by Visit No., MRN, Sequence No., Patient No., Date of Birth, or even Civil ID
Deselect Patient	Allows to deselect a patient who has previously been assigned to the healthcare professional
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Item without Batch	Allows you to visualise pending unloads items due to lack of an assigned batch
Pending Discharge Item	Allows you to visualise pending unloads items for the selected warehouse
Processing	Allows consumption to be generated based on unit-dose validation
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically
Search Criteria	Allows to search for patients by name, MRN and bed
Chamber preparation system configuration	Allows to make the necessary settings for the preparation chamber step
Advanced Transfer	Allows to forecast consumption before transferring warehouses
Logistics Management - Proximity	Allows to manage the logistics circuit of the Proximity Dispense

Submenu Validation	Description
Save	Saves the prescription or any changes made

Submenu Validation	Description
Cancel	Allows to cancel changes made
Prescription	Allows to consult and print the prescription, as well as print the prescription
Nursing	Allows to consult the nursing team's medication administration sheet
Caregivers	Allows the identification of caregivers to be entered
Previous Prescr.	Allows to consult previous prescriptions
History	Allows to consult the latest administrations as well as several history options
Journal	Allows to edit and print the pharmaceutical observations on the selected patient
Note	Allows to visualise prescription observations
Pharmacy Notes	Allows to visualise the pharmacy's observations
Outpatient Options	Allows the requisition data to be consulted, including the subsystem and beneficiary number, caregivers and questionnaires, which can be configured according to the hospital institution.
Patient Attachments	Allows to edit the term of responsibility, as well as see all the annexes associated with the patient in question
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires
RAM	Allows the recording of Adverse Drug Reactions
Pharmaceutical Consultation	It is a scheme that aims to make it easier for users to access medicines and other health products, allowing them to be dispensed in places closer to the user's home, as an alternative to face-to-face dispense at the Hospital Pharmaceutical Services of the hospital unit responsible for the prescription

2.3. Pharmaceutical Tabs

Tabs	Description
Planned Patients	Patients with planned preparations
Outpatient Dispense	Patients with outpatient treatment medication (outpatient tab medication)
Day Hospital Dispense	Patients with outpatient treatment medication (all medication)
Unit Dose Dispense	Patients with unit-dose treatment medication
Ongoing Treatments	Ongoing treatments starting at a certain time
Planned Preparations	Preparations planned without associated patient/preparations available
Consumption Prevision	Prediction of medication consumption for a given period
Pending authorizations	Authorizations pending response
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for Pharmacy)
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for the Coordinator)
Day Indicators	Charts with daily indicators
Active Patients	Active patients in a given case
Service Responsibility	Patients under the responsibility of a specific service
Discharges of the Day	Patients discharged on a particular day
Discharges without Validation	Patients discharged with medication to be validated
Day Transfers	Patients with day transfers
Patients without Dispensations	Patients with medication prescribed without dispensation
Parenteral Nutrition	Patients with parenteral nutrition for the day
Patients of the Day	Day patients without prescription information
Dispenses of the Day	Patients with dispenses of the day
Patients with Alerts	Patients marked with alerts
Appointments without Dispenses	Patients with appointments without dispenses
Prescriptions of the Day	Patients with prescriptions for the day

Tabs	Description
Prior Prescriptions	Patients with prior prescriptions
Patient Preparations	Planned patient preparations (preparation chamber)
Other Preparations	Planned preparations without associated patient (preparation chamber)
Switch User	Users with access to change the user with active access (LogIn)
Psychotropic / Narcotic Drugs	Patients with prescribed psychotropic / narcotic drugs
Hemoderivative	Patients with hemoderivative prescribed for the day
Quinolones and Carbapenems	Patients with quinolones and carbapenems prescribed
Ceftazidima and Ceftolozano	Patients with ceftazidima and cetfolozano prescribed
Antibacterials	Patients with long-term antibacterial prescriptions
Active Antibacterials	Patients with active antibiotics
Prescriptions under Validation	Patients with prescriptions subject to validation
Therapeutic Reconciliation	Patients with therapeutic reconciliation
Pharmacotechnics	List of preparations produced independently of the final consumer
Prescriptions with Justification	List of prescriptions for the day with associated justifications
Schedules	Association of treatment appointments with administrative appointments
Patients with Justifications	List of patients with justified prescriptions (not discharged or discharged in the last 5 days)
Manipulated	Management of manipulated medicines

2.4. Pharmacy Technician

Pharmacy technicians play an essential role in the operation of pharmaceutical services in hospital institutions. As qualified professionals, they are responsible for a number of fundamental tasks that guarantee safety, efficiency and quality in the provision of medicines-related care.

The MDSW GHAF supports pharmacy technicians in managing and preparing medicines, analysing validations, processing, distributing and replenishing medicines, thus ensuring that they are always available to meet patients' needs.

NOTE

The functionalities mentioned above may vary according to the circuits implemented and used in the hospital.

3. Nursing

The Nurse module is intended above all for absolute control of nursing practices. Through this module, the user will be able to consult all the data relating to medical prescriptions and record their administration, thus completing the medication circuit.

WARNING

The application is organised by administration time blocks, allowing the user to record one hour block forwards and twelve hours backwards from the current time. Outside this range, recording is not permitted, although this range can be parameterised.

IMPORTANT 3.1. Medication Administration Record

To register the administration, the user must select the desired patient from the list of patients and enter the respective **Administration** sheet, then follow the steps below:

- In the **Medicines** tab, double-click on the orange cell associated with the medicine to be registered.
- Validate the administered dose shown in the window and **Confirm**;
- Carry out the previous steps for the other prescribed medicines, if applicable.

NOTE

If the administered dose differs from the prescribed dose, the user should enter the administered dose to the patient in the respective window and provide a justification in the **Notes/Justifications** column.

IMPORTANT 3.2. Non – Medication Administration Record

If the prescribed and planned medicine is not administered, the healthcare professional can record it as **Not Administered**.

To do this, follow these steps:

- In the corresponding line, double-click on the orange cell associated with the medicine to be registered;
- Select the option **Do not administer**;
- Choose an appropriate justification;
- **Save** the record.

3.3. Perfusion Administration Record

Continuous infusions lasting several hours require sequential and lengthy recording. Therefore, recording infusions differs from recording medication.
To do this, follow these steps:

- In the **Serums** and **additives** tab, right-click on the first orange cell associated with the medicine to be registered;
- Select the **Configure** to place option, then the **Place** option;
- Set the **Duration** of the infusion to be recorded and **Confirm**;
- Validate the dose to be administered and **Confirm**;

After this action, the application will automatically record the blocks of time corresponding to the duration set previously.

3.4. Remove Perfusion Record

If you need to remove an entry, select the corresponding time block and use the right mouse button to select the **Configure Placement** entry option, followed by the **Clear** entry option.

3.5. Non – Administration of Perfusions Record

To record the non-administration of perfusions, follow these steps:

- In the **Serums** and **Additives** tab, position the right mouse button on the cell to be recorded as **Non-Administered**;
- Select the Configure placement option, then select the **Place Non-administered** option;
- Define the period of non-administration and **Confirm**;
- Choose an appropriate justification.

3.6. Print Therapeutic Sheet

To print the therapeutic plan/sheet, go to the main view and select the **Print** option, followed by the **Nursing** option and then **Therapeutic Plan** option. Then choose the interval you want to print and select the patients to include on the therapeutic sheet.

3.7. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes shortcuts for ordering diets and configuring printers
Utilities	This menu provides auxiliary functions for maps, statistics and queries and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
AW Management	Manages requisitions and orders for narcotics, psychotropics and benzodiazepines
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Administration	Description
Exit	Allows the user to leave the administration sheet
Print	Allows to print therapy by shifts and date intervals, as well as consult and print the therapy report by interval, for the last 24 hours and in full It is also possible to print medication labels, as well as the patient's total prescription
View	Select the type of view: traditional or normal
Scale	Allows to select the type of shift you want Shifts (morning, afternoon and night) or scales (6, 12, 18, 24 or 36 hours)
Nursing Plan	Allows to visualise several patients simultaneously and select the desired shift
B. Aware	B. Aware refers to a feature that will inform the nurse if there are any changes to the prescription, which are marked with the **N** sign in green

Submenu Administration	Description
	This option only appears if there are changes, otherwise it will not be available
Interventions	Allows to view/prescribe the interventions available for the patient's speciality
View last Records	Allows to view the latest administrations/active prescription records
Line filters	Allows to show / hide Prescription, Nursing Plan, Preparation and Administration lines
Patient classification system (medication)	Allows to visualise medication counts
Note	Allows to view the general comments on the prescription
History	Allows to visualise the patient's entire prescription/administration history
Process	Allows the therapeutic plan to be processed
Block Session	Allows to block the active session and change users
Doc.	Allows access to all the documentation defined by the Hospital Institution
Calendar	Allows to navigate to different days to access the therapy for the selected day.
Home Icon + Directional Arrows	Allows to navigate from day to day to access the therapy for that day; the home icon navigates to the current day.
Home	Allows to record all medication taken at home

OUTPATIENT SURGERY

1. Doctor

It is through the prescription in the doctor's module that the entire Drug Circuit process begins. After logging in to the application, the user will be redirected to the module's Main View. This view shows the patients allocated to the hospital case **outpatient surgery** and speciality selected by the prescriber.

WARNING

Always make sure that the patient file you are prescribing from corresponds to the patient you have selected.

IMPORTANT

1.1. Medication Prescriptions

To start prescribing medication, the following steps should be followed:

- Select the desired patient;
- Enter, if applicable, the patient's **situations and parameters**;
- Prescribe the medication;
- Associate the respective dosage;
- Save the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

NOTE

The prescription of certain medicines is subject to justification, in order to guarantee stricter control.

This control is established and determined by the institution itself.

In order to fill in justification templates, please contact ST+I at ghaf@sti.pt.

1.2. Non-Medication Prescriptions

To proceed with the non-medication prescription, the following steps must be followed:

- Select the desired patient;
- Choose the grid corresponding to the desired non-medication prescription;
- Proceed with the prescription;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where they can replicate the previous steps.

1.3. Prescription of Institutional Protocols

Institutional protocols are created by the pharmaceutical department in order to facilitate and promote more effective prescribing. Therefore, to proceed with the prescription of protocols, you must access the **Prescription sheet** of the desired patient and follow the steps below:

- Select the menu **Support for prescription**;
- Choose the desired protocol from the **List of protocols**;
- Manually select the medicines to be added to the **prescription sheet**; or
- Select **Add all** if you want to add all the medicines included in the corresponding protocol;
- **Save** the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

1.4. Creating and Prescribing Individual Protocols

The healthcare professional is qualified to develop individualised protocols. To do this, after prescribing medicines and/or non-drugs on the **Prescription sheet,** they should select **Save as**

'My Protocol'. After this action, the protocol can be used for prescriptions for subsequent patients, if applicable.

Protocol-based prescribing is mentioned in the previous topic.

NOTE

The individualised protocols will be available for prescription exclusively by the professional who developed them.

1.5. Prior Prescription

To make prescriptions for a future episode, follow the steps below:

- Position the cursor on the desired patient;
- With the right cursor button, select **Prior Prescription**;

NOTE

Prior prescriptions can be created for different clinical cases. You will therefore need to select the most appropriate clinical case in this step.

- On the **Prescription sheet**, make the prior prescription;
- **Save** the prescription;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor will return to the main view where he can replicate the previous steps.

1.6. Change Medication and Non – Medication Prescriptions

To change a prescription, you must access the **Prescription sheet** of the patient you want to change and carry out the following steps:

- In the corresponding medication grid, select the prescription line to change;
- Change the desired parameters;

- **Save** the change;
- **Print**, if desired.

1.7. Cancel Medication and Non – Medication Prescriptions

To cancel a prescription for medication and/or non-medication, you must access the **Prescription sheet** of the patient you want to cancel and follow the steps below:

- Select the prescription line to be cancelled;
- In the selected line, double-click on the **End Date** column to **Suspend** the prescription;
- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

1.8. Change Patient Pathology

To change the patient's pathology, go to the patient's **Prescription** sheet and select **Change pathology**. In the corresponding window, select the pathology to be assigned to the patient and **Save** the change. Then save the prescription sheet.

1.9. Add More Pathologies to Patient

The application allows to add more than one pathology to the patient, allowing to better control and track their health.

To do this, go to the patient's **Prescription sheet** and select **Change pathology**.

In the corresponding window, select the icon with the plus symbol to add the new condition and then simply **Save** the change.

Then **save** the **prescription sheet**.

1.10. Consult Prescription History

To consult the **Prescriptions History**, medicinal and/or non-medicinal, you must access the **Prescription sheet** of the chosen patient and select **Prescription history** in the **History** menu.

1.11. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes tools needed for configurations
Utilities	This menu provides the user's settings
Help	This menu allows you to establish an interface with ST+I
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID, Birth Date or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows the printing of labels, prescriptions and their maps, pharmaceutical diaries and preparation maps
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Prescription	Description
Save	Allows to save the prescription or changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
New	Allows to add drug and non-drug prescriptions
Support for prescr.	Allows the prescription of protocols
Print	Allows to print the prescription, last 24h report and total report
History	Allows to consult prescription histories, prescriptions, the latest administrations, as well as monitoring attitudes and toxicities.
Therapeutic Review	Allows the user to put **End Date** on the prescription
Pathology / Change Pathology	Allows pathology to be assigned and changed
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires

2. Pharmacist

The Pharmacist module is responsible for validating and dispensing medication, ensuring that it is managed efficiently and safely. This module integrates the hospital logistics processes with the prescription, thus guaranteeing the appropriateness and accuracy of the medications administered.

The main view of this module includes a series of tools designed to make it easier for the user to interact with the application. However, it is in the **Select** menu under the **Patient List** option that all the necessary pharmaceutical work is carried out.

NOTE

The validation and dispense process for **outpatient surgery** may differ, depending on the internal circuit established by the hospital institution itself.

IMPORTANT

2.1. Pharmaceutical Validation and Dispense

To proceed pharmaceutical validation, select the intended patient and enter the **Validation** sheet. In turn, in the **Unit dose** tab, you must carry out the following steps:

- Double-click on the medicine to be validated in the **Medicines** tab;
- In the **Items** grid, define the Quantity of the article to be dispensed;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After this action, the user is redirected back to the patient list where they can replicate the previous steps.

NOTE

If there is no stock to fulfil the validation, the alarm shown on the left will appear next to the corresponding article.

If the validated quantity is different from the prescribed quantity, the alarm will appear on the left, next to the corresponding article.

2.2. Processing

2.2.1 Processing with Returns

In order to generate consumptions based on unit dose validation, it is necessary to carry out processing. In this case, processing with returns takes into account the previous processing, if applicable, making it possible to reverse the suspended medication and/or discharges that occurred between the current and previous processing.
Therefore, in order to process it, the user must carry out the following steps:

- Select the **Processing** option followed by the **Processing with returns** option in the patient list;
- Select the speciality(ies) / service(s) to process;
- Select the **Process** option;
- **Print**, if desired.

NOTE
Processing with Returns should be used when the **unit doses boxes** (the medication trolleys) are still in the pharmacy, allowing to reverse and remove medication from them.

2.2.2 Processing without Returns

Processing without returns takes into account the previous processing, if applicable, and does not allow you to reverse the suspended medication and/or discharges that occurred between processing. To carry out the respective processing, you must take the following steps:

- Select the **Processing** option followed by the **Processing without returns** option in the patient list;
- Select the speciality(ies) / service(s) to process;
- Select the **Process** option;
- **Print**, if desired.

NOTE

Processing without returns should be used when the **unit doses boxes** (the medication trolleys) are no longer in the pharmacy.

WARNING

It is not possible to reverse processing, so it is important to make sure that you use the right processing.

2.2.3 Consult Processing

To consult and/or print out the processing that has been carried out, follow these steps:

- Select the **Processing** option followed by the **Reports** option in the patient list;
- Select the desired speciality(ies)/service(ies);
- Select the print options relevant to the analysis;
- **Print**.

WARNING

It is only possible to consult and/or print the last processing that has been carried out, that means the most recent processing.

2.3. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes essential configuration tools for configuring items
Internal Orders	This menu is used for placing internal orders, as well as all internal logistics management

Menu	Description
Movements	This menu is used to make all movements (requisitions, returns and transfers) as well as all their management
Select	Select and search for patients
Beds	This menu includes hospitalised patient data, consumption and shortcuts for processing the unit-dose
Preparations	This menu includes functionalities for preparing cytostatics and other injectables
Unit-Dose Reports	This menu is used to analyse and print several reports to unit-dose
Reports	This menu is used for analysing and printing various data reports
Utilities	This menu provides auxiliary functions for reports, statistics and consultations and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by Visit No., MRN, Sequence No., Patient No., Date of Birth, or even Civil ID
Deselect Patient	Allows to deselect a patient who has previously been assigned to the healthcare professional
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Item without Batch	Allows you to visualise pending unloads items due to lack of an assigned batch
Pending Discharge Item	Allows you to visualise pending unloads items for the selected warehouse

Submenu	Description
Processing	Allows consumption to be generated based on unit-dose validation
Leftovers	Allows viewing and discarding the leftovers generated during the preparation of medications.
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically
Search Criteria	Allows to search for patients by name, MRN and bed
Chamber preparation system configuration	Allows to make the necessary settings for the preparation chamber step
Advanced Transfer	Allows to forecast consumption before transferring warehouses
Logistics Management - Proximity	Allows to manage the logistics circuit of the Proximity Dispense

Submenu Validation	Description
Save	Saves the prescription or any changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
Prescription	Allows to consult and print the prescription, as well as print the prescription
Nursing	Allows to consult the nursing team's medication administration sheet
Caregivers	Allows the identification of caregivers to be entered
Previous Prescr.	Allows to consult previous prescriptions
History	Allows to consult the latest administrations as well as several history options
Journal	Allows to edit and print the pharmaceutical observations on the selected patient
Note	Allows to visualise prescription observations
Pharmacy Notes	Allows to visualise the pharmacy's observations

Submenu Validation	Description
Outpatient Options	Allows the requisition data to be consulted, including the subsystem and beneficiary number, caregivers and questionnaires, which can be configured according to the hospital institution
Patient Attachments	Allows to edit the term of responsibility, as well as see all the annexes associated with the patient in question
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires
RAM	Allows the recording of Adverse Drug Reactions
Pharmaceutical Consultation	It is a scheme that aims to make it easier for users to access medicines and other health products, allowing them to be dispensed in places closer to the user's home, as an alternative to face-to-face dispense at the Hospital Pharmaceutical Services of the hospital unit responsible for the prescription

2.4. Pharmaceutical Tabs

Tabs	Description
Planned Patients	Patients with planned preparations
Outpatient Dispense	Patients with outpatient treatment medication (outpatient tab medication)
Day Hospital Dispense	Patients with outpatient treatment medication (all medication)
Unit Dose Dispense	Patients with unit-dose treatment medication
Ongoing Treatments	Ongoing treatments starting at a certain time
Planned Preparations	Preparations planned without associated patient/preparations available
Consumption Prevision	Prediction of medication consumption for a given period

Tabs	Description
Pending authorizations	Authorizations pending response
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for Pharmacy)
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for the Coordinator)
Day Indicators	Charts with daily indicators
Active Patients	Active patients in a given case
Service Responsibility	Patients under the responsibility of a specific service
Discharges of the Day	Patients discharged on a particular day
Discharges without Validation	Patients discharged with medication to be validated
Day Transfers	Patients with day transfers
Patients without Dispensations	Patients with medication prescribed without dispensation
Parenteral Nutrition	Patients with parenteral nutrition for the day
Patients of the Day	Day patients without prescription information
Dispenses of the Day	Patients with dispenses of the day
Patients with Alerts	Patients marked with alerts
Appointments without Dispenses	Patients with appointments without dispenses
Prescriptions of the Day	Patients with prescriptions for the day
Prior Prescriptions	Patients with prior prescriptions
Patient Preparations	Planned patient preparations (preparation chamber)
Other Preparations	Planned preparations without associated patient (preparation chamber)
Switch User	Users with access to change the user with active access (LogIn)
Psychotropic / Narcotic Drugs	Patients with prescribed psychotropic / narcotic drugs
Hemoderivative	Patients with hemoderivative prescribed for the day
Quinolones and Carbapenems	Patients with quinolones and carbapenems prescribed
Ceftazidima and Ceftolozano	Patients with ceftazidima and cetfolozano prescribed
Antibacterials	Patients with long-term antibacterial prescriptions
Active Antibacterials	Patients with active antibiotics

Tabs	Description
Prescriptions under Validation	Patients with prescriptions subject to validation
Therapeutic Reconciliation	Patients with therapeutic reconciliation
Pharmacotechnics	List of preparations produced independently of the final consumer
Prescriptions with Justification	List of prescriptions for the day with associated justifications
Schedules	Association of treatment appointments with administrative appointments
Patients with Justifications	List of patients with justified prescriptions (not discharged or discharged in the last 5 days)
Manipulated	Management of manipulated medicines

2.5. Pharmacy Technician

Pharmacy technicians play an essential role in the operation of pharmaceutical services in hospital institutions. As qualified professionals, they are responsible for a number of fundamental tasks that guarantee safety, efficiency and quality in the provision of medicines-related care.

The MDSW GHAF supports pharmacy technicians in managing and preparing medicines, analysing validations, processing, distributing and replenishing medicines, thus ensuring that they are always available to meet patients' needs.

NOTE

The functionalities mentioned above may vary according to the circuits implemented and used in the hospital.

3. Nursing

The Nurse module is intended above all for absolute control of nursing practices. Through this module, the user will be able to consult all the data relating to medical prescriptions and record their administration, thus completing the medication circuit.

WARNING

The application is organised by administration time blocks, allowing the user to record one hour block forwards and twelve hours backwards from the current time. Outside this range, recording is not permitted, although this range can be parameterised.

IMPORTANT 3.1. Medication Administration Record

To register the administration, the user must select the desired patient from the list of patients and enter the respective **Administration** sheet, then follow the steps below:

- In the **Medicines** tab, double-click on the orange cell associated with the medicine to be registered.
- Validate the administered dose shown in the window and **Confirm**;
- Carry out the previous steps for the other prescribed medicines, if applicable.

NOTE

If the administered dose differs from the prescribed dose, the user should enter the administered dose to the patient in the respective window and provide a justification in the **Notes/Justifications** column.

IMPORTANT 3.2. Non – Medication Administration Record

If the prescribed and planned medicine is not administered, the healthcare professional can record it as **Not Administered**.

To do this, follow these steps:

- In the corresponding line, double-click on the orange cell associated with the medicine to be registered;
- Select the option **Do not administer**;
- Choose an appropriate justification;
- **Save** the record.

3.3. Perfusion Administration Record

Continuous infusions lasting several hours require sequential and lengthy recording. Therefore, recording infusions differs from recording medication.
To do this, follow these steps:

- In the **Serums** and **additives** tab, right-click on the first orange cell associated with the medicine to be registered;
- Select the **Configure** to place option, then the **Place** option;
- Set the **Duration** of the infusion to be recorded and **Confirm**;
- Validate the dose to be administered and **Confirm**;

After this action, the application will automatically record the blocks of time corresponding to the duration set previously.

3.4. Remove Perfusion Record

If you need to remove an entry, select the corresponding time block and use the right mouse button to select the **Configure Placement** entry option, followed by the **Clear** entry option.

3.5. Non – Administration of Perfusions Record

To record the non-administration of perfusions, follow these steps:

- In the **Serums** and **Additives** tab, position the right mouse button on the cell to be recorded as **Non-Administered**;
- Select the Configure placement option, then select the **Place Non-administered** option;
- Define the period of non-administration and **Confirm**;
- Choose an appropriate justification.

3.6. Print Therapeutic Sheet

To print the therapeutic plan/sheet, go to the main view and select the **Print** option, followed by the **Nursing** option and then **Therapeutic Plan** option. Then choose the interval you want to print and select the patients to include on the therapeutic sheet.

3.7. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes shortcuts for ordering diets and configuring printers
Utilities	This menu provides auxiliary functions for maps, statistics and queries and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
AW Management	Manages requisitions and orders for narcotics, psychotropics and benzodiazepines
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Administration	Description
Exit	Allows the user to leave the administration sheet
Print	Allows to print therapy by shifts and date intervals, as well as consult and print the therapy report by interval, for the last 24 hours and in full It is also possible to print medication labels, as well as the patient's total prescription
View	Select the type of view: traditional or normal
Scale	Allows to select the type of shift you want Shifts (morning, afternoon and night) or scales (6, 12, 18, 24 or 36 hours)
Nursing Plan	Allows to visualise several patients simultaneously and select the desired shift
B. Aware	B. Aware refers to a feature that will inform the nurse if there are any changes to the prescription, which are marked with the **N** sign in green

Submenu Administration	Description
	This option only appears if there are changes, otherwise it will not be available
Interventions	Allows to view/prescribe the interventions available for the patient's speciality
View last Records	Allows to view the latest administrations/active prescription records
Line filters	Allows to show / hide Prescription, Nursing Plan, Preparation and Administration lines
Patient classification system (medication)	Allows to visualise medication counts
Note	Allows to view the general comments on the prescription
History	Allows to visualise the patient's entire prescription/administration history
Process	Allows the therapeutic plan to be processed
Block Session	Allows to block the active session and change users
Doc.	Allows access to all the documentation defined by the Hospital Institution
Calendar	Allows to navigate to different days to access the therapy for the selected day.
Home Icon + Directional Arrows	Allows to navigate from day to day to access the therapy for that day; the home icon navigates to the current day.
Home	Allows to record all medication taken at home

QUIMIOPROCESS®

1. Doctor

It is through the prescription in the doctor's module that the entire Medicine Circuit process begins. After logging in to the application, the user will be redirected to the module's Main View. In this view, the patients allocated to the hospital case will be available, for the selected speciality by the prescriber.

Within the scope of the QuimioProcess® circuit, it is important to mention that the prescription of **cyclical treatments** can be carried out in hospital cases of **Inpatient**, **Outpatient**, or **Day Hospital**. It is also important to note that the treatment prescription is associated with the patient's process and not the episode in which the prescription is made.

WARNING

Always make sure that the patient file you are prescribing from corresponds to the patient you have selected.

IMPORTANT

1.1. Prescription of Cyclical Treatments

Cyclical treatments are created by the Pharmaceutical Services in order to facilitate and promote more effective prescriptions. To prescribe cyclical treatments, follow these steps:

- Select the desired patient;
- Enter, if applicable, the patient's **situations and parameters**;
- Define the patient's pathology;
- Select the **Treatments** menu;
- Choose the desired treatment from the **Treatment list**;
- Define the **number of cycles** and the treatment start date;
- Define and validate the doses of medicines that need to be prepared;
- **Save** the cyclical treatment prescription;
- Define the **Follow-up Data** and **Analytical Data** for the treatment;

- Validate the cyclical treatment;
- Print, if desired.

After this action, the doctor returns to the main view where he can replicate the previous steps.

NOTE

The prescription of certain medicines is subject to justification, in order to guarantee stricter control.

This control is established and determined by the institution itself.

In order to fill in justification templates, please contact ST+I at ghaf@sti.pt.

1.2. Change Medication Prescriptions

To proceed with changing a medication prescription included in a cyclical treatment, you must access the **Prescription** sheet of the desired patient and perform the following steps:

- In the grid corresponding to the treatment, select the prescription line to change;
- Change the desired parameters;
- Define which sessions the changes apply to;
- **Save** the changes made;
- Print, if desired.

1.3. Cancel Medication Prescriptions

To cancel a medication prescription included in a cyclical treatment, you must access the Prescription sheet of the desired patient and perform the following steps:

- In the grid corresponding to the treatment, select the prescription line to be cancelled;
- On the selected line, right-click and select the **Delete/Suspend** option;
- Define which sessions the changes apply to;

- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

1.4. Cancel Cyclical Treatment Prescription

To cancel a prescription of a cyclical treatment, you must access the prescription sheet of the desired patient and follow these steps:

- In the **Treatments** menu, on the treatment in question, select the **Cancel treatment** option;
- Define the reason;
- **Save** the change made;
- Print, if desired.

1.5. Replace Cyclical Treatment Prescription

To replace a prescription of a cyclical treatment with another, you must access the prescription sheet of the desired patient and follow these steps:

- In the **Treatments** menu, on the treatment in question, select the **Replace treatment** option;
- Define the reason;
- Prescribe the desired treatment;
- **Save** the change made;
- Print, if desired.

1.6. Prescription of Concomitant Cyclical Treatments

To add a prescription for a cyclical treatment to a patient who already has a prescribed treatment, you must access the prescription sheet of the desired patient and follow these steps:

- In the **Treatments** menu, select the **Add new treatment** option;
- Prescribe the desired treatment;
- **Save** the change made;
- Print, if desired.

NOTE

Concomitant cyclical treatments are previously defined in a configuration carried out by the Pharmaceutical Services.

1.7. Changes in Prescribed Cyclical Treatment

To make a change to a cyclical treatment prescribed to a patient, you should use the **Treatment Options** menu on the patient's prescription sheet. This menu allows the following modifications to the cyclical treatment:

- **Confirm (green light)** – Indicate that treatment can be started;
- **Stop Process (yellow light)** – Stop treatment;
- **Change Star** – Change the treatment start date;
- **Postpone** – Postpone the current treatment session;
- **Skip Session (Assume as done)** – Indicate that a session did not take place;
- **Anticipate session** – Anticipate the start date of the current session;
- **Cancel treatment** – Cancel the treatment prescription;
- **Resume treatment** – Resuming treatment after it has been interrupted;
- **Edit number of cycles** – Change the number of treatment cycles;
- **Change session dates**– Change the date of one or more sessions;
- **Skip sessions** – Skip one or more sessions;
- **Authorization Criteria / Pending Analytics** – Change the definition of Tracking data and Analytical data;
- **Treatment documentation** – Consult the documentation associated with the treatment;
- **View comments** – Consult the observations associated with the treatment;
- **Print** – Print the prescription for one of the treatment cycles;

- **Validations History** – Consult the history of validations performed;
- **History** – Consult the prescription history of the cyclical treatment.

NOTE

These options may not be available due to configurations defined by the institution and/or the timing of the cyclical treatment being carried out.

1.8. Consult Prescription History

To consult the prescription history of the cyclical treatment, you must access the patient's **Prescription** sheet and select **Cyclical Treatments History** from the **History** menu.

1.9. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes tools needed for configurations
Utilities	This menu provides the user's settings
Help	This menu allows you to establish an interface with ST+I
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID, Birth Date or even Sequential No.

Submenu	Description
View	Allows to select the desired view
Print	Allows the printing of labels, prescriptions and their maps, pharmaceutical diaries and preparation maps
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Prescription	Description
Save	Allows to save the prescription or changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
Treatments	Allows the prescription, cancellation, or replacement of a cyclical treatment, as well as the addition of medicinal and non-medicinal prescriptions to an already prescribed treatment
New	Allows to add drug and non-drug prescriptions
Support for prescr.	Allows the prescription of protocols
Print	Allows to print the prescription, last 24h report and total report
History	Allows to consult prescription histories, prescriptions, the latest administrations, as well as monitoring attitudes and toxicities.
Therapeutic Review	Allows the user to put End Date on the prescription
Pathology / Change Pathology	Allows pathology to be assigned and changed
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations, as well as questionnaires and PPCIRA Validation

2. Pharmacist

The Pharmacist module is responsible for validating and dispensing medication, ensuring that it is managed efficiently and safely. This module integrates the hospital logistics processes with the prescription, thus guaranteeing the appropriateness and accuracy of the medications administered. The main view of this module includes a series of tools designed to make it easier for the user to interact with the application. However, it is in the **Select** menu under the **Patient List** option that all the necessary pharmaceutical work is carried out.

Within the scope of the **QuimioProcess®** process, pharmaceutical work is carried out in the hospital case **Chemotherapy/Day Hospital** and is divided into two distinct processes: one for medication requiring preparation and another for the remaining medication.

IMPORTANT

2.1. Preparations

It should be noted that, unlike the traditional validation and dispensing of medications, medicines that require preparation associated with cyclical treatments require a set of processes to guarantee their viability, quality and subsequent administration.

2.1.1 Validation and Scheduling

To proceed with the pharmaceutical validation of the cyclical treatment and its preparations, you must follow these steps:

- Select the patient you want and enter the **Validation** sheet;
- In the **Treatment options** menu, select the Validation option;
- Validate the various treatment lines;
- Double-click on the orange cells in the medication lines requiring preparation to validate the preparations;
- Double-click on the medication cell and the appointment will be made automatically;
- **Save**;

After this action, the user is redirected back to the patient list where they can replicate the previous steps.

2.1.2 Preparation

To perform the medication preparation step, the pharmacist must, in the patient list within the **Planned Patients** tab, double-click on the orange cell in the **In preparation** column for the corresponding patient.

During this step, the pharmacist must associate the medications with the items by double-clicking on the line of each medication. This action leads to the appearance of items suggested by the system, based on the prepared and prescribed quantities.

NOTE

The configuration and association of items is the responsibility of the Pharmaceutical Services of each Hospital Institution.

2.1.3 Chamber

To perform the medication **Chamber** step, the pharmacist must, in the patient list within the **Planned Patients** tab, double-click on the orange cell in the **Chamber** column for the corresponding patient row. During this step, the pharmacist must follow the steps outlined in the **Preparation Guide**.

This process can be performed manually or using voice recognition and barcode scanning of each item. The purpose of this step is to support the preparation process, ensuring compliance with the defined quantities and weightings.

NOTE

The **Chamber** step is an optional procedure that depends on the internal configurations of each Hospital Institution.

2.1.4 Quality

To perform the **Quality** step, the pharmacist must, in the patient list within the **Planned Patients** tab, double-click on the orange cell in the **Quality** column for the corresponding patient row. During this step, the pharmacist must verify that all steps have been completed and that all parameters and values have been duly respected.

2.1.5 Release

To perform the **Release** step, the pharmacist must, in the patient list within the **Planned Patients** tab, double-click on the orange cell in the **Release** column for the corresponding patient row. During this step, the pharmacist will carry out a final validation before sending the preparation to the other stakeholders.

NOTE

The Release step is an optional procedure that depends on the internal configurations of each Hospital Institution. If it is not active, it will be automatically completed after the **Quality** step is finalized.

2.1.6 Dispense

To perform the **Dispense** step, the pharmacist must, in the patient list within the Planned Patients grid, double-click on the orange cell in the **Dispense** column for the corresponding patient row. During this step, the pharmacist will inform that the preparation has already been sent to the department where the patient will undergo the treatment.

2.2. Remaining Medication

The process of pharmaceutical validation and dispensing of the remaining medication, within the scope of the QuimioProcess® circuit, can be carried out in two distinct ways: through the main **Consumption prevision** tab or through the common **validation** and dispensing process, which also applies to other hospital cases.

To carry out this process, the pharmacist must select the desired patient and access their **Validation** sheet. Then, in the **Day Hospital** tab, the pharmacist should follow these steps:

- Double-click on the medication to validate in the **Medications** grid;
- In the **Items** grid, define the **quantity** of the item to be dispensed;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After completing this action, the user is redirected back to the patient list, where the steps can be repeated for other patients.

2.3. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes essential configuration tools for configuring items
Internal Orders	This menu is used for placing internal orders, as well as all internal logistics management
Movements	This menu is used to make all movements (requisitions, returns and transfers) as well as all their management
Select	Select and search for patients

Menu	Description
Beds	This menu includes hospitalised patient data, consumption and shortcuts for processing the unit-dose
Preparations	This menu includes functionalities for preparing cytostatics and other injectables
Unit-Dose Reports	This menu is used to analyse and print several reports to unit-dose
Reports	This menu is used for analysing and printing various data reports
Utilities	This menu provides auxiliary functions for reports, statistics and consultations and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by Visit No., MRN, Sequence No., Patient No., Date of Birth, or even Civil ID
Deselect Patient	Allows to deselect a patient who has previously been assigned to the healthcare professional
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Item without Batch	Allows you to visualise pending unloads items due to lack of an assigned batch
Pending Discharge Item	Allows you to visualise pending unloads items for the selected warehouse
Processing	Allows consumption to be generated based on unit-dose validation

Submenu	Description
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically
Search Criteria	Allows to search for patients by name, MRN and bed
Chamber preparation system configuration	Allows to make the necessary settings for the preparation chamber step
Advanced Transfer	Allows to forecast consumption before transferring warehouses
Logistics Management - Proximity	Allows to manage the logistics circuit of the Proximity Dispense

Submenu Validation	Description
Save	Saves the prescription or any changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
Prescription	Allows to consult and print the prescription, as well as print the prescription
Nursing	Allows to consult the nursing team's medication administration sheet
Caregivers	Allows the identification of caregivers to be entered
Previous Prescr.	Allows to consult previous prescriptions
History	Allows to consult the latest administrations as well as several history options
Journal	Allows to edit and print the pharmaceutical observations on the selected patient
Note	Allows to visualise prescription observations
Pharmacy Notes	Allows to visualise the pharmacy's observations
Outpatient Options	Allows the requisition data to be consulted, including the subsystem and beneficiary number, caregivers and questionnaires, which can be configured according to the hospital institution.

Submenu Validation	Description
Patient Attachments	Allows to edit the term of responsibility, as well as see all the annexes associated with the patient in question
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations and questionnaires
RAM	Allows the recording of Adverse Drug Reactions
Pharmaceutical Consultation	It is a scheme that aims to make it easier for users to access medicines and other health products, allowing them to be dispensed in places closer to the user's home, as an alternative to face-to-face dispense at the Hospital Pharmaceutical Services of the hospital unit responsible for the prescription.

2.4. Pharmaceutical Tabs

Tabs	Description
Planned Patients	Patients with planned preparations
Outpatient Dispense	Patients with outpatient treatment medication (outpatient tab medication)
Day Hospital Dispense	Patients with outpatient treatment medication (all medication)
Unit Dose Dispense	Patients with unit-dose treatment medication
Ongoing Treatments	Ongoing treatments starting at a certain time
Planned Preparations	Preparations planned without associated patient/preparations available
Consumption Prevision	Prediction of medication consumption for a given period
Pending authorizations	Authorizations pending response
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for Pharmacy)

Tabs	Description
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for the Coordinator)
Day Indicators	Charts with daily indicators
Active Patients	Active patients in a given case
Service Responsibility	Patients under the responsibility of a specific service
Discharges of the Day	Patients discharged on a particular day
Discharges without Validation	Patients discharged with medication to be validated
Day Transfers	Patients with day transfers
Patients without Dispensations	Patients with medication prescribed without dispensation
Parenteral Nutrition	Patients with parenteral nutrition for the day
Patients of the Day	Day patients without prescription information
Dispenses of the Day	Patients with dispenses of the day
Patients with Alerts	Patients marked with alerts
Appointments without Dispenses	Patients with appointments without dispenses
Prescriptions of the Day	Patients with prescriptions for the day
Prior Prescriptions	Patients with prior prescriptions
Patient Preparations	Planned patient preparations (preparation chamber)
Other Preparations	Planned preparations without associated patient (preparation chamber)
Switch User	Users with access to change the user with active access (LogIn)
Psychotropic / Narcotic Drugs	Patients with prescribed psychotropic / narcotic drugs
Hemoderivative	Patients with hemoderivative prescribed for the day
Quinolones and Carbapenems	Patients with quinolones and carbapenems prescribed
Ceftazidima and Ceftolozano	Patients with ceftazidima and cetfolozano prescribed
Antibacterials	Patients with long-term antibacterial prescriptions
Active Antibacterials	Patients with active antibiotics
Prescriptions under Validation	Patients with prescriptions subject to validation
Therapeutic Reconciliation	Patients with therapeutic reconciliation

Tabs	Description
Pharmacotechnics	List of preparations produced independently of the final consumer
Prescriptions with Justification	List of prescriptions for the day with associated justifications
Schedules	Association of treatment appointments with administrative appointments
Patients with Justifications	List of patients with justified prescriptions (not discharged or discharged in the last 5 days)
Manipulated	Management of manipulated medicines

2.5. Pharmacy Technician

Pharmacy technicians play an essential role in the operation of pharmaceutical services in hospital institutions. As qualified professionals, they are responsible for a number of fundamental tasks that guarantee safety, efficiency and quality in the provision of medicines-related care.

The MDSW GHAF supports pharmacy technicians in managing and preparing medicines, analysing validations, processing, distributing and replenishing medicines, thus ensuring that they are always available to meet patients' needs.

NOTE

The functionalities mentioned above may vary according to the circuits implemented and used in the hospital.

3. Nursing

The Nurse module is intended above all for absolute control of nursing practices. Through this module, the user will be able to consult all the data relating to medical prescriptions and record their administration, thus completing the medication circuit.

WARNING

The application is organised by administration time blocks, allowing the user to record one hour block forwards and twelve hours backwards from the current time. Outside this range, recording is not permitted, although this range can be parameterised.

IMPORTANT 3.1. Green Light

In the QuimioProcess® circuit, the processes carried out by the nursing team begin with the confirmation of the medication, also known as the green light. The **Confirm (green light)** process involves verifying the patient's attendance and ensuring they are in suitable condition to begin treatment.

To perform this step, the nurse must follow these instructions:

- In the main view, called **List** view select the desired patient;
- On the patient's prescription sheet, in the **Treatment Options** menu, select the option **Confirm (green light);**
- Set the **green light time and confirm**.

IMPORTANT 3.2. Reception of Preparations

In the case of medications requiring preparation, the nurse must receive them after they have been dispensed by the Pharmaceutical Services. In the **Preparations** view, the reception of these

medications must be carried out using the label provided by the Pharmacy, either by scanning the barcode or manually entering the preparation number.

3.3. Validation of Preparation

Before registering the administration of preparations, it is necessary to validate them. To do so, the user must select the desired patient from the patient list and access the respective **Administration** sheet. Then, by double-clicking on the field associated with that column, the user should, in the validation window, check whether the preparation meets the necessary conditions and corresponds to the patient it is intended for.

NOTE

The validation step for preparations is a configurable procedure determined by each Hospital Institution, and it can be carried out through double signing, wristband scanning, or preparation code reading.

3.4. Cyclical Treatment Administration Record

To register the administration, the user must select the desired patient from the patient list and access the respective **Administration** sheet. Then, proceed with the following steps:

- In the **Chemotherapy** tab, double-click on the orange cell associated with the medication to be recorded;
- Validate the administered dose presented in the window and **confirm**;
- Repeat the above steps for the remaining prescribed medications, if applicable.

NOTE

If the administered dose differs from the prescribed dose, the administered dose must be entered in the respective window along with a justification in the **Notes/Justifications** column. What distinguishes the administration of medications included in the cyclical treatment from other medications is only the order of administration that nurses are required to follow. This

order matches what is presented to the doctor and the pharmacy and is defined by the Pharmaceutical Services during the treatment's parameterization.

3.5. Record of Non-Administration of Cyclical Treatments

If the prescribed and planned medication is not administered, the healthcare professional can record it as **Not Administered.** To do so, follow these steps:

- In the corresponding grid, double-click on the orange cell associated with the medication to be recorded;
- Select the option **Do not administer**;
- Choose an appropriate justification for the action;
- **Save** the record.

3.6. Print Treatments

To print the plan of treatments to be performed for the patients of the day, the nurse should navigate to the main view and select the **Print** option, followed by **Cyclical Treatments, Nursing,** and **Current Cycle.**
Afterward, the nurse should choose the patients to include in the nursing treatment plan to be printed.

3.7. Treatment Options

Just like in the Doctor, the nurse has the ability to make changes to the patient's prescribed treatment through the **Treatment Options** menu. This menu allows the nurse to make the following modifications to the cyclical treatment:

- **Confirm (green light)** – Indicate that treatment can be started;
- **Stop Process (yellow light)** – Stop treatment;
- **Change Star** – Change the treatment start date;

- **Anticipate session** – Anticipate the start date of the current session;
- **Resume treatment** – Resuming treatment after it has been interrupted;
- **Change session dates**– Change the date of one or more sessions;
- **Authorization Criteria / Pending Analytics** – Change the definition of Tracking data and Analytical data;
- **Treatment documentation** – Consult the documentation associated with the treatment;
- **View comments** – Consult the observations associated with the treatment;
- **Print** – Print the prescription for one of the treatment cycles;
- **Validations History** – Consult the history of validations performed;
- **History** – Consult the prescription history of the cyclical treatment.

NOTE

These options may not be available due to configurations set by the hospital institution and/or the stage at which the cyclical treatment process currently stands.

3.8. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes shortcuts for ordering diets and configuring printers
Utilities	This menu provides auxiliary functions for maps, statistics and queries and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
AW Management	Manages requisitions and orders for narcotics, psychotropics and benzodiazepines
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Administration	Description
Exit	Allows the user to leave the administration sheet
Print	Allows to print therapy by shifts and date intervals, as well as consult and print the therapy report by interval, for the last 24 hours and in full. It is also possible to print medication labels, as well as the patient's total prescription
View	Select the type of view: traditional or normal
Scale	Allows to select the type of shift you want Shifts (morning, afternoon and night) or scales (6, 12, 18, 24 or 36 hours)
Nursing Plan	Allows to visualise several patients simultaneously and select the desired shift
B. Aware	B. Aware refers to a feature that will inform the nurse if there are any changes to the prescription, which are marked with the N sign in green.

Submenu Administration	Description
	This option only appears if there are changes, otherwise it will not be available
Interventions	Allows to view/prescribe the interventions available for the patient's speciality
View last Records	Allows to view the latest administrations/active prescription records
Line filters	Allows to show / hide Prescription, Nursing Plan, Preparation and Administration lines
Patient classification system (medication)	Allows to visualise medication counts
Note	Allows to view the general comments on the prescription
History	Allows to visualise the patient's entire prescription/administration history
Process	Allows the therapeutic plan to be processed
Block Session	Allows to block the active session and change users
Session Date	Allows to visualise the dates of scheduled sessions
Home Icon + Directional Arrows	Allows to navigate from day to day to access the therapy for that day; the home icon navigates to the current day.
Confirm Green Light / Green Light Time	Allows the nursing team to give the green light so that the pharmaceutical services are aware that the patient is already available in the institution to start treatment
Treatment Options	Allows to: Confirm Green Light or Yellow Light, Print Current Cycle and Sessions, view treatment history and validations, as well as view documentation and observations.

TRIALPROCESS

1. Doctor

It is through the prescription in the doctor's module that the entire Drug Circuit process begins. After logging in to the application, the user will be redirected to the module's Main View. In this view, the patients allocated to the hospital case will be available, for the selected speciality by the prescriber.

Within the Trialprocess circuit, it is important to note that the prescription of clinical trials integrates with the functionalities available for cyclical treatments and can be carried out in hospital cases such as **Inpatient, Outpatient** or **Day Hospital**. It is also worth mentioning that the clinical trial prescription is linked to the patient's process rather than the episode in which the prescription is made.

WARNING

Always make sure that the patient file you are prescribing from corresponds to the patient you have selected.

IMPORTANT

1.1. Prescription of Clinical Trial

The treatments that will be considered for clinical trials are identical to those considered for cyclical treatments, and their creation is also carried out by the Pharmaceutical Services department in order to facilitate and promote more effective prescribing.
To prescribe a treatment for a clinical trial, follow these steps:

- Select the desired patient;
- Enter, if applicable, the patient's **situations** and **parameters**;
- Define the patient's pathology;
- Select the **Treatments** menu;
- Choose the desired treatment from the **Treatment list**;
- Define the **number of cycles** and the treatment start date;

- Define and validate the doses of medicines that need to be prepared;
- **Save** the cyclical treatment prescription;
- Define the **Follow-up Data** and **Analytical Data** for the treatment;
- Validate the cyclical treatment;
- **Print**, if desired.

After this action, the doctor will be able to see at the top of the prescription the trial protocol, the number of the trial that the patient is in, along with the patient ID and the random ID.

NOTE

The prescription of certain medicines is subject to justification, in order to guarantee stricter control.

This control is established and determined by the institution itself.

In order to fill in justification templates, please contact ST+I at ghaf@sti.pt.

1.2. Change Medication Prescriptions

To proceed with changing medication a prescription inserted in a treatment belonging to a clinical trial, you must access the **Prescription** sheet of the desired patient and perform the following steps:

- In the grid corresponding to the treatment, select the prescription line to change;
- Change the desired parameters;
- Define which sessions the changes apply to;
- **Save** the changes made;
- **Print**, if desired.

1.3. Cancel Medication Prescriptions

To cancel a medication prescription inserted in a treatment belonging to a **clinical trial**, you must access the **prescription** sheet of the desired and perform the following these steps:

- In the grid corresponding to the treatment, select the prescription line to be cancelled;
- On the selected line, right-click and select the **Delete/Suspend** option;
- Define which sessions the changes apply to;
- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

1.4. Cancel Treatment Prescription

To cancel a prescription for a treatment belonging to a clinical trial, you must access the **prescription** sheet of the desired and perform the following these steps:

- In the **Treatments** menu, on the treatment in question, select the **Cancel treatment** option;
- Define the **reason**;
- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

1.5. Replace Treatment Prescription

To replace a prescription of a **treatment** with another, you must access the **prescription** sheet of the desired patient and follow these steps:

- In the **Treatments** menu, on the treatment in question, select the **Replace treatment** option;
- **Define the reason**;
- Prescribe the desired treatment;
- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

1.6. Prescription of Concomitant Cyclical Treatments

To add a prescription for a cyclical treatment to a patient who already has a prescribed treatment, you must access the prescription sheet of the desired patient and follow these steps:

- In the **Treatments** menu, select the **Add new treatment** option;
- Prescribe the desired treatment;
- **Save** the change made;
- **Print**, if desired.

NOTE

Concomitant treatments are previously defined in a configuration carried out by the Pharmaceutical Services.

1.7. Changes in Prescribed Treatment

Para realizar uma alteração de um tratamento que se encontra prescrito num doente que se encontra em âmbito de ensaio clínico, deverá, na folha de prescrição do doente, utilizar o menu **Opções tratamento**. Este menu permite realizar as seguintes alterações no tratamento cíclico:

To make a change to a treatment prescribed for a patient within the scope of a **clinical trial**, you should use the **Treatment Options** menu on the patient's prescription sheet. This menu allows the following modifications to the cyclical treatment:

- **Confirm (green light)** – Indicate that treatment can be started;
- **Stop Process (yellow light)** – Stop treatment;
- **Change Star** – Change the treatment start date;
- **Postpone** – Postpone the current treatment session;
- **Skip Session (Assume as done)** – Indicate that a session did not take place;
- **Anticipate session** – Anticipate the start date of the current session;
- **Cancel treatment** – Cancel the treatment prescription;
- **Resume treatment** – Resuming treatment after it has been interrupted;
- **Edit number of cycles** – Change the number of treatment cycles;

- **Change session dates**– Change the date of one or more sessions;
- **Skip sessions** – Skip one or more sessions;
- **Authorization Criteria / Pending Analytics** – Change the definition of **Tracking data** and **Analytical data**;
- **Treatment documentation** – Consult the documentation associated with the treatment;
- **View comments** – Consult the observations associated with the treatment;
- **Print** – Print the prescription for one of the treatment cycles;
- **Validations History** – Consult the history of validations performed;
- **History** – Consult the prescription history of the cyclical treatment.

NOTE

These options may not be available due to configurations defined by the institution and/or the timing of the cyclical treatment being carried out.

1.8. Consult Prescription History

To consult the prescription history of the **treatment**, you must access the patient's **Prescription** sheet and select **Cyclical Treatments History** from the **History** menu.

1.9. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes tools needed for configurations
Utilities	This menu provides the user's settings
Help	This menu allows you to establish an interface with ST+I

Menu	Description
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID, Birth Date or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows the printing of labels, prescriptions and their maps, pharmaceutical diaries and preparation maps
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Prescription	Description
Save	Allows to save the prescription or changes made
Cancel	Allows to cancel changes made
Treatments	Allows the prescription, cancellation, or replacement of a cyclical treatment, as well as the addition of medicinal and non-medicinal prescriptions to an already prescribed treatment.
New	Allows to add drug and non-drug prescriptions
Support for prescr.	Allows the prescription of protocols
Print	Allows to print the prescription, last 24h report and total report

Submenu Prescription	Description
History	Allows to consult prescription histories, prescriptions, the latest administrations, as well as monitoring attitudes and toxicities
Therapeutic Review	Allows the user to put **End Date** on the prescription
Pathology / Change Pathology	Allows pathology to be assigned and changed
Other Options	Allows to visualise the pharmacy's observations, as well as questionnaires and PPCIRA Validation

2. Pharmacist

The Pharmacist module is responsible for validating and dispensing medication, ensuring that it is managed efficiently and safely. This module integrates the hospital logistics processes with the prescription, thus guaranteeing the appropriateness and accuracy of the medications administered. The main view of this module includes a series of tools designed to make it easier for the user to interact with the application. However, specifically regarding the Trialprocess circuit, it is within the **Trials** menu that all the necessary pharmaceutical work related to this variant is performed.

It is important to emphasise once again that the **clinical trial** can be carried out in a **Day Hospital, Outpatient and/or Inpatient** clinical cases, with only eligible patients who are in a clinical trial setting being considered as the target group.

IMPORTANT

2.1. Definition of Clinical Trial

In order to start managing the entire clinical trial, it is first necessary to define it, and to do this, the following data must be configured:

- Define the clinical trial code;
- Define the clinical trial abbreviation;
- Define the EUDRACT or EUCT;
- Define the protocol code;
- Define the description of the clinical trial;
- Define the external identification;
- Define the external code;
- Define the NCT code;
- Attach, if applicable, documents relating to the clinical trial.

2.2. Clinical Trial Management

Clinical trial management corresponds to a generic configuration of each clinical trial, detailing the logistical association and responsibility for assigning the respective articles for each trial.
In order to proceed with this characterisation, the following steps must be followed:

- Define **characterisation**;
  - Select the pharmacy data in the trial;
  - Select the responsible warehouse;
  - Define the trial protocol data;
  - Define the IWRS Coordinator (if this field is active, the assignment of items will be carried out by the Coordinator; otherwise, the assignment will be carried out by the Pharmacy).

- Define the **items**;
  - Select the type and specific characteristics of the item (placebo, sponsor, controlled by the sponsor, reimbursement, kit, photo, and/or storage).

After this action, a set of item management options is made available to the user: register material entry, register material exit, material composition, and monitor.

On the same screen, it is possible to view various logistical data related to the item, such as total stock, stock by batch, stock by kit, and movements.

- Define the **versions**;
  - Select the start date of the clinical trial;
  - Select the end date of the clinical trial;
  - Select, if applicable, the option to interrupt the clinical trial.

- Define the **arms/treatments**;
  - Select, if applicable, the option for selection treatments (Screening and Pre-Screening);
  - Select, if applicable, the option for active treatments;

- Select, if applicable, the option for EOT treatments;
- Select, if applicable, the option for follow-up treatments.

Each Clinical Trial can consist of one or more arms, and the associated cyclic treatments must be configured for the trial.

- Define the **stakeholders**;
  - Define, if applicable, which external entities are involved in the clinical trial;
  - Define, if applicable, which monitors are involved in the clinical trial, that is, users with access to the trial information.

- Define the **Professionals**;
  - Define the type of professional;
  - Define the description of the professional;
  - Define the participant;
  - Define the first name;
  - Define the last name;
  - Define the company;
  - Define the entry date of the professional in the clinical trial;
  - Define the exit date of the professional in the clinical trial;
  - Enter, if applicable, free-text observations for the corresponding line of each professional;
  - Select, if applicable, the option to deactivate the professional in the trial.

In this tab, all users authorized to maintain and modify the clinical trial are defined.

- Define the **patients**;
  - Manage patients in the trial:
    - Select the patient to be included in the clinical trial;
    - Define the arm corresponding to the clinical trial;
    - Associate, if applicable, an ID with the patient;
    - Associate, if applicable, a random ID with the patient;
    - Define the patient's pathology;

- Verify the description of the pathology associated with the pathology code;
- Define the patient's status in the clinical trial (only patients selected with the status "T – Included/Treatment" are eligible to undergo test treatment);
- Enter, if applicable, free-text observations for the corresponding line of each patient.

- Add and review **consents**:
  - Insert consent documentation;
  - View all documents associated with the patient in the application.

2.3. Preparations

It should be noted that, unlike the traditional validation and dispensing of medications, medicines that require preparation are associated with treatments and integrated into a clinical trial require a set of processes to ensure their viability, quality, and subsequent administration.

2.3.1 Validation and Scheduling

The pharmaceutical validation of the cyclic treatment within the scope of a clinical trial is exactly the same as the validation of other cyclic treatments in general. To proceed with the respective preparations, the validation and scheduling steps must first be carried out as described below:

- Select the desired patient and access their **Validation** sheet;
- In the **Treatment Options** menu, select the **Validation** option;
- Proceed with the validation of the various treatment lines;
- Double-click on the orange cells in the lines of medication requiring preparation to perform the validation of the preparations;
- Double-click on the intake cell to automatically schedule it;
- **Save**.

After this action, the user is redirected back to the patient list, where they can replicate the previous steps. Patients within the scope of a clinical trial have distinct signage, which can be referenced in the “Warning Symbols” chapter to allow the pharmacist to clearly identify patients under this regimen.

2.3.2 Preparation

To perform the medication preparation step, the pharmacist must, in the patient list within the **Planned Patients** tab, double-click on the orange cell in the **In preparation** column for the corresponding patient.
If the user wishes to filter only the patients who are within the scope of a clinical trial, there is a filter available for this purpose, located at the bottom of the screen.

During this step, the pharmacist must associate the medications with the items by double-clicking on the line of each medication. This action leads to the appearance of items suggested by the system, based on the prepared and prescribed quantities.

NOTE
The configuration and association of the items are the responsibility of the Pharmaceutical Services of each Hospital Institution.

2.3.3 Chamber

To perform the medication **Chamber** step, the pharmacist must, in the patient list within the **Planned Patients** tab, double-click on the orange cell in the **Chamber** column for the corresponding patient row. During this step, the pharmacist must follow the steps outlined in the **Preparation Guide**.
This process can be performed manually or using voice recognition and barcode scanning of each item. The purpose of this step is to support the preparation process, ensuring compliance with the defined quantities and weightings.

NOTE

The **Chamber** step is an optional procedure that depends on the internal configurations of each Hospital Institution.

2.3.4 Quality

To perform the **Quality** step, the pharmacist must, in the patient list within the **Planned Patients** tab, double-click on the orange cell in the **Quality** column for the corresponding patient row. During this step, the pharmacist must verify that all steps have been completed and that all parameters and values have been duly respected.

2.3.5 Release

To perform the **Release** step, the pharmacist must, in the patient list within the **Planned Patients** tab, double-click on the orange cell in the **Release** column for the corresponding patient row. During this step, the pharmacist will carry out a final validation before sending the preparation to the other stakeholders.

NOTE

The **Release** step is an optional procedure that depends on the internal configurations of each Hospital Institution. If it is not active, it will be automatically completed after the **Quality** step is finalized.

2.3.6 Dispense

To perform the **Dispense** step, the pharmacist must, in the patient list within the Planned Patients grid, double-click on the orange cell in the **Dispense** column for the corresponding patient row. During this step, the pharmacist will inform that the preparation has already been sent to the department where the patient will undergo the treatment.

2.4. Remaining Medication

The process of pharmaceutical validation and dispensing of the remaining medication, within the scope of the Trialprocess circuit, can be carried out in two distinct ways: through the main **Consumption prevision** tab or through the common validation and dispensing process, which also applies to other hospital cases.

To carry out this process, the pharmacist must select the desired patient and access their **Validation** sheet. Then, in the **Day Hospital** tab, the pharmacist should follow these steps:

- Double-click on the medication to validate in the **Medications** grid;
- In the **Items** grid, define the quantity of the item to be dispensed;
- Select **Save**;
- **Print**, if desired.

After completing this action, the user is redirected back to the patient list, where the steps can be repeated for other patients.

2.5. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes essential configuration tools for configuring items
Internal Orders	This menu is used for placing internal orders, as well as all internal logistics management
Movements	This menu is used to make all movements (requisitions, returns and transfers) as well as all their management
Select	Select and search for patients

Menu	Description
Beds	This menu includes hospitalised patient data, consumption and shortcuts for processing the unit-dose
Preparations	This menu includes functionalities for preparing cytostatics and other injectables
Unit-Dose Reports	This menu is used to analyse and print several reports to unit-dose
Reports	This menu is used for analysing and printing various data reports
Utilities	This menu provides auxiliary functions for reports, statistics and consultations and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu Clinical Trial (Files)	Description
Concepts	This menu allows to manage and characterise the specific configurations of the clinical trial
Protocol Design	This menu provides configurations for defining the clinical trial
Structure Entity	This menu provides the configurations relating to the organisation(s) supporting the clinical trial
Companies	This menu provides the configurations associated with the companies related to the clinical trial
Interveners	This menu provides the configurations associated with the players involved in the clinical trial

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by Visit No., MRN, Sequence No., Patient No., Date of Birth, or even Civil ID
Deselect Patient	Allows to deselect a patient who has previously been assigned to the healthcare professional
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Label Configuration	Allows to configure label printing options
Item without Batch	Allows you to visualise pending unloads items due to lack of an assigned batch
Pending Discharge Item	Allows you to visualise pending unloads items for the selected warehouse
Processing	Allows consumption to be generated based on unit-dose validation
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically
Search Criteria	Allows to search for patients by name, MRN and bed
Chamber preparation system configuration	Allows to make the necessary settings for the preparation chamber step
Advanced Transfer	Allows to forecast consumption before transferring warehouses
Logistics Management - Proximity	Allows to manage the logistics circuit of the Proximity Dispense

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by Visit No., MRN, Sequence No., Patient No., Date of Birth, or even Civil ID
Deselect Patient	Allows to deselect a patient who has previously been assigned to the healthcare professional
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Label Configuration	Allows to configure label printing options

Submenu	Description
Item without Batch	Allows you to visualise pending unloads items due to lack of an assigned batch
Pending Discharge Item	Allows you to visualise pending unloads items for the selected warehouse
Processing	Allows consumption to be generated based on unit-dose validation
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically
Search Criteria	Allows to search for patients by name, MRN and bed
Chamber preparation system configuration	Allows to make the necessary settings for the preparation chamber step
Clinical Trials	Allows to verify preparations as well as dispensations
Advanced Transfer	Allows to forecast consumption before transferring warehouses
Logistics Management - Proximity	Allows to manage the logistics circuit of the Proximity Dispense

2.6. Pharmaceutical Tabs

Tabs	Description
Planned Patients	Patients with planned preparations
Outpatient Dispense	Patients with outpatient treatment medication (outpatient tab medication)
Day Hospital Dispense	Patients with outpatient treatment medication (all medication)
Unit Dose Dispense	Patients with unit-dose treatment medication
Ongoing Treatments	Ongoing treatments starting at a certain time
Planned Preparations	Preparations planned without associated patient/preparations available

Tabs	Description
Consumption Prevision	Prediction of medication consumption for a given period
Pending authorizations	Authorizations pending response
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for Pharmacy)
Management of Clinical Trials	Clinical Trial Management for IWRS Assignment (for the Coordinator)
Day Indicators	Charts with daily indicators
Active Patients	Active patients in a given case
Service Responsibility	Patients under the responsibility of a specific service
Discharges of the Day	Patients discharged on a particular day
Discharges without Validation	Patients discharged with medication to be validated
Day Transfers	Patients with day transfers
Patients without Dispensations	Patients with medication prescribed without dispensation
Parenteral Nutrition	Patients with parenteral nutrition for the day
Patients of the Day	Day patients without prescription information
Dispenses of the Day	Patients with dispenses of the day
Patients with Alerts	Patients marked with alerts
Appointments without Dispenses	Patients with appointments without dispenses
Prescriptions of the Day	Patients with prescriptions for the day
Prior Prescriptions	Patients with prior prescriptions
Patient Preparations	Planned patient preparations (preparation chamber)
Other Preparations	Planned preparations without associated patient (preparation chamber)
Switch User	Users with access to change the user with active access (LogIn)
Psychotropic / Narcotic Drugs	Patients with prescribed psychotropic / narcotic drugs
Hemoderivative	Patients with hemoderivative prescribed for the day
Quinolones and Carbapenems	Patients with quinolones and carbapenems prescribed
Ceftazidima and Ceftolozano	Patients with ceftazidima and cetfolozano prescribed
Antibacterials	Patients with long-term antibacterial prescriptions

Tabs	Description
Active Antibacterials	Patients with active antibiotics
Prescriptions under Validation	Patients with prescriptions subject to validation
Therapeutic Reconciliation	Patients with therapeutic reconciliation
Pharmacotechnics	List of preparations produced independently of the final consumer
Prescriptions with Justification	List of prescriptions for the day with associated justifications
Schedules	Association of treatment appointments with administrative appointments
Patients with Justifications	List of patients with justified prescriptions (not discharged or discharged in the last 5 days)
Manipulated	Management of manipulated medicines

2.7. Pharmacy Technician

Pharmacy technicians play an essential role in the operation of pharmaceutical services in hospital institutions. As qualified professionals, they are responsible for a number of fundamental tasks that guarantee safety, efficiency and quality in the provision of medicines-related care.

The MDSW GHAF supports pharmacy technicians in managing and preparing medicines, analysing validations, processing, distributing and replenishing medicines, thus ensuring that they are always available to meet patients' needs.

NOTE

The functionalities mentioned above may vary according to the circuits implemented and used in the hospital.

3. Nursing

The Nurse module is intended above all for absolute control of nursing practices. Through this module, the user will be able to consult all the data relating to medical prescriptions and record their administration, thus completing the medication circuit.

WARNING

The application is organised by administration time blocks, allowing the user to record one hour block forwards and twelve hours backwards from the current time. Outside this range, recording is not permitted, although this range can be parameterised.

IMPORTANT 3.1. Green Light

In the Trialprocess circuit, as it closely resembles the Quimioprocess® circuit, the processes carried out by the nursing team also begin with the confirmation of medication, commonly known as the green light. The **Confirm (green light)** process involves verifying the patient's attendance, checking their conditions to proceed, and validating all medications to be administered in order to begin the treatment.

To perform this step, the nurse must follow these instructions:

- In the main view, called **List view** select the desired patient;
- On the patient's prescription sheet, in the **Treatment Options** menu, select the option **Confirm (green light)**;
- Set the **green light time** and **confirm**.

IMPORTANT 3.2. Reception of Preparations

In the case of medications requiring preparation, the nurse must receive them after they have been dispensed by the Pharmaceutical Services. In the **Preparations** view, the reception of these

medications must be carried out using the label provided by the Pharmacy, either by scanning the barcode or manually entering the preparation number.

3.3. Validation of Preparation

Before registering the administration of preparations, it is necessary to validate them. To do so, the user must select the desired patient from the patient list and access the respective **Administration** sheet. Then, by double-clicking on the field associated with that column, the user should, in the validation window, check whether the preparation meets the necessary conditions and corresponds to the patient it is intended for.

NOTE

The validation step for preparations is a configurable procedure determined by each Hospital Institution, and it can be carried out through double signing, wristband scanning, or preparation code reading.

3.4. Treatment Administration Record

To register the administration of a treatment belonging to a clinical trial, the user must select the desired patient from the patient list and access their **Administration** sheet, then proceed with the following steps:

- In the **Chemotherapy** tab, double-click on the orange cell associated with the medication to be recorded;
- Validate the administered dose presented in the window and **confirm**;
- Repeat the above steps for the remaining prescribed medications, if applicable.

At the top of the screen, the nurse will be able to view the trial protocol, the trial number the patient is part of, along with the patient's ID and random ID.

NOTE

If the administered dose differs from the prescribed dose, the administered dose must be entered in the respective window along with a justification in the **Notes/Justifications** column.
What distinguishes the administration of medications included in the treatment from other medications is only the order of administration that nurses are required to follow. This order matches what is presented to the doctor and the pharmacy and is defined by the Pharmaceutical Services during the treatment's parameterization.

3.5. Record of Non – Administration of Treatments

If the prescribed and planned medication is not administered, the healthcare professional can record it as **Not Administered**. To do so, follow these steps:

- In the corresponding grid, double-click on the orange cell associated with the medication to be recorded;
- Select the option **Do not administer**;
- Choose an appropriate **justification** for the action;
- **Save** the record.

3.6. Print Treatments

To print the plan for the treatments that have been selected for clinical trials to be carried out on the day's patients, the nurse must go to the main view and select the **Print** option, followed by the **Cyclical Treatments, Nursing** and **Current Cycle** options.
Afterward, the nurse should choose the patients to include in the nursing treatment plan to be printed.

3.7. Treatment Options

Just like in the Doctor, the nurse has the ability to make changes to the patient's prescribed treatment through the **Treatment Options** menu. This menu allows the nurse to make the following modifications to the cyclical treatment:

- **Confirm (green light)** – Indicate that treatment can be started;
- **Stop Process (yellow light)** – Stop treatment;
- **Change Star** – Change the treatment start date;
- **Anticipate session** – Anticipate the start date of the current session;
- **Resume treatment** – Resuming treatment after it has been interrupted;
- **Change session dates**– Change the date of one or more sessions;
- **Authorization Criteria / Pending Analytics** – Change the definition of **Tracking data** and **Analytical data**;
- **Treatment documentation** – Consult the documentation associated with the treatment;
- **View comments** – Consult the observations associated with the treatment;
- **Print** – Print the prescription for one of the treatment cycles;
- **Validations History** – Consult the history of validations performed;
- **History** – Consult the prescription history of the cyclical treatment.

NOTE

These options may not be available due to configurations set by the hospital institution and/or the stage at which the cyclical treatment process currently stands.

3.8. Menus

There are various menus that can be found in the top corner of the screen, as well as in the centre area.

Menu	Description
Files	This menu includes shortcuts for ordering diets and configuring printers
Utilities	This menu provides auxiliary functions for maps, statistics and queries and other shortcuts
Help	This menu provides shortcuts to help topics, precautionary warnings and requests for assistance from ST+I support
IFU – Instructions for Use	This menu provides access to the Instructions for Use of the Medical Device

Submenu	Description
Search Patient	Allows to search for patients by MRN, Visit No., Name, Civil ID or even Sequential No.
View	Allows to select the desired view
Print	Allows printing of labels, prescriptions and their reports, pharmaceutical diaries and preparation reports
Profile	Allows to change the normal profile to an emergency profile
Label Configuration	Allows to configure label printing options
AW Management	Manages requisitions and orders for narcotics, psychotropics and benzodiazepines
Statistics	Allows users to carry out research in an organised way, in order to analyse and interpret it numerically

Submenu Administration	Description
Exit	Allows the user to leave the administration sheet
Print	Allows to print therapy by shifts and date intervals, as well as consult and print the therapy report by interval, for the last 24 hours and in full

Submenu Administration	Description
	It is also possible to print medication labels, as well as the patient's total prescription
View	Select the type of view: traditional or normal
Scale	Allows to select the type of shift you want Shifts (morning, afternoon and night) or scales (6, 12, 18, 24 or 36 hours)
Nursing Plan	Allows to visualise several patients simultaneously and select the desired shift
B. Aware	B. Aware refers to a feature that will inform the nurse if there are any changes to the prescription, which are marked with the **N** sign in green. This option only appears if there are changes, otherwise it will not be available
Interventions	Allows to view/prescribe the interventions available for the patient's speciality
View last Records	Allows to view the latest administrations/active prescription records
Line filters	Allows to show / hide Prescription, Nursing Plan, Preparation and Administration lines
Patient classification system (medication)	Allows to visualise medication counts
Note	Allows to view the general comments on the prescription
History	Allows to visualise the patient's entire prescription/administration history
Process	Allows the therapeutic plan to be processed
Block Session	Allows to block the active session and change users
Doc.	Allows access to all the documentation defined by the Hospital Institution
Calendar	Allows to navigate to different days to access the therapy for the selected day
Home Icon + Directional Arrows	Allows to navigate from day to day to access the therapy for that day; the home icon navigates to the current day

Submenu Administration	Description
Home	Allows to record all medication taken at home

OTHER CIRCUITS

1. PPCIRA Circuit

The Programme for the Prevention and Control of Infections and Antimicrobial Resistance (**PPCIRA**) in Portugal is a Ministry of Health initiative aimed at reducing the incidence of healthcare-associated infections (HAIs) and antimicrobial resistance.

GHAF's has a circuit covering three levels:

3 Medical prescription without date restrictions and **PPCIRA** validation for information purposes only: Medical prescription takes place in the normal way, without any restriction in terms of the dates chosen and the validation of the **PPCIRA** group will only be of an informative nature and will essentially serve for statistical treatment.

4 Medical prescription without date restrictions and **PPCIRA** validation with date restrictions: The medical prescription takes place in the normal way, without any restriction in terms of the dates chosen, the validation of the **PPCIRA** group will only be informative in cases where it validates positively or does not interact with the prescription in question; in the case of a negative validation the end date of the prescription will take as its value the start date of the prescription to which will be added a number of hours to be defined by the Institution.

5 Medical prescription with date restrictions and **PPCIRA** validation with date restrictions: the Institution defines a temporary end date to be assigned to all prescriptions that are part of **PPCIRA**, causing the doctor's prescription to be limited to this value, The validation of the **PPCIRA** group in the case of a positive validation will remove the temporary end date and the dates originally chosen by the doctor will be in force; in the case of a negative validation, the temporary end date will be removed, however, the end date of the prescription will take on the value of the start date of the prescription to which will be added a number of hours to be defined by the Institution; in the case of not interacting with the prescription in question, the end date will remain the temporary end date.

2. Therapeutic Reconciliation

Therapeutic reconciliation is a process used specifically in hospitalisation to ensure that patients receive accurate and safe medication during the transition between different stages of care, i.e. when a patient is admitted to a hospital, transferred from one department to another, or even when discharged to continue treatment at home.

2.1 Purpose

The main aim of therapeutic reconciliation is to:

1) Identify and correct **discrepancies**: Ensure that the medications listed in the patient's medical records are correct and that there are no omissions, duplications or medication errors.
2) Prevent adverse events: Reduce the risk of adverse drug reactions and dangerous drug interactions.
3) Improve communication: Facilitate communication between healthcare professionals, the patient and the family about the medication regime.
4) Promote adherence to treatment: Ensure that the patient understands and correctly follows the prescribed medication plan.

NOTE

This circuit is conducted by a range of health professionals, including the medical team, the pharmaceutical services and the nursing team.

The Pharmaceutical services are always responsible for **discrepancies analysis**.

3. Narcotics and Psychotropic Drugs Circuit

Psychotropics and narcotics are extremely important substances for medicine and their properties, provided they are used correctly, can bring therapeutic benefits to a wide range of illnesses.
Given the particularities of this type of substance, their prescription for clinical purposes is also subject to strict rules and under the supervision of **INFARMED**.

All medicines authorised in Portugal that contain controlled substances can only be dispensed by a pharmacist on presentation of a prescription.
The substances identified in tables I and II can only be supplied to the public on presentation of the special medical prescription model legally established.

3.1 Prescription, Validation and Administration

The prescription of psychotropic drugs and narcotics will be carried out through the **Doctor** module, as it is linked to the **Pharmacist** module where validation and preparation will take place, and to the **Nursing** module, being the last step in the medication circuit, as consumption will be done at the time of administration.

NOTE
These medicines are identified and classified, and the doctor will always be visually alerted to their classification in the medicine line.
When prescribing narcotics or psychotropic drugs, the doctor may or may not be provided with a justification form, which can be configured according to the hospital.

4. Hemoderivatives Circuit

Hemoderivatives are products obtained from human plasma, which is the liquid part of blood. Plasma contains several important proteins and components that can be used to treat a variety of medical conditions. These are essential in modern medicine, as they make it possible to treat a wide range of conditions that could otherwise be fatal or debilitating.

4.1 Hemoderivatives' Prescription

The prescription mechanism is unchanged from the one already in place for other medicines. However, when prescribing a **hemoderivative**, the system will activate a set of operations whose function is to ensure that all the information needed to track the entire process is available.

NOTE

These medicines are identified and classified and, consequently, the doctor will always be visually alerted on the medicine line to its classification.

4.2 Validation, Preparation and Release

The **hemoderivative** will be available for validation in the **Hemoderivatives** tab by the pharmaceutical team, this tab is exclusively for the validation and release of the hemoderivative.

NOTE

This release is carried out when all the preparation steps have been completed.

4.3 Administration Record

The visualisation of the **Hemoderivatives** administration sheet is similar to the other medicines. All that appears is an indication of the status of the preparation/dispensing of the medicine.

5. Medication Authorisation Circuit

The drug authorisation circuit is available to the doctor and to the pharmaceutical services. It makes it possible to establish an internal security circuit for prescribing certain medicines, specifically antibiotics.

Thus, once a medicine belonging to this circuit has been prescribed, the authorisation process begins, in which users who have access to the authorising group enter the **authorisation** menu so that the **authorisation** can subsequently be carried out.

NOTE

The circuit configuration is established by each hospital according to its internal needs.

GHAF's PERFORMANCE

The MDSW GHAF presents calculators with two models of measurable functionality:

- Sporadic calculator;
- Calculator with database formulae.

These were subjected to performance and viability tests, obtaining the statistical data below.

1. Sporadic Calculator

A statistical analysis was conducted on the sporadic calculations that users can perform using the calculator available in our application. The sample included 100 calculations, covering all possible operations on the calculator, namely: addition, subtraction, multiplication, division, operations with parentheses, and calculations with previously defined patient parameters.

The results obtained were as follows:

- The **Mean Relative Error (MRE)** was approximately 0.0000032%.
- The **Accuracy** reached an estimated value of 99.999997%.
- The **Standard Deviation** was calculated to be about 0.000032%.

These results demonstrate the high precision and reliability of the application's calculator, even in situations of sporadic and diversified use by users. The calculations meet stringent accuracy standards, ensuring their applicability in scenarios requiring high precision.

2. Calculator with Database Formulae

A statistical analysis was conducted on the calculations performed in our application using database formulas. For this purpose, a sample consisting of 100 calculations was used, divided into two groups:

- The first 63 calculations correspond to operations performed in the "**Situations and Parameters**" window.

- Calculations with sequential numbers 64 to 100 refer to the calculation of medication doses in the prescription of a cyclic treatment.

To determine the relative error of each calculation, two columns were created: "Expected Calculation" and "Obtained Calculation".

The "Expected Calculation" was computed using Microsoft Excel's calculator, while the "Obtained Calculation" was generated by the GHAF application. The relative error of each row was calculated by subtracting the expected calculation value from the obtained calculation value.

The results obtained were as follows:

- The **Mean Relative Error (MRE)** was calculated as the average of all relative errors, resulting in approximately 0.0062%.
- The **Accuracy** was determined by subtracting the mean relative error from 100%, achieving an estimated value of 99.99%.
- The **Standard Deviation**, calculated using the Microsoft Excel formula, was approximately 0.083%.

These results reinforce the accuracy of the calculations performed by the application, highlighting its reliability in processing complex data.

ST+I – Serviços Técnicos de Informática, Unipessoal Lda.

Rua Dr. José Figueiredo, Lote 4, Loja 3

5000-562 Vila Real

Portugal

EMAIL: sti@sti.pt

WEBSITE: http://www.sti.pt

Telephone: (+351) 259 340 300

Sales Manager Contact: (+351) 961 600 660

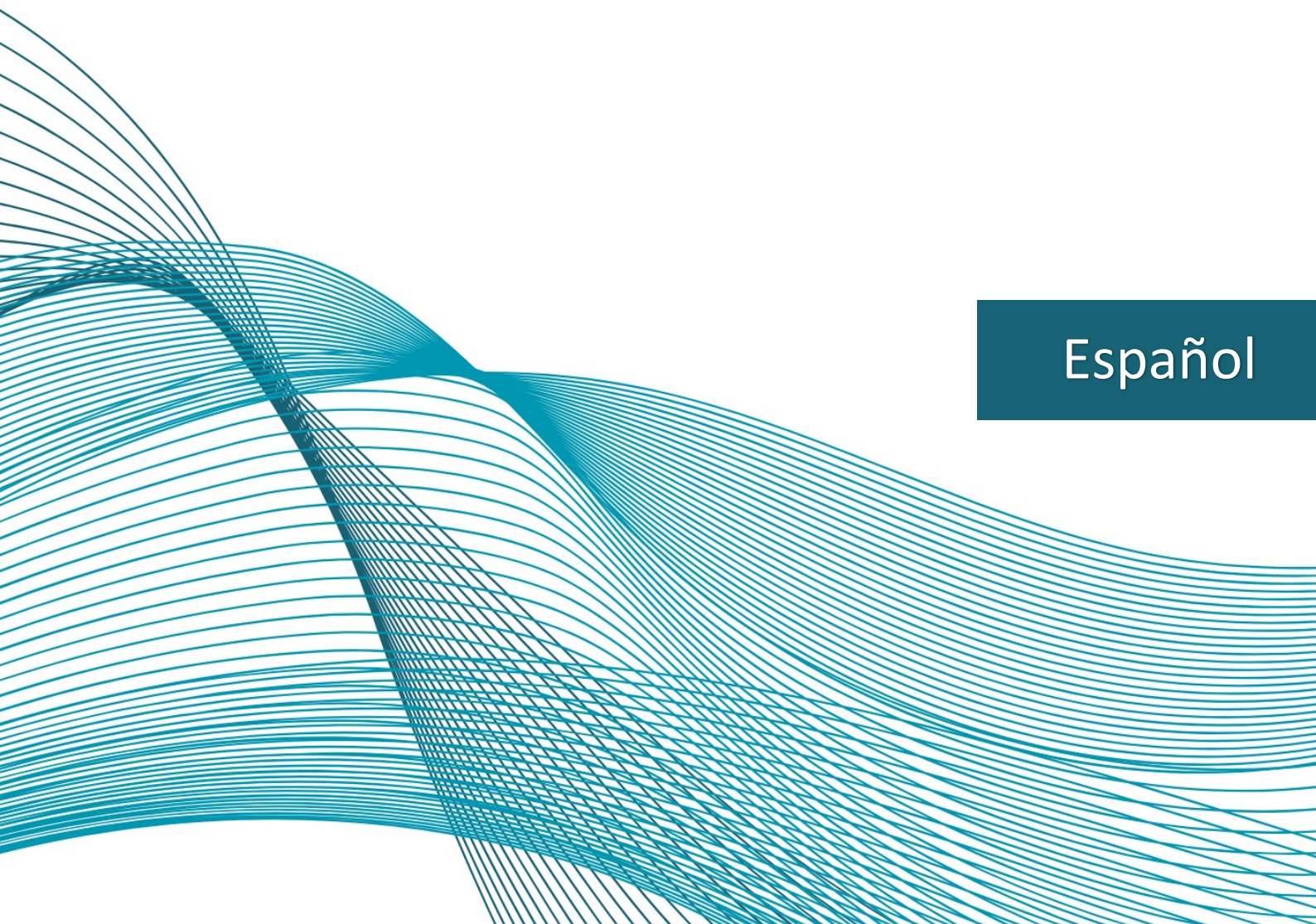
MD

CE 1282

© 2025 ST+I
All rights reserved.
No part of this content may be reproduced or transmitted, in whole or in part, by electronic or other means, without the prior written authorization of the copyright holder.
Copyright and all other intellectual property rights over the software and the associated documentation belong exclusively to **ST+I**.
No title or ownership rights over the GHAF system are granted to the user. The use of **GHAF** is subject to the terms of the **End User License Agreement (EULA)**, which may be requested.
To the maximum extent permitted by applicable law, **decompilation** and/or **reverse engineering** of the software, or any part thereof, **is strictly prohibited**.
Produced in Portugal.
This Medical Device Software (MDSW) is marketed in Europe in the following countries: Portugal and Spain.

Instrucciones de Uso

GHAF



Español

Índice

Índice 338
1. Introducción 345
1.1 Descripción 345
1.2 Acerca el Documento 346
1.3 Uso Previsto 347
1.4 Beneficios Clínicos 348
1.5 Indicaciones de Uso 348
1.6 Contraindicaciones de Uso 349
1.7 Perfil del Usuario 349
1.7.1 Formación de los Usuarios 350
1.8 Grupo Objetivo de Pacientes 350
1.9 Riesgos Potenciales 351
1.10 Requisitos de Instalación 351
1.10.1 Requisitos Mínimos para los Puesto de Trabajo 351
1.11 Seguridad en el GHAF 352
1.11.1 Advertencias y Precauciones 352
1.11.2 Recomendaciones de Seguridad y Privacidad 356
1.11.3 Funcionalidades de Seguridad y Privacidad 357
Autenticación 358
Accesos 358
Histórico de acciones 359
Procedimiento de copia de seguridad 359
Suspensión automática de la sesión 360
1.12 Glosario de Símbolos 360
1.12.1 Símbolos de Etiqueta 360
1.12.2 Símbolos de Advertencias 361
1.13 La importancia de la Conformidad 366
1.14 Asistencia Técnica 366
1.15 Acceso a la Aplicación 367
1.15.1 Inicio de Sesión en el GHAF 368
Username y Password 368
Active Directory 368
Llave móvil digital 368

Smart Cards 369
1.15.2 Cambiar la Contraseña 369
1.15.3 Edición de Datos de Usuario 369
1.15.4 Cambio de la Lengua Presentada en la Aplicación 370
1.15.5 Impresión de Etiquetas de Identificación 370
HOSPITALIZACIÓN 371
1. Médico 371
1.1 Prescripción Medicamentosa 371
1.2 Prescripción No Medicamentosa 372
1.3 Prescripción de Protocolos Institucionales 372
1.4 Creación y Prescripción de Protocolos Individuales 373
1.5 Prescripción Previa 373
1.6 Cambiar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa 374
1.7 Cancelar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa 374
1.8 Consultar Histórico de Prescripciones 374
1.9 Menús 375
2. Farmacéutico 377
2.1 Validación y Dispensación Farmacéutica 377
2.2 Procesamiento 378
2.2.1 Procesamiento con Devoluciones 378
2.2.2 Procesamiento sin Devoluciones 378
2.2.3 Consultar Procesamiento 379
2.3 Menús 379
2.4 Pestañas del Farmacéutico 383
2.5 Técnico Farmacéutico 385
3. Enfermaría 386
3.1 Registro de Administrar Medicamento 386
3.2 Registro de No Administrar Medicamento 386
3.3 Registro de Administración de Perfusiones 387
3.4 Remover Registro de Perfusiones 387
3.5 Registro de No Administrar Perfusiones 388
3.6 Imprimir Hoja Terapéutica 388
3.7 Menús 388
AMBULATORIO 392
1. Médico 392
1.1 Prescripción Medicamentosa 392

1.2 Prescripción No Medicamentosa 393
1.3 Prescripción de Protocolos Institucionales 393
1.4 Creación y Prescripción de Protocolos Individuales 394
1.5 Prescripción Previa 394
1.6 Cambiar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa 395
1.7 Cancelar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa 395
1.8 Cambiar Patología del Paciente 395
1.9 Consultar Histórico de Prescripciones 396
1.10 Menús 396
2. Farmacéutico 398
2.1 Validación y Dispensación Farmacéutica 398
2.2 Menús 399
2.3 Pestañas del Farmacéutico 402
2.4 Técnico Farmacéutico 404
3. Enfermaría 405
3.1 Registro de Administrar Medicamento 405
3.2 Registro de No Administrar Medicamento 406
3.3 Registro de Administración de Perfusiones 406
3.4 Remover Registro de Perfusiones 407
3.5 Registro de No Administrar Perfusiones 407
3.6 Imprimir Hoja Terapéutica 407
3.7 Menús 407
URGENCIA 412
1. Médico 412
1.1 Prescripción Medicamentosa 412
1.2 Prescripción No Medicamentosa 413
1.3 Prescripción de Protocolos Institucionales 413
1.4 Creación y Prescripción de Protocolos Individuales 414
1.5 Prescripción Previa 414
1.6 Cambiar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa 415
1.7 Cancelar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa 415
1.8 Consultar Histórico de Prescripciones 415
1.9 Menús 416
2. Farmacéutico 418
2.1 Validación y Dispensación Farmacéutica 418
2.1.1 Validación y Dispensación Unidosis 418

2.1.1.1 Validación 418
2.1.1.2 Dispensación Unidosis – Procesamiento 419
2.1.2 Validación y Dispensación Ambulatoria 420
2.1.2.1 Validación 420
2.1.2.2 Dispensación Ambulatoria – Procesamiento 420
2.1.3 Validación y Dispensación por Almacén Avanzado 421
2.2 Menús 421
2.3 Pestañas del Farmacéutico 424
2.4 Técnico Farmacéutico 427
3. Enfermaría 428
3.1 Registro de Administrar Medicamento 428
3.2 Registro de No Administrar Medicamento 429
3.3 Registro de Administración de Perfusiones 429
3.4 Remover Registro de Perfusiones 429
3.5 Registro de No Administrar Perfusiones 430
3.6 Imprimir Hoja Terapéutica 430
3.7 Menús 430
CIRURGÍA AMBULATORIA 433
1. Médico 433
1.1 Prescripción Medicamentosa 433
1.2 Prescripción No Medicamentosa 434
1.3 Prescripción de Protocolos Institucionales 434
1.4 Creación y Prescripción de Protocolos Individuales 435
1.5 Prescripción Previa 435
1.6 Cambiar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa 436
1.7 Cancelar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa 436
1.8 Cambiar Patología del Paciente 436
1.9 Añadir más Patologías al Paciente 437
1.10 Consultar Histórico de Prescripciones 437
1.11 Menús 437
2. Farmacéutico 439
2.1 Validación y Dispensación Farmacéutica 439
2.2 Procesamiento 440
2.2.1 Procesamiento con Devoluciones 440
2.2.2 Procesamiento sin Devoluciones 440
2.2.3 Consultar Procesamiento 441

2.3 Menús 442
2.4 Pestañas del Farmacéutico 445
2.5 Técnico Farmacéutico 447
3. Enfermaría 448
3.1 Registro de Administrar Medicamento 448
3.2 Registro de No Administrar Medicamento 449
3.3 Registro de Administración de Perfusiones 449
3.4 Remover Registro de Perfusiones 449
3.5 Registro de No Administrar Perfusiones 450
3.6 Imprimir Hoja Terapéutica 450
3.7 Menús 450
QUIMIOPROCESS® 453
1. Médico 453
1.1 Prescripción de Tratamientos Cíclicos 453
1.2 Cambiar Prescripción Medicamentosa 454
1.3 Cancelar Prescripción Medicamentosa 454
1.4 Cancelar Prescripción de Tratamiento Cíclicos 455
1.5 Sustituir Prescripción de Tratamiento Cíclico 455
1.6 Prescripción de Tratamientos Cíclicos Concomitantes 456
1.7 Cambios en el Tratamiento Cíclico Prescrito 456
1.8 Consultar Histórico de Prescripciones 457
1.9 Menús 457
2. Farmacéutico 460
2.1 Preparaciones 460
2.1.1 Validación y Programación 460
2.1.2 Preparación 461
2.1.3 Cámara 461
2.1.4 Calidad 462
2.1.5 Liberación 462
2.1.6 Dispensación 462
2.2 Otros Medicamentos 463
2.3 Menús 463
2.4 Pestañas del Farmacéutico 466
2.5 Técnico Farmacéutico 468
3. Enfermaría 469
3.1 Luz Verde 469

3.2 Recepción de Preparaciones 469
3.3 Validación de Preparaciones 470
3.4 Registro de Administración de Tratamientos Cíclicos 470
3.5 Registro de No Administración de Tratamientos Cíclicos 471
3.6 Imprimir Tratamientos 471
3.7 Opciones de Tratamiento 471
3.8 Menús 472
TRIALPROCESS 476
1. Médico 476
1.1 Prescripción de Ensayos Clínicos 476
1.2 Cambiar Prescripción Medicamentosa 477
1.3 Cancelar Prescripción Medicamentosa 478
1.4 Cancelar Prescripción de Tratamiento 478
1.5 Sustituir Prescripción de Tratamiento 478
1.6 Prescripción de Tratamientos Concomitantes 479
1.7 Cambios en el Tratamiento Prescrito 479
1.8 Consultar Histórico de Prescripciones 480
1.9 Menús 480
2. Farmacéutico 483
2.1 Definición del Ensayo Clínico 483
2.2 Gestión del Ensayo Clínico 484
2.3 Preparaciones 486
2.3.1 Validación y Programación 486
2.3.2 Preparación 487
2.3.3 Cámara 487
2.3.4 Calidad 488
2.3.5 Liberación 488
2.3.6 Dispensación 489
2.4 Otros Medicamentos 489
2.5 Menús 489
2.6 Pestañas del Farmacéutico 493
2.7 Técnico Farmacéutico 495
3. Enfermaría 496
3.1 Luz Verde 496
3.2 Recepción de Preparaciones 496
3.3 Validación de Preparaciones 497

3.4 Registro de Administración de Tratamientos Cíclicos 497
3.5 Registro de No Administración de Tratamientos Cíclicos..... 498
3.6 Imprimir Tratamientos 498
3.7 Opciones de Tratamiento 499
3.8 Menús 499
OTROS CIRCUITOS 504
1. Circuito PPCIRA 504
1.1 Reconciliación Terapéutica 506
1.1.1 Objetivo 506
1.2 Circuito de Estupefacientes y Psicotrópicos 507
1.2.1 Prescripción, Validación y Administración 507
1.3 Circuito Hemoderivados 508
1.3.1 Prescripción de Hemoderivados 508
1.3.2 Validación, Preparación y Liberación 508
1.3.3 Registro de Administración 509
1.4 Circuito de Autorizaciones del Medicamento 510
DESEMPEÑO DEL GHAF 511
1. Calculadora Esporádica 511
2. Calculadora con Formulas de Bases de Dados 511

1. Introducción

El **GHAF** es un **Software de Dispositivo Médico (MDSW)** desarrollado para garantizar la gestión integrada del circuito del medicamento, abarcando todas las fases críticas del proceso terapéutico: desde la prescripción médica, pasando por la validación farmacéutica, hasta la administración de medicamentos por el equipo de enfermería.

1.1 Descripción

El **GHAF** tiene como objetivo principal optimizar la seguridad y la eficiencia en el tratamiento de los pacientes, proporcionando una plataforma robusta y confiable para la gestión de los procesos clínicos. Al automatizar y estandarizar tareas críticas relacionadas con la medicación, el GHAF busca reducir la incidencia de errores de prescripción, mejorar la trazabilidad de los medicamentos y facilitar la comunicación entre los profesionales de la salud.

El **GHAF** es una solución de **ST+I**, empresa portuguesa con más de 35 años en el mercado de la salud, especializada en el desarrollo e implementación de soluciones en Instituciones Hospitalarias.

La solución se distingue por su flexibilidad y capacidad de adaptación a las especificidades de cada institución hospitalaria, cubriendo diferentes contextos clínicos, como la **hospitalización, la atención ambulatoria, la urgencia y la cirugía ambulatoria.**

Asimismo, destaca en el ámbito de **TrialProcess**, orientado a la gestión eficiente y rigurosa de ensayos clínicos, y en el ámbito de **QuimioProcess®**, concebido para optimizar la gestión de tratamientos oncológicos, garantizando una mayor seguridad y trazabilidad en todo el proceso.

Además de las soluciones presentadas, se ponen a disposición diversos módulos de gestión logística y de procesos fuera del ámbito del dispositivo médico, que complementan todo el circuito del medicamento.

1.2 Acerca el Documento

El presente documento constituye las **Instrucciones de Uso Electrónicas (eIFU)** del software **GHAF**, elaborado en conformidad con los requisitos establecidos por el **Reglamento (UE) MDR 2017/745** y por el **Reglamento de Ejecución (UE) 2021/2226**, asegurando la plena alineación con las normas aplicables a los dispositivos médicos.

La consulta integral y la comprensión de estas instrucciones son indispensables antes de la utilización del software, constituyendo una condición esencial para garantizar una operación segura, eficaz y en conformidad reglamentaria.

El usuario deberá analizar cuidadosamente esta **eIFU**, prestando especial atención a las indicaciones señaladas como **IMPORTANTE**, **AVISO** y **NOTA**, así como a todos los procedimientos descritos en el capítulo *"Seguridad en GHAF"*.

Estas **eIFU** no abarcan la descripción del equipo físico en el cual el software GHAF se encuentra instalado. Para información adicional sobre el equipo, se recomienda la consulta de la correspondiente documentación técnica o el contacto con el departamento de informática de la institución hospitalaria.

A lo largo del presente documento se utilizarán los siguientes indicadores, destinados a destacar etapas e informaciones de carácter crítico:

IMPORTANTE Este indicador sirve para resaltar los capítulos que describen funciones esenciales y de uso frecuente.
El **texto en negrita** se refiere a funciones que aparecen con ese mismo texto en la interfaz de usuario del software, que puede ser un menú, un botón u otro campo.

ADVERTENCIA
Los avisos constituyen instrucciones que, si no se siguen, pueden conllevar riesgos de integridad física para el usuario, el paciente o cualquier otra persona; o pueden dar lugar a una interpretación errónea y/o a la pérdida o daño de datos relacionados con el paciente.

El capítulo *"Seguridad en GHAF"* aborda los diversos aspectos de seguridad y deberá ser leído antes de comenzar a utilizar el GHAF.

NOTA Proporciona **aclaraciones adicionales** o **recomendaciones útiles** para comprender las instrucciones.
Este documento describe el software en sus configuraciones más completas y estándar, con un gran número de opciones.
Es posible que no todas las funciones descritas estén disponibles.

1.3 Uso Previsto

El **GHAF** es un **Software de Dispositivo Médico (MDSW)** concebido para la gestión integrada del circuito de medicamentos, que abarca:

- La prescripción médica;
- La validación farmacéutica;
- La preparación y dispensación de medicamentos;
- Los registros de enfermería asociados.

El software está destinado exclusivamente a ser utilizado en un entorno clínico por **profesionales de la salud debidamente cualificados y formados** en su funcionamiento, en particular médicos, farmacéuticos y enfermeros.

El **GHAF** tiene como objetivo principal apoyar a los equipos clínicos en la toma de decisiones, mediante la aplicación de reglas, cálculos y algoritmos que, en combinación con los datos específicos de cada paciente, generan:

- Información clínica relevante;
- Alertas;
- Avisos;
- Notificaciones.

Este mecanismo está diseñado para proporcionar un soporte efectivo a los profesionales de la salud, garantizando en todas las circunstancias la seguridad del paciente y la protección del usuario.

Adicionalmente, el **GHAF** pone a disposición en tiempo real información sobre las prescripciones médicas de cada paciente a todos los profesionales de la salud implicados, promoviendo:

- Mayor eficiencia en el proceso de atención;
- Elevados estándares de seguridad clínica;
- Reducción de riesgos asociados a la gestión terapéutica.

El software se ha diseñado para dar soporte a los siguientes flujos de trabajo clínicos:

- Prescripción electrónica y validación de medicamentos por los médicos;
- Validación farmacéutica, preparación, dispensación y comprobación de medicamentos;
- Registro y rastreabilidad de la administración de medicamentos por parte de los equipos de enfermería.

1.4 Beneficios Clínicos

Con el objetivo de alcanzar altos niveles de eficacia en el tratamiento de los pacientes, el **GHAF** proporciona los siguientes beneficios clínicos:

- una mayor seguridad de los pacientes gracias a la reducción de los errores de medicación;
- una mayor eficacia en la gestión de los medicamentos prescritos y administrados;
- una mayor precisión en el cálculo de las dosis y la planificación de la administración;
- el cumplimiento de las directrices clínicas y los procedimientos normalizados de trabajo;
- una reducción de la duración de la hospitalización en las instituciones clínicas;
- una mejora de los cuidados y una mayor facilidad de seguimiento;
- la previsión y diagnóstico de las condiciones de salud y la atención prestada a los pacientes.

1.5 Indicaciones de Uso

Las indicaciones clínicas para el uso del software GHAF incluyen la gestión de todo el circuito de medicación, la prescripción médica de medicamentos, la prescripción de actuaciones terapéuticas, la prescripción de protocolos institucionales, la validación farmacéutica (cuantitativa y cualitativa), la gestión de los procesos farmacéuticos asociados a la preparación

de la medicación correspondiente a la variante del presente documento, los registros de la administración de los medicamentos prescritos a los pacientes por parte del equipo de enfermería y los registros de la aplicación de las actuaciones terapéuticas prescritas a los pacientes.

1.6 Contraindicaciones de Uso

El software **GHAF** no debe ser utilizado siempre que se verifique, o exista la posibilidad de que llegue a verificarse, alguna de las siguientes contraindicaciones:

- Usuarios con discapacidad mental o física cuyas limitaciones cognitivas puedan comprometer la ejecución precisa de las verificaciones y administraciones de medicación.
- Usuarios con demencia, pérdida de memoria o algún tipo de deterioro cognitivo que afecten el uso consciente y seguro de las funcionalidades del software.

1.7 Perfil del Usuario

El presente documento de **Instrucciones de Uso Electrónicas (eIFU)** está destinado a **profesionales de salud debidamente cualificados y formados**, directamente implicados en los procesos de prescripción, validación, preparación y administración de medicación.

El uso adecuado del **GHAF** requiere:

- Conocimientos básicos en tecnologías de la información.
- Familiaridad con los procesos clínicos de gestión de medicamentos.
- Formación específica en el funcionamiento del software.

Perfiles específicos de usuario:

- **Médicos**: a través del módulo PrEl-Médico, el software apoya la prescripción de medicamentos y actuaciones terapéuticas de forma segura y eficiente, garantizando un proceso estandarizado y electrónico.

- **Farmacéuticos**: a través del módulo PrEl-Farmacéutico, el software permite la validación de las prescripciones y la preparación de la medicación, asegurando la adecuación y la seguridad para el paciente.
- **Enfermeros**: a través del módulo PrEl-Enfermero, el software posibilita el registro de las administraciones de medicamentos de forma segura y eficiente, garantizando un historial clínico claro y conciso.

El **GHAF** está destinado al uso por médicos, farmacéuticos y enfermeros en entornos clínicos, siempre que estén debidamente formados y habilitados para el manejo del software.

1.7.1 Formación de los Usuarios

La formación de los usuarios se imparte en la fase preparatoria de la implementación y/o durante la implementación del GHAF en la institución hospitalaria.
También se imparte según las necesidades de los servicios hospitalarios tras la implementación.

Estas acciones formativas están:

- **Adaptadas al perfil profesional** de cada usuario (médico, enfermero o farmacéutico).
- **Personalizadas de acuerdo con los circuitos clínicos específicos** de cada institución.
- Estructuradas en conformidad con el **Procedimiento de Formación de Usuarios de Software** definido por **ST+I**.

El objetivo de la formación es garantizar que todos los profesionales de salud implicados en el uso del **GHAF** disponen de las competencias necesarias para operar el software de forma segura, eficiente y en conformidad con los requisitos reglamentarios e institucionales.

1.8 Grupo Objetivo de Pacientes

El software **GHAF** ha sido desarrollado para su uso exclusivo por **profesionales de la salud cualificados**, concretamente médicos, farmacéuticos y enfermeros, directamente implicados en el circuito del medicamento.

El sistema permite la gestión de la terapéutica de todos los pacientes de la institución, independientemente de su edad, género o patología, garantizando uniformidad y seguridad en los procesos clínicos.

1.9 Riesgos Potenciales

El uso del software GHAF puede estar asociado a determinados riesgos que deben ser debidamente considerados y mitigados. Entre los principales riesgos identificados se incluyen:

- **Introducción de datos incorrectos**: puede exponer a los pacientes a posibles daños. Aunque el sistema está preparado para emitir alertas relativas a datos incoherentes o incorrectos, su eficacia depende de la configuración realizada por los usuarios.
- **Fallos del sistema durante su utilización**: pueden provocar retrasos en la prestación de cuidados o en la administración de terapias.
- **Errores de uso no intencionados**: pueden conducir a retrasos en la atención hospitalaria o a posibles daños para el paciente si no existe la debida verificación humana.
- **Fallos en la integración de datos**: pueden generar retrasos en el acceso a información clínica relevante, comprometiendo la eficiencia del proceso terapéutico.

1.10 Requisitos de Instalación

Para obtener información más detallada sobre la instalación, consulte la Guía de Instalación, que puede solicitar enviando un correo electrónico a ghaf@sti.pt.

1.10.1 Requisitos Mínimos para los Puesto de Trabajo

La máquina en la que se instalará el GHAF debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- **Sistema operativo:** Windows 10 / 11 - 64 bits. El sistema debe tener las últimas actualizaciones de seguridad y Net. Framework 4.8 instaladas y actualizadas;
- **Procesador**: Intel Celeron, Intel i3, i5, i7 o i9, AMD X2, AMD serie A8/A10 o FX, AMD Ryzen y Threadripper;
- **Memoria RAM**: Se recomienda un mínimo de 8 gigabytes (GB);

- **Conexión Ethernet:** conexión de 1 Gbps, con acceso a los servidores GHAF.

NOTA

Estos requisitos pueden variar en función de la versión del software.

Si tiene cuestiones técnicas, póngase en contacto con ST+I en los datos de contacto de la última página.

1.11 Seguridad en el GHAF

Todas las soluciones desarrolladas por **ST+I** cumplen normas de seguridad extremadamente rigurosas, garantizando altos niveles de fiabilidad y conformidad reglamentaria.

Por razones de seguridad, el software GHAF debe:

- **Instalarse** de acuerdo con las instrucciones técnicas proporcionadas;
- **Utilizarse** en conformidad con los procedimientos descritos en este documento;
- **Mantenerse** de forma adecuada, asegurando la actualización continua y la integridad del sistema.

Para garantizar el uso correcto y seguro del software, es esencial que el usuario lea atentamente todas las instrucciones incluidas en este documento, teniendo en cuenta los temas relacionados con:

- **Alertas;**
- **Avisos;**
- **Condiciones de uso.**

1.11.1 Advertencias y Precauciones

ADVERTENCIA Concienciación sobre la seguridad en el uso del GHAF

No utilice el software GHAF sin haber leído y comprendido íntegramente este documento. El uso del software sin la debida concienciación sobre los procedimientos correctos y seguros puede resultar en lesiones moderadas o graves para el paciente, en una interpretación o representación clínica incorrecta y/o en la pérdida o errores en los datos relacionados con el paciente.

ADVERTENCIA Compatibilidad

El software GHAF debe utilizarse exclusivamente para los fines a los que está destinado. No utilice este software con ningún equipo o software diferente de aquel que ST+I reconoce como compatible. El uso de este software para fines no intencionados, o con software y/o equipamiento incompatible, puede provocar lesiones moderadas o graves en el paciente, una interpretación o representación clínica incorrecta y/o la pérdida o errores en los datos relacionados con el paciente.

ADVERTENCIA Red insuficiente

El software GHAF no debe utilizarse en lugares sin acceso a una red adecuada. El uso del software en zonas con cobertura deficiente o sin cobertura de red puede interferir en su rendimiento, provocando dificultades en la utilización efectiva del software.

ADVERTENCIA Seguridad de los datos y de la información

Después de utilizar el software GHAF, el usuario debe cerrar su sesión. Esta medida garantiza que terceros no autorizados no accedan a la información clínica utilizando las credenciales personales del usuario. Para asegurar una gestión adecuada de la seguridad de los datos, se recomienda la lectura atenta del capítulo "Seguridad en GHAF", donde se describen las prácticas y los requisitos adicionales de protección de la información.

ADVERTENCIA Ajustes de Presentación

Las características del hardware, los parámetros de resolución y el entorno de visualización pueden influir directamente en la calidad de la imagen presentada por el software GHAF.

Es responsabilidad del usuario asegurarse de que la imagen mostrada cumple el propósito previsto, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en este documento.

El uso de configuraciones por debajo de los requisitos mínimos descritos en el capítulo "Requisitos Mínimos para Puestos de Trabajo" puede dar lugar a

interpretaciones incorrectas de la información clínica y a representaciones visuales imprecisas, comprometiendo la fiabilidad de los datos presentados.

ADVERTENCIA Integración con Plataformas Externas

El software GHAF no ha sido diseñado para permitir integraciones indiscriminadas con sistemas externos que no formen parte de las soluciones propietarias de ST+I.

Cualquier integración con plataformas externas deberá ser previamente evaluada, documentada y validada por el equipo técnico de ST+I, garantizando:

- **Compatibilidad técnica con los requisitos funcionales del GHAF.**
- **Conformidad regulatoria en materia de seguridad y rendimiento, de acuerdo con el MDR (UE 2017/745).**
- **Protección de la integridad de los datos clínicos, asegurando la fiabilidad y la consistencia de la información.**

Únicamente tras la aprobación formal de la integración será posible garantizar la interoperabilidad entre el GHAF y plataformas externas, asegurando la transversalidad de la información clínica y el mantenimiento de los estándares de calidad y seguridad exigidos para los dispositivos médicos.

ADVERTENCIA Formación Inadecuada

El software GHAF no debe utilizarse sin que el usuario haya recibido previamente la formación obligatoria, según se describe en el capítulo de formación del usuario, ni sin haber leído y comprendido íntegramente este documento, incluidas todas las instrucciones operativas e informaciones de seguridad.

El uso del software está estrictamente limitado a profesionales de la salud debidamente autorizados y con credenciales de acceso válidas.

La falta de formación adecuada o el desconocimiento de las instrucciones proporcionadas puede aumentar el riesgo de errores clínicos, comprometer la seguridad del paciente y/o dar lugar a la aparición de eventos adversos.

ADVERTENCIA Cambios Estructurales

Cualquier modificación en la estructura de soporte del funcionamiento del software GHAF, previamente definida en el contrato, deberá comunicarse de inmediato a ST+I.

Esta comunicación es obligatoria para que el equipo técnico de ST+I pueda:

- **Realizar las pruebas de validación de la nueva estructura.**
- **Garantizar que la modificación no compromete los estándares de rendimiento y seguridad acordados para el GHAF.**
- **Asegurar la continuidad del cumplimiento de los requisitos técnicos y reglamentarios establecidos.**

ADVERTENCIA Cambios en el servidor

Cualquier modificación realizada en el Sistema Operativo del servidor donde se aloja la Base de Datos del GHAF deberá comunicarse de inmediato a ST+I.

Esta comunicación es indispensable para que el equipo técnico de ST+I pueda realizar las pruebas necesarias sobre la nueva configuración y garantizar que la modificación no compromete los estándares de rendimiento previamente acordados.

ADVERTENCIA Cambios en los puestos de trabajo

Cualquier modificación realizada en el Sistema Operativo de los puestos de trabajo utilizados para operar el software GHAF deberá comunicarse de inmediato a ST+I, con el fin de garantizar que no existan incompatibilidades de aplicaciones y asegurar la continuidad del rendimiento y de la conformidad técnica del GHAF.

ADVERTENCIA Cambios en las aplicaciones integradas en el GHAF

Cualquier modificación estructural realizada en una aplicación externa a la que la solución de ST+I esté conectada mediante una interfaz deberá comunicarse de inmediato a ST+I, con el fin de garantizar que la integración continúa funcionando según lo establecido y de asegurar la consistencia y la fiabilidad de la información compartida entre sistemas.

ADVERTENCIA Cambio en el *framework*

Cualquier modificación realizada en la *framework* utilizada por el software GHAF deberá comunicarse de inmediato a ST+I.

Esta comunicación es obligatoria para que el equipo técnico de ST+I pueda llevar a cabo las verificaciones y pruebas necesarias, garantizar que no se produzcan errores de ejecución, asegurar que no se pierdan funcionalidades de aplicaciones y preservar los estándares de rendimiento y conformidad previamente acordados.

ADVERTENCIA Cerrar sesión

ST+I recomienda a los usuarios que no abandonen su estación de trabajo sin cerrar sesión previamente en la solución GHAF.

Esta medida es esencial para evitar el acceso no autorizado a la información clínica, proteger la confidencialidad de los datos de los pacientes y garantizar la trazabilidad e integridad de las credenciales de acceso.

ADVERTENCIA Cambios y actualizaciones del GHAF

ST+I advierte que, siempre que se realicen modificaciones en la solución GHAF, será obligatorio cerrar la sesión y volver a acceder al sistema.

Esta medida garantiza que los cambios efectuados surtan efecto correctamente, que el sistema mantenga la estabilidad y el rendimiento acordados y que se preserve la integridad de las funcionalidades de aplicaciones.

1.11.2 Recomendaciones de Seguridad y Privacidad

Siguiendo los avisos mencionados anteriormente, todavía hay algunas recomendaciones importantes que deben destacarse al utilizar el **GHAF**. El cliente es responsable de configurar y mantener un entorno de TI seguro y estable de acuerdo con los estándares generales de TI. Siguiendo las buenas prácticas, su estrategia, como usuario, deberá abordar:

- **Alertas y símbolos** – Tenga en cuenta las alertas activadas por cada acción realizada en el software, así como los símbolos mostrados en el software, mencionados en el capítulo "Glosario de símbolos";
- **Advertencias y Notas** – Tenga en cuenta todas las advertencias y notas que aparecen a lo largo del documento, prestando atención a las correspondientes «Precauciones de uso», ya que este software debe utilizarse tal y como se indica en este documento, en los manuales de usuario y en las respectivas sesiones de formación;
- **Procesos** – Crear procesos que garanticen la seguridad y la privacidad tanto del usuario como del paciente. Por ejemplo, no permita que personas no autorizadas utilicen el GHAF; asegúrese de no dejar su cuenta del GHAF abierta después de utilizarla;
- **Protección contra el *Malware*** – Aunque el GHAF incorpora mecanismos de protección contra la intrusión de *malware*, sigue existiendo una remota posibilidad de que el sistema resulte infectado. Aunque la seguridad sigue estando garantizada en cualquier circunstancia, si observa un comportamiento inusual del sistema, debe ponerse en contacto con el equipo de asistencia de ST+I;
- **Antivirus actualizado** - Todas las estaciones de trabajo deben mantener su antivirus actualizado.

ADVERTENCIA Antivirus

ST+I no se hace responsable de la integridad de los productos infectados con malware, ni de la instalación o actualización de software antivirus en las estaciones de trabajo.

Por último, este documento debe ser respetado, ya que ST+I - Serviços Técnicos de Informática, Unipessoal Lda. no se responsabiliza por daños resultantes del uso inadecuado de este software.

1.11.3 Funcionalidades de Seguridad y Privacidad

ST+I establece como principio orientador el cumplimiento riguroso de todas las normas y reglamentos obligatorios, así como de las recomendaciones aplicables. Con el fin de apoyar a las entidades del sector hospitalario en el cumplimiento de las disposiciones del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), emitido por la Unión Europea, GHAF pone a disposición un conjunto de funcionalidades específicas, descritas a continuación.

Autenticación

La funcionalidad de autenticación garantiza que el acceso al sistema GHAF esté restringido exclusivamente a usuarios debidamente registrados, mediante la creación previa de una ficha de usuario. El acceso requiere la ejecución de los procedimientos de **inicio** y **cierre de sesión**, asegurando la trazabilidad y la protección de la información.

La política de contraseñas implementada en el software establece, como mínimo, los siguientes requisitos obligatorios:

- Longitud mínima: 12 caracteres
- Complejidad obligatoria, que incluya una combinación de:
  - Letras mayúsculas y/o minúsculas
  - Números
  - Caracteres especiales
- Rechazo automático de cualquier contraseña que no cumpla los criterios definidos
- Cambio periódico de la contraseña, de acuerdo con las buenas prácticas de seguridad de la información.

El sistema aplica medidas de seguridad sólidas para prevenir el acceso no autorizado al software del dispositivo médico, garantizando el cumplimiento del MDR 2017/745 (Anexo I), MDCG 2019-16 Rev.1, IEC 81001-5-1, IEC 62304 e ISO/IEC 27001:2022 a lo largo de todo el ciclo de vida del producto.

ADVERTENCIA Privacidad de la contraseña

ST+I desea hacer hincapié en la importancia de que los usuarios mantengan en absoluto secreto las credenciales (contraseñas) que establecen para acceder a la solución.

ADVERTENCIA Seguridad de la contraseña

ST+I advierte que los usuarios deben definir credenciales (contraseñas) seguras y robustas para acceder a la solución, utilizando un mínimo de 8 caracteres entre números, letras y símbolos.

Accesos

El sistema GHAF presenta una arquitectura modular que permite definir y mantener grupos de acceso específicos para los distintos módulos funcionales (prescripción médica, farmacia,

enfermería, entre otros), así como para las diversas especialidades y servicios de las instituciones hospitalarias.

El acceso es configurable e individualizable, garantizando que cada usuario disponga únicamente de los permisos adecuados a su perfil y función. La asignación de credenciales es realizada por el equipo de informática de la institución o, previa solicitud debidamente autenticada, por el equipo de Soporte de ST+I.

Histórico de acciones

El sistema GHAF mantiene un registro sistemático de todas las acciones críticas ejecutadas, incluido el proceso de **inicio de sesión** del usuario y la correspondiente fecha y hora de la operación.

Todos los datos registrados se almacenan en una base de datos segura, garantizando su integridad y disponibilidad. Estos registros pueden utilizarse para:

- Consulta de historiales operativos, permitiendo la trazabilidad de las actividades realizadas.
- Fines de auditoría, garantizando el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y de las buenas prácticas de seguridad de la información.

ADVERTENCIA Protocolo de Tiempo de Red (NTP)

La institución debe garantizar un Protocolo de Tiempo de Red (NTP) estándar entre los distintos servidores y puestos de trabajo donde está instalado GHAF.

Procedimiento de copia de seguridad

El sistema GHAF implementa un procedimiento diario de copia de seguridad de la base de datos, garantizando la resiliencia y la continuidad de la información.

Las principales medidas adoptadas incluyen:

- Creación de archivos *archivelog* en una unidad distinta de aquella donde se aloja la base de datos principal, reforzando la protección frente a fallos físicos o lógicos.
- Replicación de las copias de seguridad a una segunda ubicación el mismo día, independientemente del tipo de copia realizada, garantizando redundancia y disponibilidad.

- Ejecución de copias de seguridad diferenciales, permitiendo que solo las modificaciones se añadan al archivo existente, optimizando recursos y asegurando la integridad de la información.

Suspensión automática de la sesión

El sistema GHAF integra una funcionalidad de suspensión automática de sesión, diseñada para reforzar la seguridad de la información y prevenir accesos indebidos en situaciones de inactividad.

Las principales características incluyen:

- Suspensión automática de la sesión del usuario tras un período predefinido de inactividad.
- Configuración opcional, permitiendo que la institución decida sobre la activación de esta funcionalidad.
- Tiempo de inactividad configurable por módulo, garantizando flexibilidad según las necesidades específicas de cada área funcional (Médico, Farmacia, Enfermería, entre otros).

1.12 Glosario de Símbolos

En este capítulo se describen los distintos símbolos que pueden aparecer tanto en la documentación como en la interfaz de usuario del GHAF.

1.12.1 Símbolos de Etiqueta

A continuación, se presentan las descripciones de los símbolos que aparecen en las etiquetas del dispositivo médico GHAF.

Símbolo	Designación	Descripción
MD	Dispositivo Médico	Indica que se trata de un dispositivo médico.

Símbolo	Designación	Descripción
	Fabricante de dispositivos médicos	Indica el nombre y dirección del fabricante.
	Fecha de Fabricación	Indica la fecha de fabricación del dispositivo.
	Número de Serie	Indica la versión/número de serie del software.
	Unique Device Identification	Indica el identificador único del dispositivo.
	Instrucciones de uso	Indica la necesidad de que el usuario consulte las instrucciones de uso.
	Marca CE	Indica que el dispositivo cumple los requisitos de la legislación aplicable de la Unión Europea.
	Número de catálogo (Referencia comercial)	Indica el número de catálogo del fabricante para poder identificar el dispositivo médico.
	Traducción	Esto indica que el texto ha sido traducido de una versión original.

1.12.2 Símbolos de Advertencias

El GHAF presenta varios tipos de advertencias para alertar y ayudar a todos los usuarios en situaciones específicas que requieren una atención especial.

De este modo, se presentan diferentes iconos asociados a cada acción, que aparecen en los distintos módulos (Médico, Enfermería y Farmacia), según las acciones realizadas por los profesionales específicos de cada uno. A continuación, se describe esta simbología, así como el módulo en el que aparecen (M – Médico, E – Enfermería, F – Farmacia).

Símbolo	Designación	Descripción	Módulo		
			M	E	F
	Salida temporal del paciente	Indica si el paciente ha tenido una salida temporal del paciente	x	x	x
	Dispensación	Dispensación ambulatoria del día			x
	Cambio de cama	Indica que el paciente ha cambiado de cama			x

Símbolo	Designación	Descripción	Módulo M	Módulo E	Módulo F
	Cambio de servicio	Indica que el paciente ha cambiado de servicio			x
	Cambio de unidad hospitalaria	Indica que el paciente ha cambiado de unidad hospitalaria			x
	Paciente marcado con un aviso de farmacia	Indica que el paciente tiene una advertencia de farmacia asociada a un medicamento	x	x	x
	Paciente internado	Indica que el paciente tiene un episodio de hospitalización activo			x
	Alertas de farmacia	Indica que hay alertas de farmacia para el paciente			x
	Paciente con alteraciones	Indica si el paciente presenta cambios			x
	Cambios médicos	Indica que se ha producido un cambio médico en el paciente, después de la validación por parte de la farmacia			x
	Cambios en la prescripción	Indica si el paciente ha tenido algún cambio en la prescripción y la fecha del último cambio	x	x	x
	Diario farmacéutico	Indica que el paciente tiene un diario farmacéutico			x
	Prescripciones sin Dispensación	Indica que no hay dispensas para una prescripción específica			x
	Transferencias	Indica que se ha hecho una transferencia del almacén avanzado y/o el centro de costes para el paciente	x	x	x
	Comentarios	Indica los comentarios definidos para el caso del paciente			x
	Tratamiento Oral	Paciente con tratamiento oral	x	x	x
	Tratamiento Cíclico	Paciente con tratamiento cíclico	x	x	x

Símbolo	Designación	Descripción	Módulo M	Módulo E	Módulo F
	Ensayo Clínico	Paciente en ensayo clínico	x	x	x
	Tratamiento Intravenoso	Paciente con tratamiento intravenoso	x	x	x
	Otros tratamientos	Indica que el paciente tiene otros tratamientos prescritos además de los del episodio seleccionado	x	x	x
	Información luminosa sobre el estado del tratamiento	Se aplica a tratamientos cíclicos y permite al usuario ver la luz suministrada, a qué hora y cuándo se aplicó Dar luz verde al Tratamiento para Confirmar interrupción del tratamiento Cambio de fecha del tratamiento Tratamiento Cancelado	x	x	x
	Autorización	Indica si el tratamiento está autorizado, por quién y la fecha de autorización	x	x	x
	Pendientes de análisis	Indica el estado de los análisis del paciente: pendiente, ok o n/ok	x	x	x
	Validación clínica de la farmacia	Indica si el paciente ha sido validado clínicamente por la farmacia, por quién y cuándo (fecha).	x	x	x
	Asistencia al paciente	Indica si el paciente está presente en la consulta	x	x	x
	Acompañamiento nutricional	Indica que el paciente tiene acompañamiento nutricional	x	x	x
	Cuestionario nutricional	Indica el resultado del cuestionario nutricional del	x	x	x

Símbolo	Designación	Descripción	Módulo M	Módulo E	Módulo F
		paciente: riesgo alto, medio o bajo.			
	Efectos Personales	Indica que el paciente tiene efectos personales asociados	x	x	x
	Contactos	Indica si el paciente tiene contactos asociados	x	x	x
	SMS	Indica que se ha enviado un SMS	x	x	x
	Comunicaciones	Indica que el paciente tiene comunicaciones	x	x	x
	Notificaciones	Indica todas las notificaciones y comentarios de los pacientes	x	x	
	Análisis: SARS-COV-2	Indica que se ha realizado una extracción de sangre para analizar SARS-COV-2	x	x	
	Análisis: Estado de los análisis	Indica el estado del análisis: solicitud de extracción; extraído por la enfermera; repetir; listo por el laboratorio	x	x	
	Doble validación médica	Indica que el tratamiento tiene doble validación médica, por fecha y usuario	x	x	x
	Contacto del patiente	Indica el estado del contacto con el paciente, por fecha y usuario que lo realizó	x	x	x
	Prescripciones previas	Indica que el paciente tiene recetas anteriores	x	x	
	Medicación de alto riesgo	Indica que al paciente se le ha prescrito un medicamento de alto riesgo	x	x	x
	Citostatico	Indica que al paciente se le ha prescrito un citostático	x	x	x

Símbolo	Designación	Descripción	Módulo		
			M	E	F
	Hemoderivado	Indica que el paciente tiene un hemoderivado prescrito	x	x	x
	Narcóticos	Indica que el paciente tiene un medicamento con receta	x	x	x
	Psicotrópico	Indica que al paciente se le ha prescrito un medicamento psicotrópico	x	x	x
	Antibióticos	Indica que al paciente se le ha prescrito un antibiótico	x	x	x
	Interacción farmacológica de riesgo mínimo	Indica que al paciente se le han prescrito fármacos con un riesgo mínimo de interacción	x	x	x
	Interacción con otros medicamentos - Precauciones en combinación	Indica que al paciente se le han prescrito medicamentos con una interacción de riesgo medio	x	x	x
	Interacción con otros medicamentos - Evitar la combinación	Indica que al paciente se le han prescrito fármacos con interacción de máximo riesgo	x	x	x
	Interacción entre el medicamento y la situación del paciente	Indica que al paciente se le ha prescrito medicación que interactúa con una situación del paciente (por ejemplo, embarazo)	x	x	x
	Alergia a medicamentos	Indica que al paciente se le ha prescrito un medicamento al que es alérgico	x	x	x
	Reacción Tóxica	Indica que al paciente se le han prescrito fármacos con interacción tóxica	x	x	x

Símbolo	Designación	Descripción	Módulo M	Módulo E	Módulo F
	Paciente hospitalizado con Reconciliación Terapéutica	Indica que el paciente está tomando medicación de Reconciliación Terapéutica	x	x	
	Paciente hospitalizado con Reconciliación Terapéutica pendiente de validar	Indica que los servicios farmacéuticos aún no han empezado a realizar el análisis de discrepancia	x	x	

NOTA

Los símbolos mencionados en la tabla anterior pueden variar en función de los circuitos implantados y utilizados en el hospital.

1.13 La importancia de la Conformidad

La conformidad con las instrucciones detalladas en este documento es fundamental para garantizar la seguridad del paciente y la eficacia del sistema. ST+I se compromete a proporcionar asistencia continua y actualizaciones periódicas para garantizar que el GHAF cumpla en todo momento las mejores prácticas y las normas reglamentarias.

Lea atentamente todos los apartados de este documento. Si tiene alguna duda o necesita ayuda, póngase en contacto con el equipo de asistencia técnica de ST+I (consulte el capítulo “Asistencia técnica”).

1.14 Asistencia Técnica

En caso de dificultades en la utilización de las funcionalidades del sistema GHAF, deberá contactar con el Servicio de Soporte Técnico de ST+I, responsable del acompañamiento de su área.

Las opciones de contacto disponibles incluyen:

- **Menú de Soporte** situado en la esquina superior derecha de la interfaz de GHAF.
- **Correo electrónico**: ghaf@sti.pt.
- **Contacto telefónico**: según lo indicado en la barra horizontal situada en la parte inferior de la pantalla de GHAF.
- **Consulta de los manuales de usuario** disponibles en el menú Sobre – Ayudas, para información adicional.

Al contactar con el soporte técnico de ST+I, se recomienda disponer de los siguientes elementos:

- Nombre del usuario, nombre de la institución y su ubicación.
- Número del proceso o episodio del paciente, cuando sea aplicable.
- Descripción detallada del problema, incluyendo el historial de intentos de resolución realizados antes o después de la incidencia inicial.

Para información adicional sobre contactos, consulte la última página de las **Instrucciones de Utilización.**

NOTA

En caso de producirse una **incidencia grave** relacionada con este **MDSW (*Medical Device Software*)**, el usuario deberá proceder al reporte inmediato del evento a **ST+I**, con el fin de garantizar su adecuado traslado a las autoridades regulatorias competentes.

1.15 Acceso a la Aplicación

El sistema GHAF ofrece al usuario diferentes maneras de acceder a la aplicación, que se detallarán en las siguientes secciones.

Independientemente de la opción seleccionada, el entorno de uso y las funcionalidades mostradas son uniformes y se configuran según el perfil y los permisos asignados al usuario.

1.15.1 Inicio de Sesión en el GHAF

Username y Password

El sistema GHAF ofrece el modelo de acceso más común, basado en credenciales de usuario y contraseña.

Para acceder al sistema, el usuario debe:

- Introducir su nombre de usuario (Usuario) en el campo correspondiente.
- Introducir su contraseña (Contraseña) en el campo correspondiente.
- Confirmar la operación seleccionando la opción Aceptar.

Active Directory

El sistema GHAF permite el acceso a través de Active Directory, modalidad distinta del acceso mediante credenciales locales. En este caso, el usuario deberá estar previamente registrado en la Gestión de Identidades (GI) de la institución correspondiente.

Las credenciales utilizadas (nombre de usuario y contraseña) corresponden a las ya existentes en la GI, garantizando la integración con los mecanismos internos de autenticación de la organización.

Para que el proceso se ejecute correctamente, es esencial que, en el campo **Autenticación**, se seleccione la opción **LDAP**.

Llave móvil digital

El sistema GHAF ofrece la opción de acceso a través de la **Chave Móvel Digital (CMD),** un mecanismo aplicable exclusivamente en Portugal y basado en los principios de autenticación fuerte.

En este modelo de acceso:

- El número de teléfono móvil del ciudadano se asocia a su número de identificación civil.
- La autenticación se realiza mediante el uso de la **CMD** junto con la **contraseña** definida por el usuario.
- Este proceso garantiza elevados niveles de seguridad y conformidad con los requisitos legales y reglamentarios nacionales y europeos.

Smart Cards

El sistema GHAF ofrece la opción de acceso mediante smart card, permitiendo la autenticación del usuario a través del Carné de la Orden de los Médicos o del Documento de Identidad.
En este modelo de autenticación:

- El usuario introduce la tarjeta en el lector correspondiente, iniciando el proceso de verificación.
- La aplicación valida la autenticidad de la tarjeta mediante la correspondencia con el perfil de la aplicación del usuario.
- Una vez confirmada la certificación del usuario, se solicita la introducción de la **contraseña** asociada a la tarjeta.
- Tras la validación, se autoriza el acceso a la aplicación.

1.15.2 Cambiar la Contraseña

El sistema GHAF coloca a disposición del usuario la funcionalidad de **cambio de contraseña**, permitiendo la actualización de las credenciales de acceso siempre que sea necesario.
Para efectuar el cambio, el usuario deberá:

- Acceder al botón señalado en la página inicial con la designación ***Nueva contraseña***.
- Introducir la **contraseña actual** en el campo correspondiente.
- Definir la **nueva contraseña** y proceder a su confirmación.
- Concluir la operación seleccionando la opción ***OK***.

1.15.3 Edición de Datos de Usuario

El sistema GHAF coloca a disposición del usuario la funcionalidad de **edición de datos personales**, permitiendo la actualización del **nombre** y de la **dirección de correo electrónico** asociada.
Para realizar esta operación, el usuario deberá:

- Acceder al botón identificado como **Editar Datos** en la interfaz de la aplicación.
- Introducir el **nombre** que desea que se muestre en la aplicación.
- Insertar la **dirección de correo electrónico** asociada.
- Confirmar la modificación seleccionando la opción **OK**.

1.15.4 Cambio de la Lengua Presentada en la Aplicación

El sistema GHAF ofrece la funcionalidad de **adaptación lingüística**, permitiendo la utilización de la aplicación en diferentes geografías. Actualmente, se encuentran disponibles las siguientes opciones de idioma:

- Inglés (Reino Unido) – en GB
- Español – Castellano – es ES
- Portugués (Portugal) – pt PT

Para seleccionar el idioma deseado, el usuario deberá acceder al botón identificado con la **bandera correspondiente** en la página inicial de la aplicación.

1.15.5 Impresión de Etiquetas de Identificación

El sistema GHAF ofrece la funcionalidad de impresión de **etiquetas de identificación** en código de barras, asociadas a cada usuario.

Para realizar esta operación, el usuario deberá:

- Acceder al botón identificado como **Etiqueta de Identificación** en la interfaz de la aplicación;
- Seleccionar la impresora a la que desea enviar la etiqueta;
- Definir la validez de la etiqueta de acuerdo con los requisitos de la aplicación;
- Concluir el proceso seleccionando la opción Imprimir.

HOSPITALIZACIÓN

1. Médico

Es a través de la prescripción en el módulo del médico que comienza todo el proceso del Circuito de Medicamentos. Tras acceder a la aplicación, el usuario será redirigido a la Vista Principal del módulo. Esta vista muestra los pacientes asignados al caso hospitalario de **hospitalización** y especialidad seleccionados por el prescriptor.

ADVERTENCIA

Asegúrese siempre de que la ficha del paciente a partir de la cual prescribe corresponde al paciente que desea ver y que ha seleccionado previamente.

IMPORTANTE

1.1 Prescripción Medicamentosa

Para iniciar la prescripción de medicamentos, se deben seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el paciente deseado;
- Introducir las situaciones y parámetros del paciente, si aplicable;
- Prescribir la medicación;
- Asociar la dosis correspondiente;
- **Guardar** la prescripción;
- **Imprimir**, si se desea.

Tras esta acción, el médico vuelve a la vista principal, donde puede repetir los pasos anteriores.

NOTA

La prescripción de determinados medicamentos está sujeta a justificación, con el fin de garantizar un control más estricto.

Este control es establecido y determinado por la propia institución.

Para introducir las plantillas de justificación, póngase en contacto con ST+I en ghaf@sti.pt.

1.2 Prescripción No Medicamentosa

Para proceder a la prescripción no medicamentosa, deben seguirse los siguientes pasos:

- Seleccionar el paciente deseado;
- Seleccionar la tabla correspondiente a la prescripción no medicamentosa deseada;
- Proceder con la prescripción;
- Seleccione **Guardar**;
- **Imprimir**, si se desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.3 Prescripción de Protocolos Institucionales

Los protocolos institucionales son creados por el departamento de Farmacia con el fin de facilitar y promover una prescripción más eficaz. Por lo tanto, para proceder a la prescripción de protocolos, debe acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente deseado y seguir los pasos que se indican a continuación:

- Seleccione el menú **Ayudas para la prescripción**;
- Seleccione el protocolo deseado en la **Lista de protocolos**;
- Seleccione manualmente los medicamentos que desea añadir a la hoja de prescripción; o bien
- Seleccione **Añadir todo** si desea añadir todos los medicamentos incluidos en el protocolo correspondiente;
- **Guardar** la prescripción;
- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.4 Creación y Prescripción de Protocolos Individuales

El profesional de la salud está capacitado para elaborar protocolos individualizados. Para lograrlo, tras hacer la prescripción medicamentosa y/o no medicamentosa en la hoja de **Prescripción**, debe seleccionar **Guardar como "mi protocolo"**. Tras esta acción, el protocolo puede utilizarse para otras prescripciones de pacientes subsiguientes, si aplica. La prescripción basada en protocolos se menciona en el tema anterior.

NOTA

Los protocolos individualizados podrán ser prescritos exclusivamente por el profesional que los haya elaborado.

1.5 Prescripción Previa

Para realizar prescripciones para un episodio futuro, siga los pasos que se indican a continuación:

- Sitúe el cursor sobre el paciente deseado;
- Seleccione **Prescripción Previa** con el botón derecho del cursor;

NOTA

Las prescripciones previas pueden crearse para diferentes casos clínicos. Por lo tanto, en este paso deberá seleccionar el caso clínico más apropiado.

- En la hoja de **prescripción**, hacer la **prescripción previa**;
- Guardar la prescripción;
- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.6 Cambiar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa

Para cambiar una prescripción, debe acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente que desea modificar y realizar los siguientes pasos:

- En la tabla correspondiente, seleccione la línea de prescripción que desea modificar;
- Modifique los parámetros deseados;
- **Guardar** el cambio realizado;
- **Imprimir**, si se desea.

1.7 Cancelar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa

Para cancelar una prescripción medicamentosa y/o no medicamentosa, debe acceder a la hoja de prescripción del paciente que desea cancelar y seguir los pasos que se indican a continuación:

- Seleccionar la línea de prescripción a anular;
- En la línea seleccionada, haga doble clic en la columna **Fecha de Fin** para **Suspender** la prescripción;
- **Guardar** el cambio realizado;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.8 Consultar Histórico de Prescripciones

Para consultar el historial de prescripciones, medicamentosas y/o no medicamentosas, acceda a la hoja **Prescripción** del paciente que desea y seleccionar **Histórico de prescripciones** en el menú Histórico.

1.9 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para las configuraciones
Utilidades	Este menú proporciona los ajustes del usuario
Ayudas	Este menú permite establecer una interfaz con ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Pacientes	Permite buscar pacientes por historia, episodio, nombre, DNI/NIF, fecha de nacimiento y número de secuencial
Vista	Permite seleccionar la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, recetas y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Prescripción	Descripción
Guardar	Guarda la prescripción o los cambios realizados

Submenú Prescripción	Descripción
Cancelar	Cancela los cambios realizados
Nuevo	Permite añadir prescripciones medicamentosas y no medicamentosas
Ayudas para la Prescripción	Permite la prescripción de protocolos
Imprimir	Permite imprimir la Prescripción, informe de 24 horas e informe total
Históricos	Permite consultar los historiales de prescripción, las prescripciones, las últimas administraciones, así como las actitudes de seguimiento y las toxicidades.
Revisión Terapéutica	Permite al usuario poner la **fecha de fin** de la prescripción
Reconciliación de Medicamentos	Consiste en la creación de una lista completa, actualizada y precisa de toda la medicación prescrita al paciente antes del ingreso hospitalario. Esto tiene como objetivo evitar discrepancias y errores de medicación que puedan causar efectos adversos, ya que es un proceso esencial en el área de la salud que busca garantizar la seguridad del paciente durante las transiciones de cuidados
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones de la farmacia, así como cuestionarios

2. Farmacéutico

El módulo Farmacéutico es responsable de la validación y dispensación de la medicación, asegurando su gestión de manera eficiente y segura. Este módulo integra los procesos de logística hospitalaria con la prescripción, garantizando así la adecuación y precisión de las medicaciones administradas. La vista principal de este módulo comprende un conjunto de herramientas destinadas a facilitar la interacción del usuario con la aplicación. Sin embargo, es en el menú **Seleccionar**, en la opción **Lista de pacientes**, donde se lleva a cabo todo el trabajo farmacéutico necesario.

IMPORTANTE 2.1 Validación y Dispensación Farmacéutica

Para proceder a la validación farmacéutica, deberá seleccionar al paciente deseado y acceder a la hoja de **Validación**. A continuación, en la tabla **Dosis unitaria**, deberá realizar los siguientes pasos:

- Hacer doble clic sobre el medicamento a validar en la tabla **Medicamentos**;
- En la tabla **Artículos**, definir la **Cantidad** del artículo a dispensar;
- Seleccionar **Guardar**;
- **Imprimir**, si se desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

NOTA

Si no hay existencias para cumplir la validación, aparecerá la alarma que se muestra a la izquierda junto al artículo correspondiente.

Si la cantidad validada es diferente de la cantidad prescrita, la alarma mostrada a la izquierda aparecerá junto al artículo correspondiente.

2.2 Procesamiento

2.2.1 Procesamiento con Devoluciones

Para generar consumos basados en la validación de la dosis unitaria, es necesario realizar su procesamiento. En este caso, el procesamiento con reversión tiene en cuenta el procesamiento anterior, si es aplicable, permitiendo revertir la medicación suspendida y/o las altas que ocurrieron entre el procesamiento actual y el anterior.

De esta forma, para proceder al procesamiento correspondiente, deberá realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción **Procesamiento** seguida de la opción **Procesamiento con devoluciones**, en la lista de pacientes;
- Seleccionar la(s) especialidad(es) / servicio(s) a procesar;
- Seleccionar la opción **Procesar**;
- **Imprimir**, si se desea.

NOTA

El procesamiento con devolución deberá ser utilizado cuando las bolsas (los carros de medicación) aún se encuentren en la farmacia, permitiendo así revertir y retirar medicamentos de los carros de medicación.

2.2.2 Procesamiento sin Devoluciones

El procesamiento sin devoluciones tiene en cuenta el procesamiento anterior, si es aplicable, no permitiendo revertir la medicación suspendida y/o las altas que ocurrieron entre procesamientos. Para proceder al procesamiento correspondiente, deberá realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción **Procesamiento**;
- A continuación, la opción **Procesamiento sin devolución**, en la lista de pacientes;
- Seleccionar la(s) especialidad(es) / servicio(s) a procesar;
- Seleccionar la opción **Procesar**;

- **Imprimir**, si se desea.

NOTA

El procesamiento sin devolución deberá ser utilizado cuando las bolsas (los carros de medicación) ya no se encuentren en la farmacia.

ADVERTENCIA

No es posible revertir procesamientos, por lo que es importante asegurarse de utilizar el procesamiento adecuado.

2.2.3 Consultar Procesamiento

Para consultar e/ou imprimir os processamentos efetuados deverá seguir os seguintes passos:

- Seleccionar la opción **Procesamiento** seguida de la opción **Informes**, en la lista de pacientes;
- Seleccionar la(s) especialidad(es) / servicio(s) deseada(s);
- Seleccionar las opciones de impresión pertinentes para el análisis;
- **Imprimir**.

ADVERTENCIA

Sólo es posible consultar y/o imprimir el último procesamiento efectuado, es decir, el más reciente.

2.3 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para configurar los artículos

Menú	Descripción
Órdenes Internas	Este menú se utiliza para realizar órdenes internos, así como toda la gestión logística interna
Movimientos	Este menú se utiliza para realizar todos los movimientos (solicitudes, devoluciones y transferencias) y gestionarlos
Seleccionar	Seleccionar y buscar pacientes
Camas	Este menú incluye datos de hospitalización, consumo y atajos para procesar la unidosis
Preparaciones	Este menú incluye funciones para preparar citostáticos y otros inyectables
Informes Unidosis	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas relativos a la unidosis
Informes	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas de datos
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por episodio, historia, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso número de identificación
Desmarcar paciente	Permite anular la selección de un paciente previamente asignado al profesional de la salud
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación

Submenú	Descripción
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Artículos sin Lote	Permite visualizar las descargas pendientes por falta de un lote asignado
Art. Pendientes de Descarga	Permite visualizar las descargas pendientes del almacén seleccionado
Procesamiento	Permite generar el consumo en función de la validación de la dosis unitaria
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente
Criterio de Búsqueda	Búsqueda por nombre, historia, ubicación
Configuración Sistema Cámara Preparación	Permite realizar los ajustes necesarios para el paso de la cámara de preparación
Transferencia Avanzada	Permite prever el consumo antes de trasladar los almacenes
Gestión Logística - Proximidad	Permite gestionar el circuito logístico del Dispensario de Proximidad

Submenú Validación	Descripción
Guardar	Permite guardar la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Permite cancelar los cambios realizados
Prescripción	Permite consultar e imprimir la prescripción, así como imprimirla
Enfermaría	Permite consultar la hoja de administración de medicación del equipo de enfermería
Cuidadores	Permite introducir la identificación de los cuidadores
Prescripción Anterior	Permite consultar prescripciones anteriores
Histórico	Permite ver las últimas administraciones, así como varias opciones de histórico

Submenú Validación	Descripción
Diario	Permite editar e imprimir las observaciones farmacéuticas del paciente previamente seleccionado
Nota	Permite visualizar las observaciones de prescripción
Obs. Farmacia	Permite visualizar las observaciones de la farmacia
Opciones de Ambulatorio	Permite consultar los datos de la solicitud, incluidos el subsistema y el número de beneficiario, los cuidadores y los cuestionarios, que pueden configurarse en función de la institución hospitalaria.
Archivos Adjuntos del Paciente	Permite editar el término de responsabilidad, así como ver todos los anexos asociados al paciente en cuestión
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones y cuestionarios de la farmacia
RAM	Permite registrar las reacciones adversas a los medicamentos
Reconciliación Terapéutica	Consiste en elaborar una lista completa, actualizada y precisa de toda la medicación prescrita al paciente antes de su hospitalización. El objetivo es evitar discrepancias y errores de medicación que puedan causar efectos adversos, ya que se trata de un proceso esencial en la asistencia hospitalaria que pretende garantizar la seguridad del paciente durante las transiciones asistenciales
Consulta Farmacéutica	Se trata de un plan que pretende facilitar a los usuarios el acceso a los medicamentos y otros productos de salud, permitiendo su dispensación en lugares más cercanos al domicilio del usuario, como alternativa a la dispensación presencial en los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios de la unidad hospitalaria responsable de la prescripción

2.4 Pestañas del Farmacéutico

Pestaña	Descripción
Pacientes Planeados	Pacientes con preparaciones planificadas
Dispensación Ambulatoria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (medicación de tablas ambulatorias)
Dispensación de Hospital de Día	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (toda la medicación)
Dispensación de Dosis Unitaria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen de dosis unitaria
Tratamientos en Curso	Tratamientos en curso con inicio de sesión en un período determinado
Preparaciones Planificadas	Preparaciones planificadas sin paciente asociado/preparaciones disponibles
Previsión de Consumo	Previsión de consumos de medicación para un período determinado
Autorizaciones Pendientes	Autorizaciones pendientes de respuesta
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a coordenador)
Indicadores del Día	Gráficos con indicadores diarios
Pacientes Activos	Pacientes activos en un caso determinado
Responsabilidad del servicio	Pacientes bajo la responsabilidad de un servicio en concreto
Altas del día	Pacientes dados de alta en un día determinado
Altas sin validación	Pacientes dados de alta con medicación pendiente de validar
Traslados del día	Pacientes con transferencias para el día
Pacientes sin Dispensaciones	Pacientes con medicación prescrita sin dispensas
Nutrición Parenteral	Pacientes con nutrición parenteral para el día
Pacientes del día	Pacientes del día sin información sobre la prescripción

Pestaña	Descripción
Dispensaciones del Día	Pacientes con recogidas de medicación ambulatoria para el día
Pacientes con alertas	Pacientes marcados con alertas
Consultas sin Dispensación	Pacientes con consultas sin recogidas de medicación
Prescripciones del Día	Pacientes con prescripciones para el día
Prescripciones Previas	Pacientes con prescripciones previas
Preparaciones de Pacientes	Preparaciones planeadas de pacientes (sala de preparación)
Otras Preparaciones	Preparaciones planeadas sin paciente asociado (sala de preparación)
Cambiar Usuario	Usuarios con accesos para cambiar al usuario que tiene acceso activo (LogIn)
Psicotrópicos/Drogas narcóticas	Pacientes con opioides prescritos
Hemoderivados	Pacientes con hemoderivados prescritos para el día
Quinolonas y Carbapenemes	Pacientes con quinolonas y carbapenémicos prescritos
Ceftazidima y Ceftolozano	Pacientes con ceftazidima y ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Pacientes con antibacterianos con prescripción prolongada
Antibacterianos Activos	Pacientes con antibióticos activos
Prescripción Sujeta a Validación	Pacientes con prescripciones sujetas a validación
Reconciliación Terapéutica	Pacientes con reconciliación terapéutica
Farmacotecnia	Lista de preparaciones realizadas independientemente del consumidor final
Prescripción con Justificación	Lista de prescripciones del día con justificaciones asociadas
Citaciones	Asociación de programaciones de sesiones de tratamientos con programaciones administrativas
Pacientes con Justificaciones	Lista de pacientes con prescripciones con justificaciones (sin alta o con alta en los últimos 5 días)
Manipulados	Gestión de medicamentos manipulados

2.5 Técnico Farmacéutico

Los técnicos de farmacia desempeñan un papel esencial en el funcionamiento de los servicios farmacéuticos en las unidades hospitalarias. Como profesionales cualificados, son responsables de varias tareas fundamentales que garantizan la seguridad, la eficiencia y la calidad en el suministro de cuidados relacionados con los medicamentos.

El MDSW GHAF apoya a los técnicos de farmacia en la gestión y preparación de medicamentos, analizando las validaciones, los procesamientos, la distribución y reposición de los medicamentos, garantizando así que estén siempre disponibles para satisfacer las necesidades de los pacientes.

NOTA

Las funcionalidades mencionadas anteriormente pueden variar según los circuitos implementados y utilizados en la Institución Hospitalaria.

3. Enfermaría

El módulo Enfermería está destinado sobre todo al control absoluto de las prácticas de enfermería. A través de este módulo, el usuario podrá consultar todos los datos relativos a las prescripciones médicas y registrar su administración, completando así el circuito de medicación.

ADVERTENCIA

La aplicación está organizada por bloques horarios de administración, lo que permite grabar un bloque de una hora hacia delante y doce hacia atrás desde la hora actual. Fuera de este intervalo, no se permite la registración, aunque este intervalo puede parametrizarse.

IMPORTANTE 3.1 Registro de Administrar Medicamento

Para realizar el registro de administración, el usuario deberá seleccionar al paciente deseado en la lista de pacientes y acceder a su hoja de **Administración**. A continuación, deberá seguir estos pasos:

- En la tabla **Medicamentos**, hacer doble clic sobre la célula presentada en naranja, asociada al medicamento a registrar.
- Validar la dosis administrada presentada en la ventana y **Confirmar**.
- Realizar los pasos anteriores para los restantes medicamentos prescritos, si es aplicable.

NOTA

En caso de que la dosis administrada sea diferente de la dosis prescrita, deberá introducir, en la ventana correspondiente, la dosis administrada y presentar una justificación en la columna **Notas/Justificaciones**.

IMPORTANTE 3.2 Registro de No Administrar Medicamento

Si no se administra el medicamento prescrito y planificado, el profesional de la salud puede registrarlo como **No administrar.**

Para ello, siga estos pasos:

- En la tabla correspondiente, haga doble clic en la célula naranja asociada al medicamento que desea registrar;
- Seleccione la opción **No administrar**;
- Elegir una justificación adecuada;
- **Guardar** el registro.

3.3 Registro de Administración de Perfusiones

Las perfusiones continuas que duran varias horas requieren un registro secuencial y prolongado. Por lo tanto, el registro de las perfusiones difiere del registro de los medicamentos.
Para ello, siga estos pasos:

- En la tabla **Soros y aditivos**, haga clic con el botón derecho del ratón en la primera célula naranja asociada al medicamento que desea registrar;
- Seleccionar la opción **Configurar para colocar** y luego la opción **Colocar**;
- Configurar la Duración de la perfusión a registrar y **Confirmar**;
- Valide la dosis a administrar y **Confirmar**;

Después de esta acción, la aplicación grabará automáticamente los bloques de tiempo correspondientes a la duración establecida previamente.

3.4 Remover Registro de Perfusiones

En caso de que sea necesario eliminar un registro, deberá seleccionar el bloque de hora correspondiente y, con el botón derecho del ratón, seleccionar la opción **Configurar colocar**, seguida de la opción **Limpiar colocar**.

3.5 Registro de No Administrar Perfusiones

Para registrar la no administración de infusiones, siga estos pasos:

- En la tabla **Soros y aditivos**, posicionar el botón derecho del ratón sobre la célula a registrar como **No administrar**;
- Seleccionar la opción **Configurar para Colocar** y, a continuación, seleccione la opción **Colocar No administrado**;
- Definir el periodo de no administración y **Confirmar**;
- Elegir una justificación adecuada.

3.6 Imprimir Hoja Terapéutica

Para imprimir el plan/hoja terapéutica, deberá situarse en la vista principal y seleccionar la opción **Imprimir**, seguida de las opciones **Enfermería** y **Plan terapéutico**. Posteriormente, deberá elegir el intervalo deseado para imprimir y seleccionar los pacientes que se incluirán en la hoja terapéutica.

3.7 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye accesos directos para pedir dietas y configurar impresoras
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I

Menú	Descripción
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por historia, episodio, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso DNI/NIF
Vista	Seleccione la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Gestión LDA	Gestión de solicitudes y pedidos de estupefacientes, psicotrópicos y benzodiacepinas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Administración	Descripción
Salir	Permite al usuario abandonar de la hoja de administración
Imprimir	Permite imprimir la terapia por turnos e intervalos de fechas, así como consultar e imprimir el informe de terapia por intervalos, de las últimas 24 horas y completo. También es posible imprimir etiquetas de medicación, así como la prescripción total del paciente
Vista	Seleccione el tipo de vista: tradicional o normal

Submenú Administración	Descripción
Escala	Permite seleccionar el tipo de turno que desee Turnos (mañana, tarde y noche) o escalas (6, 12, 18, 24 o 36 horas)
Plano Enfermaría	Permite visualizar varios pacientes simultáneamente y seleccionar el turno deseado
T. Con	Tengo conocimiento se refiere a una función que informará a la enfermera/o si hay cambios en la prescripción, que se marcan con una **N** verde Esta opción sólo aparece si hay cambios, de lo contrario no está disponible
Intervenciones	Permite ver/prescribir las intervenciones disponibles para la especialidad del paciente
Ver los anteriores registros	Permite ver las últimas administraciones/registros de prescripciones activas
Filtro de líneas	Permite mostrar / ocultar líneas de Prescripción, Plan de Enfermería, Preparación y Administración
Sistema de clasificación de pacientes (medicación)	Permite visualizar los recuentos de medicación
Nota	Le permite ver los comentarios generales sobre la prescripción
Históricos	Permite visualizar todo el historial de prescripción/administración del paciente
Procesar	Permite realizar el procesamiento del plan terapéutico
Bloquear Sesión	Permite bloquear la sesión activa y cambiar de usuario
Doc.	Permite acceder a toda la documentación definida por la Institución Hospitalaria
Calendario	Puede navegar a diferentes días para acceder a la terapia del día seleccionado
Ícono Casa + Setas direccionáis	Permite navegar de un día a otro para acceder a la terapia de ese día; el icono de inicio navega hasta el día actual

Submenú Administración	Descripción
Domicilio	Permite registrar toda la medicación que el paciente toma en casa

AMBULATORIO

1. Médico

Es a través de la prescripción en el módulo del médico que comienza todo el proceso del Circuito de Medicamentos. Tras acceder a la aplicación, el usuario será redirigido a la Vista Principal del módulo. Esta vista muestra los pacientes asignados al caso hospitalario de **ambulatorio** y especialidad seleccionados por el prescriptor.

ADVERTENCIA

Asegúrese siempre de que la ficha del paciente a partir de la cual prescribe corresponde al paciente que desea ver y que ha seleccionado previamente.

IMPORTANTE

1.1 Prescripción Medicamentosa

Para iniciar la prescripción de medicamentos, se deben seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el paciente deseado;
- Introducir las **situaciones** y **parámetros** del paciente, si aplicable;
- Añadir y/o guardar patología;
- Prescribir la medicación;
- Asociar la dosis correspondiente;
- **Guardar** la prescripción;
- Definir la fecha de **caducidad de la receta**, si procede;
- **Imprimir**, si se desea.

Tras esta acción, el médico vuelve a la vista principal, donde puede repetir los pasos anteriores.

NOTA

La prescripción de determinados medicamentos está sujeta a justificación, con el fin de garantizar un control más estricto.

Este control es establecido y determinado por la propia institución.

Para introducir las plantillas de justificación, póngase en contacto con ST+I en ghaf@sti.pt.

1.2 Prescripción No Medicamentosa

Para proceder a la prescripción no medicamentosa, deben seguirse los siguientes pasos:

- Seleccionar el paciente deseado;
- Añadir y/o guardar patología;
- Seleccionar la tabla correspondiente a la prescripción no medicamentosa deseada;
- Proceder con la prescripción;
- Seleccione **Guardar**;
- Definir la fecha de **caducidad de la receta**, si procede;
- **Imprimir**, si se desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.3 Prescripción de Protocolos Institucionales

Los protocolos institucionales son creados por el departamento de Farmacia con el fin de facilitar y promover una prescripción más eficaz. Por lo tanto, para proceder a la prescripción de protocolos, debe acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente deseado y seguir los pasos que se indican a continuación:

- Seleccione el menú **Ayudas para la prescripción**;
- Seleccione el protocolo deseado en la **Lista de protocolos**;
- Seleccione manualmente los medicamentos que desea añadir a la hoja de prescripción;
  o bien
- Seleccione **Añadir todo** si desea añadir todos los medicamentos incluidos en el protocolo correspondiente;
- **Guardar** la prescripción;

- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.4 Creación y Prescripción de Protocolos Individuales

El profesional de la salud está capacitado para elaborar protocolos individualizados. Para lograrlo, tras hacer la prescripción medicamentosa y/o no medicamentosa en la hoja de **Prescripción**, debe seleccionar **Guardar como "mi protocolo"**. Tras esta acción, el protocolo puede utilizarse para otras prescripciones de pacientes subsiguientes, si aplica. La prescripción basada en protocolos se menciona en el tema anterior.

NOTA

Los protocolos individualizados podrán ser prescritos exclusivamente por el profesional que los haya elaborado.

1.5 Prescripción Previa

Para realizar prescripciones para un episodio futuro, siga los pasos que se indican a continuación:

- Sitúe el cursor sobre el paciente deseado;
- Seleccione **Prescripción Previa** con el botón derecho del cursor;

NOTA

Las prescripciones previas pueden crearse para diferentes casos clínicos. Por lo tanto, en este paso deberá seleccionar el caso clínico más apropiado.

- En la hoja de **prescripción**, hacer la **prescripción previa**;
- Guardar la prescripción;
- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.6 Cambiar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa

Para cambiar una prescripción, debe acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente que desea modificar y realizar los siguientes pasos:

- En la tabla correspondiente, seleccione la línea de prescripción que desea modificar;
- Modifique los parámetros deseados;
- **Guardar** el cambio realizado;
- **Imprimir**, si se desea.

1.7 Cancelar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa

Para cancelar una prescripción medicamentosa y/o no medicamentosa, debe acceder a la hoja de prescripción del paciente que desea cancelar y seguir los pasos que se indican a continuación:

- Seleccionar la línea de prescripción a anular;
- En la línea seleccionada, haga doble clic en la columna **Fecha de Fin** para **Suspender** la prescripción;
- **Guardar** el cambio realizado;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.8 Cambiar Patología del Paciente

Para cambiar la patología del paciente, deberá acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente y seleccionar **Cambiar patología**. En la ventana correspondiente, seleccione la patología que desea

asignar al paciente y **Guardar** los cambios. Posteriormente, deberá **Guardar** la hoja de **prescripción**.

1.9 Consultar Histórico de Prescripciones

Para consultar el historial de prescripciones, medicamentosas y/o no medicamentosas, acceda a la hoja **Prescripción** del paciente que desea y seleccionar **Histórico de prescripciones** en el menú Histórico.

1.10 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para las configuraciones
Utilidades	Este menú proporciona los ajustes del usuario
Ayudas	Este menú permite establecer una interfaz con ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Pacientes	Permite buscar pacientes por historia, episodio, nombre, DNI/NIF, fecha de nacimiento y número de secuencial
Vista	Permite seleccionar la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, recetas y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación

Submenú	Descripción
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Prescripción	Descripción
Guardar	Guarda la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Cancela los cambios realizados
Nuevo	Permite añadir prescripciones medicamentosas y no medicamentosas
Ayudas para la Prescripción	Permite la prescripción de protocolos
Imprimir	Permite imprimir la Prescripción, informe de 24 horas e informe total
Históricos	Permite consultar los historiales de prescripción, las prescripciones, las últimas administraciones, así como las actitudes de seguimiento y las toxicidades.
Revisión Terapéutica	Permite al usuario poner la **fecha de fin** de la prescripción
Patología / Cambiar Patología	Permite la atribución de la patología como también cambiar la misma
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones de la farmacia, así como cuestionarios

2. Farmacéutico

El módulo Farmacéutico es responsable de la validación y dispensación de la medicación, asegurando su gestión de manera eficiente y segura. Este módulo integra los procesos de logística hospitalaria con la prescripción, garantizando así la adecuación y precisión de las medicaciones administradas. La vista principal de este módulo comprende un conjunto de herramientas destinadas a facilitar la interacción del usuario con la aplicación. Sin embargo, es en el menú **Seleccionar**, en la opción **Lista de pacientes**, donde se lleva a cabo todo el trabajo farmacéutico necesario.

IMPORTANTE 2.1 Validación y Dispensación Farmacéutica

Para proceder a la validación farmacéutica, deberá ubicarse en la vista de **Pacientes del día**, seleccionar al paciente deseado y entrar en su correspondiente hoja de **Validación**. Luego, en la tabla de **Ambulatorio**, deberá realizar los siguientes pasos:

- Hacer doble clic sobre el medicamento a validar en la tabla de **Medicamentos**;
- En la tabla de **Artículos**, definir la cantidad por toma del artículo a dispensar;
- Seleccionar la fecha del próximo retiro;
- Seleccionar **Satisface todo**;
- Seleccionar **Guardar**;
- Indicar quién recoge la medicación;
- Imprimir, si lo desea.

Después de esta acción, el usuario es redirigido nuevamente a la lista de **pacientes**, donde podrá repetir los pasos anteriores.

Esta **validación ambulatoria** analiza las cantidades a entregar al paciente hasta la próxima fecha de retiro, permitiendo gestionar la medicación que el paciente ya ha recogido y la cantidad que queda por entregar hasta completar la prescripción.

NOTA

- Si no hay existencias para cumplir la validación, aparecerá la alarma que se muestra a la izquierda junto al artículo correspondiente.

- Si la cantidad validada es diferente de la cantidad prescrita, la alarma mostrada a la izquierda aparecerá junto al artículo correspondiente.

2.2 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para configurar los artículos
Órdenes Internas	Este menú se utiliza para realizar órdenes internos, así como toda la gestión logística interna
Movimientos	Este menú se utiliza para realizar todos los movimientos (solicitudes, devoluciones y transferencias) y gestionarlos
Seleccionar	Seleccionar y buscar pacientes
Camas	Este menú incluye datos de hospitalización, consumo y atajos para procesar la unidosis
Preparaciones	Este menú incluye funciones para preparar citostáticos y otros inyectables
Informes Unidosis	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas relativos a la unidosis
Informes	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas de datos
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos

Menú	Descripción
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por episodio, historia, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso número de identificación
Desmarcar paciente	Permite anular la selección de un paciente previamente asignado al profesional de la salud
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Artículos sin Lote	Permite visualizar las descargas pendientes por falta de un lote asignado
Art. Pendientes de Descarga	Permite visualizar las descargas pendientes del almacén seleccionado
Procesamiento	Permite generar el consumo en función de la validación de la dosis unitaria
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente
Criterio de Búsqueda	Búsqueda por nombre, historia, ubicación
Configuración Sistema Cámara Preparación	Permite realizar los ajustes necesarios para el paso de la cámara de preparación
Transferencia Avanzada	Permite prever el consumo antes de trasladar los almacenes

Submenú	Descripción
Gestión Logística - Proximidad	Permite gestionar el circuito logístico del Dispensario de Proximidad

Submenú Validación	Descripción
Guardar	Permite guardar la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Permite cancelar los cambios realizados
Prescripción	Permite consultar e imprimir la prescripción, así como imprimirla
Enfermaría	Permite consultar la hoja de administración de medicación del equipo de enfermería
Cuidadores	Permite introducir la identificación de los cuidadores
Prescripción Anterior	Permite consultar prescripciones anteriores
Histórico	Permite ver las últimas administraciones, así como varias opciones de histórico
Diario	Permite editar e imprimir las observaciones farmacéuticas del paciente previamente seleccionado
Nota	Permite visualizar las observaciones de prescripción
Obs. Farmacia	Permite visualizar las observaciones de la farmacia
Opciones de Ambulatorio	Permite consultar los datos de la solicitud, incluidos el subsistema y el número de beneficiario, los cuidadores y los cuestionarios, que pueden configurarse en función de la institución hospitalaria.
Archivos Adjuntos del Paciente	Permite editar el término de responsabilidad, así como ver todos los anexos asociados al paciente en cuestión
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones y cuestionarios de la farmacia
RAM	Permite registrar las reacciones adversas a los medicamentos
Consulta Farmacéutica	Se trata de un plan que pretende facilitar a los usuarios el acceso a los medicamentos y otros productos de salud, permitiendo su dispensación en lugares más cercanos al domicilio del usuario, como alternativa a la dispensación

Submenú Validación	Descripción
	presencial en los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios de la unidad hospitalaria responsable de la prescripción.

2.3 Pestañas del Farmacéutico

Pestaña	Descripción
Pacientes Planeados	Pacientes con preparaciones planificadas
Dispensación Ambulatoria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (medicación de tablas ambulatorias)
Dispensación de Hospital de Día	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (toda la medicación)
Dispensación de Dosis Unitaria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen de dosis unitaria
Tratamientos en Curso	Tratamientos en curso con inicio de sesión en un período determinado
Preparaciones Planificadas	Preparaciones planificadas sin paciente asociado/preparaciones disponibles
Previsión de Consumo	Previsión de consumos de medicación para un período determinado
Autorizaciones Pendientes	Autorizaciones pendientes de respuesta
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a coordenador)
Indicadores del Día	Gráficos con indicadores diarios
Pacientes Activos	Pacientes activos en un caso determinado
Responsabilidad del servicio	Pacientes bajo la responsabilidad de un servicio en concreto
Altas del día	Pacientes dados de alta en un día determinado

Pestaña	Descripción
Altas sin validación	Pacientes dados de alta con medicación pendiente de validar
Traslados del día	Pacientes con transferencias para el día
Pacientes sin Dispensaciones	Pacientes con medicación prescrita sin dispensas
Nutrición Parenteral	Pacientes con nutrición parenteral para el día
Pacientes del día	Pacientes del día sin información sobre la prescripción
Dispensaciones del Día	Pacientes con recogidas de medicación ambulatoria para el día
Pacientes con alertas	Pacientes marcados con alertas
Consultas sin Dispensación	Pacientes con consultas sin recogidas de medicación
Prescripciones del Día	Pacientes con prescripciones para el día
Prescripciones Previas	Pacientes con prescripciones previas
Preparaciones de Pacientes	Preparaciones planeadas de pacientes (sala de preparación)
Otras Preparaciones	Preparaciones planeadas sin paciente asociado (sala de preparación)
Cambiar Usuario	Usuarios con accesos para cambiar al usuario que tiene acceso activo (LogIn)
Psicotrópicos/Drogas narcóticas	Pacientes con opioides prescritos
Hemoderivados	Pacientes con hemoderivados prescritos para el día
Quinolonas y Carbapenemes	Pacientes con quinolonas y carbapenémicos prescritos
Ceftazidima y Ceftolozano	Pacientes con ceftazidima y ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Pacientes con antibacterianos con prescripción prolongada
Antibacterianos Activos	Pacientes con antibióticos activos
Prescripción Sujeta a Validación	Pacientes con prescripciones sujetas a validación
Reconciliación Terapéutica	Pacientes con reconciliación terapéutica
Farmacotecnia	Lista de preparaciones realizadas independientemente del consumidor final
Prescripción con Justificación	Lista de prescripciones del día con justificaciones asociadas

Pestaña	Descripción
Citaciones	Asociación de programaciones de sesiones de tratamientos con programaciones administrativas
Pacientes con Justificaciones	Lista de pacientes con prescripciones con justificaciones (sin alta o con alta en los últimos 5 días)
Manipulados	Gestión de medicamentos manipulados

2.4 Técnico Farmacéutico

Los técnicos de farmacia desempeñan un papel esencial en el funcionamiento de los servicios farmacéuticos en las unidades hospitalarias. Como profesionales cualificados, son responsables de varias tareas fundamentales que garantizan la seguridad, la eficiencia y la calidad en el suministro de cuidados relacionados con los medicamentos.

El MDSW GHAF apoya a los técnicos de farmacia en la gestión y preparación de medicamentos, analizando las validaciones, los procesamientos, la distribución y reposición de los medicamentos, garantizando así que estén siempre disponibles para satisfacer las necesidades de los pacientes.

NOTA

Las funcionalidades mencionadas anteriormente pueden variar según los circuitos implementados y utilizados en la Institución Hospitalaria.

3. Enfermaría

El módulo Enfermero está diseñado, sobre todo, para garantizar un control absoluto de las prácticas de enfermería. A través de este módulo, el usuario puede consultar todos los datos relacionados con las prescripciones médicas y registrar las administraciones de las prescripciones, completando así el circuito del medicamento. En el caso del **Ambulatorio**, el enfermero solo realiza el registro de las administraciones en las tablas de medicamentos de enfermería, cuando sea aplicable.

ADVERTENCIA

La aplicación está organizada por bloques horarios de administración, lo que permite grabar un bloque de una hora hacia delante y doce hacia atrás desde la hora actual. Fuera de este intervalo, no se permite la registración, aunque este intervalo puede parametrizarse.

IMPORTANTE 3.1 Registro de Administrar Medicamento

Para realizar el registro de administración, el usuario deberá seleccionar al paciente deseado en la lista de pacientes y acceder a su hoja de **Administración**. A continuación, deberá seguir estos pasos:

- En la tabla **Medicamentos**, hacer doble clic sobre la célula presentada en naranja, asociada al medicamento a registrar.
- Validar la dosis administrada presentada en la ventana y **Confirmar**.
- Realizar los pasos anteriores para los restantes medicamentos prescritos, si es aplicable.

NOTA

En caso de que la dosis administrada sea diferente de la dosis prescrita, deberá introducir, en la ventana correspondiente, la dosis administrada y presentar una justificación en la columna **Notas/Justificaciones**.

IMPORTANTE

3.2 Registro de No Administrar Medicamento

Si no se administra el medicamento prescrito y planificado, el profesional de la salud puede registrarlo como **No administrar.**

Para ello, siga estos pasos:

- En la tabla correspondiente, haga doble clic en la célula naranja asociada al medicamento que desea registrar;
- Seleccione la opción **No administrar**;
- Elegir una justificación adecuada;
- **Guardar** el registro.

3.3 Registro de Administración de Perfusiones

Las perfusiones continuas que duran varias horas requieren un registro secuencial y prolongado. Por lo tanto, el registro de las perfusiones difiere del registro de los medicamentos.

Para ello, siga estos pasos:

- En la tabla **Soros y aditivos**, haga clic con el botón derecho del ratón en la primera célula naranja asociada al medicamento que desea registrar;
- Seleccionar la opción **Configurar para colocar** y luego la opción **Colocar**;
- Configurar la Duración de la perfusión a registrar y **Confirmar**;
- Valide la dosis a administrar y **Confirmar**;

Después de esta acción, la aplicación grabará automáticamente los bloques de tiempo correspondientes a la duración establecida previamente.

3.4 Remover Registro de Perfusiones

En caso de que sea necesario eliminar un registro, deberá seleccionar el bloque de hora correspondiente y, con el botón derecho del ratón, seleccionar la opción **Configurar colocar**, seguida de la opción **Limpiar colocar**.

3.5 Registro de No Administrar Perfusiones

Para registrar la no administración de infusiones, siga estos pasos:

- En la tabla **Soros y aditivos**, posicionar el botón derecho del ratón sobre la célula a registrar como **No administrar**;
- Seleccionar la opción **Configurar para Colocar** y, a continuación, seleccione la opción **Colocar No administrado**;
- Definir el periodo de no administración y **Confirmar**;
- Elegir una justificación adecuada.

3.6 Imprimir Hoja Terapéutica

Para imprimir el plan/hoja terapéutica, deberá situarse en la vista principal y seleccionar la opción **Imprimir**, seguida de las opciones **Enfermería** y **Plan terapéutico**. Posteriormente, deberá elegir el intervalo deseado para imprimir y seleccionar los pacientes que se incluirán en la hoja terapéutica.

3.7 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye accesos directos para pedir dietas y configurar impresoras
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por historia, episodio, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso DNI/NIF
Vista	Seleccione la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Gestión LDA	Gestión de solicitudes y pedidos de estupefacientes, psicotrópicos y benzodiacepinas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Administración	Descripción
Salir	Permite al usuario abandonar de la hoja de administración

Submenú Administración	Descripción
Imprimir	Permite imprimir la terapia por turnos e intervalos de fechas, así como consultar e imprimir el informe de terapia por intervalos, de las últimas 24 horas y completo. También es posible imprimir etiquetas de medicación, así como la prescripción total del paciente
Vista	Seleccione el tipo de vista: tradicional o normal
Escala	Permite seleccionar el tipo de turno que desee Turnos (mañana, tarde y noche) o escalas (6, 12, 18, 24 o 36 horas)
Plano Enfermaría	Permite visualizar varios pacientes simultáneamente y seleccionar el turno deseado
T. Con	Tengo conocimiento se refiere a una función que informará a la enfermera/o si hay cambios en la prescripción, que se marcan con una **N** verde Esta opción sólo aparece si hay cambios, de lo contrario no está disponible
Intervenciones	Permite ver/prescribir las intervenciones disponibles para la especialidad del paciente
Ver los anteriores registros	Permite ver las últimas administraciones/registros de prescripciones activas
Filtro de líneas	Permite mostrar / ocultar líneas de Prescripción, Plan de Enfermería, Preparación y Administración
Sistema de clasificación de pacientes (medicación)	Permite visualizar los recuentos de medicación
Nota	Le permite ver los comentarios generales sobre la prescripción
Históricos	Permite visualizar todo el historial de prescripción/administración del paciente
Procesar	Permite realizar el procesamiento del plan terapéutico
Bloquear Sesión	Permite bloquear la sesión activa y cambiar de usuario

Submenú Administración	Descripción
Doc.	Permite acceder a toda la documentación definida por la Institución Hospitalaria
Calendario	Puede navegar a diferentes días para acceder a la terapia del día seleccionado
Ícono Casa + Setas direccionáis	Permite navegar de un día a otro para acceder a la terapia de ese día; el icono de inicio navega hasta el día actual
Domicilio	Permite registrar toda la medicación que el paciente toma en casa

URGENCIA

1. Médico

Es a través de la prescripción en el módulo del médico que todo el proceso del Circuito del Medicamento comienza. Después de autenticar en la aplicación, el usuario será redirigido a la Vista Principal del módulo, donde se mostrarán los pacientes, junto con la correspondiente escala de Manchester y los contadores de tiempo, asignados al caso hospitalario de **Urgencia** y a la especialidad seleccionada por el prescriptor.

ADVERTENCIA

Asegúrese siempre de que la ficha del paciente a partir de la cual prescribe corresponde al paciente que desea ver y que ha seleccionado previamente.

IMPORTANTE 1.1 Prescripción Medicamentosa

Para iniciar la prescripción de medicamentos, se deben seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el paciente deseado;
- Introducir las **situaciones y parámetros** del paciente, si aplicable;
- Prescribir la medicación;
- Asociar la dosis correspondiente;
- **Guardar** la prescripción;
- **Imprimir**, si se desea.

Tras esta acción, el médico vuelve a la vista principal, donde puede repetir los pasos anteriores.

NOTA

La prescripción de determinados medicamentos está sujeta a justificación, con el fin de garantizar un control más estricto.

Este control es establecido y determinado por la propia institución.

Para introducir las plantillas de justificación, póngase en contacto con ST+I en ghaf@sti.pt.

1.2 Prescripción No Medicamentosa

Para proceder a la prescripción no medicamentosa, deben seguirse los siguientes pasos:

- Seleccionar el paciente deseado;
- Seleccionar la tabla correspondiente a la prescripción no medicamentosa deseada;
- Proceder con la prescripción;
- Seleccione **Guardar**;
- **Imprimir**, si se desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.3 Prescripción de Protocolos Institucionales

Los protocolos institucionales son creados por el departamento de Farmacia con el fin de facilitar y promover una prescripción más eficaz. Por lo tanto, para proceder a la prescripción de protocolos, debe acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente deseado y seguir los pasos que se indican a continuación:

- Seleccione el menú **Ayudas para la prescripción**;
- Seleccione el protocolo deseado en la **Lista de protocolos**;
- Seleccione manualmente los medicamentos que desea añadir a la hoja de prescripción; o bien
- Seleccione **Añadir todo** si desea añadir todos los medicamentos incluidos en el protocolo correspondiente;
- **Guardar** la prescripción;
- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.4 Creación y Prescripción de Protocolos Individuales

El profesional de la salud está capacitado para elaborar protocolos individualizados. Para lograrlo, tras hacer la prescripción medicamentosa y/o no medicamentosa en la hoja de **Prescripción**, debe seleccionar **Guardar como "mi protocolo"**. Tras esta acción, el protocolo puede utilizarse para otras prescripciones de pacientes subsiguientes, si aplica. La prescripción basada en protocolos se menciona en el tema anterior.

NOTA

Los protocolos individualizados podrán ser prescritos exclusivamente por el profesional que los haya elaborado.

1.5 Prescripción Previa

Para realizar prescripciones para un episodio futuro, siga los pasos que se indican a continuación:

- Sitúe el cursor sobre el paciente deseado;
- Seleccione **Prescripción Previa** con el botón derecho del cursor;

NOTA

Las prescripciones previas pueden crearse para diferentes casos clínicos. Por lo tanto, en este paso deberá seleccionar el caso clínico más apropiado.

- En la hoja de **prescripción**, hacer la **prescripción previa**;
- Guardar la prescripción;
- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.6 Cambiar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa

Para cambiar una prescripción, debe acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente que desea modificar y realizar los siguientes pasos:

- En la tabla correspondiente, seleccione la línea de prescripción que desea modificar;
- Modifique los parámetros deseados;
- **Guardar** el cambio realizado;
- **Imprimir**, si se desea.

1.7 Cancelar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa

Para cancelar una prescripción medicamentosa y/o no medicamentosa, debe acceder a la hoja de prescripción del paciente que desea cancelar y seguir los pasos que se indican a continuación:

- Seleccionar la línea de prescripción a anular;
- En la línea seleccionada, haga doble clic en la columna **Fecha de Fin** para **Suspender** la prescripción;
- **Guardar** el cambio realizado;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.8 Consultar Histórico de Prescripciones

Para consultar el historial de prescripciones, medicamentosas y/o no medicamentosas, acceda a la hoja **Prescripción** del paciente que desea y seleccionar **Histórico de prescripciones** en el menú Histórico.

1.9 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para las configuraciones
Utilidades	Este menú proporciona los ajustes del usuario
Ayudas	Este menú permite establecer una interfaz con ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Pacientes	Permite buscar pacientes por historia, episodio, nombre, DNI/NIF, fecha de nacimiento y número de secuencial
Vista	Permite seleccionar la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, recetas y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Prescripción	Descripción
Guardar	Guarda la prescripción o los cambios realizados

Submenú Prescripción	Descripción
Cancelar	Cancela los cambios realizados
Nuevo	Permite añadir prescripciones medicamentosas y no medicamentosas
Ayudas para la Prescripción	Permite la prescripción de protocolos
Imprimir	Permite imprimir la Prescripción, informe de 24 horas e informe total
Históricos	Permite consultar los historiales de prescripción, las prescripciones, las últimas administraciones, así como las actitudes de seguimiento y las toxicidades
Revisión Terapéutica	Permite al usuario poner la **fecha de fin** de la prescripción
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones de la farmacia, así como cuestionarios

2. Farmacéutico

El módulo Farmacéutico es responsable de la validación y dispensación de la medicación, asegurando su gestión de manera eficiente y segura. Este módulo integra los procesos de logística hospitalaria con la prescripción, garantizando así la adecuación y precisión de las medicaciones administradas.

La vista principal de este módulo comprende un conjunto de herramientas destinadas a facilitar la interacción del usuario con la aplicación. Sin embargo, es en el menú **Seleccionar**, en la opción **Lista de pacientes**, donde se lleva a cabo todo el trabajo farmacéutico necesario.

IMPORTANTE

2.1 Validación y Dispensación Farmacéutica

El proceso de validación farmacéutica puede variar según el circuito interno establecido por la propia institución. En este caso, existen tres circuitos distintos y posibles: **validación por unidosis**, **validación ambulatoria** o **validación por almacenes avanzados**, siendo este último el más utilizado.

2.1.1 Validación y Dispensación Unidosis

2.1.1.1 Validación

Para proceder a la validación farmacéutica, deberá seleccionar al paciente deseado y acceder a la hoja de **Validación**. A continuación, en la tabla **Dosis unitaria**, deberá realizar los siguientes pasos:

- Hacer doble clic sobre el medicamento a validar en la tabla **Medicamentos**;
- En la tabla **Artículos**, definir la **Cantidad** del artículo a dispensar;
- Seleccionar **Guardar**;
- **Imprimir**, si se desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

NOTA

Si no hay existencias para cumplir la validación, aparecerá la alarma que se muestra a la izquierda junto al artículo correspondiente.

Si la cantidad validada es diferente de la cantidad prescrita, la alarma mostrada a la izquierda aparecerá junto al artículo correspondiente.

2.1.1.2 Dispensación Unidosis – Procesamiento

Después de la validación por **Unidosis** y, como consecuencia, generar consumos, se pueden utilizar dos tipos de procesamientos: **procesamiento con reversiones** o **procesamiento sin reversiones**. Ambos tipos de procesamiento se diferencian en la posibilidad de revertir, o no, la medicación dispensada.

De esta forma, para proceder con el procesamiento correspondiente, deberá realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción **Procesamiento** y elegir el tipo de procesamiento deseado: **Procesamiento con reversiones** o **Procesamiento sin reversiones**;
- Seleccionar la(s) especialidad(es)/servicio(s) a procesar;
- Seleccionar la opción **Procesar**;
- Imprimir, si lo desea.

ADVERTENCIA

No es posible revertir los procesamientos, por lo que es fundamental asegurarse de utilizar el procesamiento adecuado.

2.1.2 Validación y Dispensación Ambulatoria

2.1.2.1 Validación

Para proceder a la validación farmacéutica, deberá seleccionar al paciente deseado y acceder a su correspondiente hoja de **Validación**. Luego, en la tabla de **Ambulatorio**, deberá seguir los pasos indicados:

- Hacer doble clic sobre el medicamento a validar en la tabla de **Medicamentos**;
- En la tabla de **Artículos**, definir la cantidad del artículo a dispensar;
- Seleccionar **Guardar;**
- Imprimir, si se desea.

Después de esta acción, el usuario será redirigido nuevamente a la lista de pacientes, donde podrá repetir los pasos anteriores.

NOTA

Si no hay existencias para cumplir la validación, aparecerá la alarma que se muestra a la izquierda junto al artículo correspondiente.

Si la cantidad validada es diferente de la cantidad prescrita, la alarma mostrada a la izquierda aparecerá junto al artículo correspondiente.

2.1.2.2 Dispensación Ambulatoria – Procesamiento

Después de la validación por **Unidosis** y, como consecuencia, generar consumos, se pueden utilizar dos tipos de procesamientos: **procesamiento con reversiones** o **procesamiento sin reversiones**. Ambos tipos de procesamiento se diferencian en la posibilidad de revertir, o no, la medicación dispensada.

De esta forma, para proceder con el procesamiento correspondiente, deberá realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción **Procesamiento** y elegir el tipo de procesamiento deseado: **Procesamiento con reversiones** o **Procesamiento sin reversiones**;
- Seleccionar la(s) especialidad(es)/servicio(s) a procesar;
- Seleccionar la opción **Procesar**;
- Imprimir, si lo desea.

ADVERTENCIA

No es posible revertir los procesamientos, por lo que es fundamental asegurarse de utilizar el procesamiento adecuado.

2.1.3 Validación y Dispensación por Almacén Avanzado

La validación y dispensación mediante almacenes avanzados representan un proceso interno consolidado y ampliamente adoptado por las instituciones. Este procedimiento integra flujos logísticos cuidadosamente estructurados, garantizando una alta eficiencia y precisión en las operaciones.

2.2 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para configurar los artículos
Órdenes Internas	Este menú se utiliza para realizar órdenes internos, así como toda la gestión logística interna
Movimientos	Este menú se utiliza para realizar todos los movimientos (solicitudes, devoluciones y transferencias) y gestionarlos
Seleccionar	Seleccionar y buscar pacientes

Menú	Descripción
Camas	Este menú incluye datos de hospitalización, consumo y atajos para procesar la unidosis
Preparaciones	Este menú incluye funciones para preparar citostáticos y otros inyectables
Informes Unidosis	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas relativos a la unidosis
Informes	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas de datos
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por episodio, historia, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso número de identificación
Desmarcar paciente	Permite anular la selección de un paciente previamente asignado al profesional de la salud
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Artículos sin Lote	Permite visualizar las descargas pendientes por falta de un lote asignado
Art. Pendientes de Descarga	Permite visualizar las descargas pendientes del almacén seleccionado

Submenú	Descripción
Procesamiento	Permite generar el consumo en función de la validación de la dosis unitaria
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente.
Criterio de Búsqueda	Búsqueda por nombre, historia, ubicación
Configuración Sistema Cámara Preparación	Permite realizar los ajustes necesarios para el paso de la cámara de preparación
Transferencia Avanzada	Permite prever el consumo antes de trasladar los almacenes
Gestión Logística - Proximidad	Permite gestionar el circuito logístico del Dispensario de Proximidad

Submenú Validación	Descripción
Guardar	Permite guardar la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Permite cancelar los cambios realizados
Prescripción	Permite consultar e imprimir la prescripción, así como imprimirla
Enfermaría	Permite consultar la hoja de administración de medicación del equipo de enfermería
Cuidadores	Permite introducir la identificación de los cuidadores
Prescripción Anterior	Permite consultar prescripciones anteriores
Histórico	Permite ver las últimas administraciones, así como varias opciones de histórico
Diario	Permite editar e imprimir las observaciones farmacéuticas del paciente previamente seleccionado
Nota	Permite visualizar las observaciones de prescripción
Obs. Farmacia	Permite visualizar las observaciones de la farmacia
Opciones de Ambulatorio	Permite consultar los datos de la solicitud, incluidos el subsistema y el número de beneficiario, los cuidadores y

Submenú Validación	Descripción
	los cuestionarios, que pueden configurarse en función de la institución hospitalaria
Archivos Adjuntos del Paciente	Permite editar el término de responsabilidad, así como ver todos los anexos asociados al paciente en cuestión
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones y cuestionarios de la farmacia
RAM	Permite registrar las reacciones adversas a los medicamentos
Consulta Farmacéutica	Se trata de un plan que pretende facilitar a los usuarios el acceso a los medicamentos y otros productos de salud, permitiendo su dispensación en lugares más cercanos al domicilio del usuario, como alternativa a la dispensación presencial en los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios de la unidad hospitalaria responsable de la prescripción

2.3 Pestañas del Farmacéutico

Pestaña	Descripción
Pacientes Planeados	Pacientes con preparaciones planificadas
Dispensación Ambulatoria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (medicación de tablas ambulatorias)
Dispensación de Hospital de Día	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (toda la medicación)
Dispensación de Dosis Unitaria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen de dosis unitaria
Tratamientos en Curso	Tratamientos en curso con inicio de sesión en un período determinado
Preparaciones Planificadas	Preparaciones planificadas sin paciente asociado/preparaciones disponibles

Pestaña	Descripción
Previsión de Consumo	Previsión de consumos de medicación para un período determinado
Autorizaciones Pendientes	Autorizaciones pendientes de respuesta
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a coordenador)
Indicadores del Día	Gráficos con indicadores diarios
Pacientes Activos	Pacientes activos en un caso determinado
Responsabilidad del servicio	Pacientes bajo la responsabilidad de un servicio en concreto
Altas del día	Pacientes dados de alta en un día determinado
Altas sin validación	Pacientes dados de alta con medicación pendiente de validar
Traslados del día	Pacientes con transferencias para el día
Pacientes sin Dispensaciones	Pacientes con medicación prescrita sin dispensas
Nutrición Parenteral	Pacientes con nutrición parenteral para el día
Pacientes del día	Pacientes del día sin información sobre la prescripción
Dispensaciones del Día	Pacientes con recogidas de medicación ambulatoria para el día
Pacientes con alertas	Pacientes marcados con alertas
Consultas sin Dispensación	Pacientes con consultas sin recogidas de medicación
Prescripciones del Día	Pacientes con prescripciones para el día
Prescripciones Previas	Pacientes con prescripciones previas
Preparaciones de Pacientes	Preparaciones planeadas de pacientes (sala de preparación)
Otras Preparaciones	Preparaciones planeadas sin paciente asociado (sala de preparación)
Cambiar Usuario	Usuarios con accesos para cambiar al usuario que tiene acceso activo (LogIn)
Psicotrópicos/Drogas narcóticas	Pacientes con opioides prescritos
Hemoderivados	Pacientes con hemoderivados prescritos para el día

Pestaña	Descripción
Quinolonas y Carbapenemes	Pacientes con quinolonas y carbapenémicos prescritos
Ceftazidima y Ceftolozano	Pacientes con ceftazidima y ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Pacientes con antibacterianos con prescripción prolongada
Antibacterianos Activos	Pacientes con antibióticos activos
Prescripción Sujeta a Validación	Pacientes con prescripciones sujetas a validación
Reconciliación Terapéutica	Pacientes con reconciliación terapéutica
Farmacotecnia	Lista de preparaciones realizadas independientemente del consumidor final
Prescripción con Justificación	Lista de prescripciones del día con justificaciones asociadas
Citaciones	Asociación de programaciones de sesiones de tratamientos con programaciones administrativas
Pacientes con Justificaciones	Lista de pacientes con prescripciones con justificaciones (sin alta o con alta en los últimos 5 días)
Manipulados	Gestión de medicamentos manipulados

2.4 Técnico Farmacéutico

Los técnicos de farmacia desempeñan un papel esencial en el funcionamiento de los servicios farmacéuticos en las unidades hospitalarias. Como profesionales cualificados, son responsables de varias tareas fundamentales que garantizan la seguridad, la eficiencia y la calidad en el suministro de cuidados relacionados con los medicamentos.

El MDSW GHAF apoya a los técnicos de farmacia en la gestión y preparación de medicamentos, analizando las validaciones, los procesamientos, la distribución y reposición de los medicamentos, garantizando así que estén siempre disponibles para satisfacer las necesidades de los pacientes.

NOTA

Las funcionalidades mencionadas anteriormente pueden variar según los circuitos implementados y utilizados en la Institución Hospitalaria.

3. Enfermaría

El módulo Enfermería está destinado sobre todo al control absoluto de las prácticas de enfermería. A través de este módulo, el usuario podrá consultar todos los datos relativos a las prescripciones médicas y registrar su administración, completando así el circuito de medicación.

ADVERTENCIA

La aplicación está organizada por bloques horarios de administración, lo que permite grabar un bloque de una hora hacia delante y doce hacia atrás desde la hora actual. Fuera de este intervalo, no se permite la registración, aunque este intervalo puede parametrizarse.

IMPORTANTE 3.1 Registro de Administrar Medicamento

Para realizar el registro de administración, el usuario deberá seleccionar al paciente deseado en la lista de pacientes y acceder a su hoja de **Administración**. A continuación, deberá seguir estos pasos:

- En la tabla **Medicamentos**, hacer doble clic sobre la célula presentada en naranja, asociada al medicamento a registrar.
- Validar la dosis administrada presentada en la ventana y **Confirmar**.
- Realizar los pasos anteriores para los restantes medicamentos prescritos, si es aplicable.

NOTA

En caso de que la dosis administrada sea diferente de la dosis prescrita, deberá introducir, en la ventana correspondiente, la dosis administrada y presentar una justificación en la columna **Notas/Justificaciones**.

IMPORTANTE

3.2 Registro de No Administrar Medicamento

Si no se administra el medicamento prescrito y planificado, el profesional de la salud puede registrarlo como **No administrar.**

Para ello, siga estos pasos:

- En la tabla correspondiente, haga doble clic en la célula naranja asociada al medicamento que desea registrar;
- Seleccione la opción **No administrar**;
- Elegir una justificación adecuada;
- **Guardar** el registro.

3.3 Registro de Administración de Perfusiones

Las perfusiones continuas que duran varias horas requieren un registro secuencial y prolongado. Por lo tanto, el registro de las perfusiones difiere del registro de los medicamentos.

Para ello, siga estos pasos:

- En la tabla **Soros y aditivos**, haga clic con el botón derecho del ratón en la primera célula naranja asociada al medicamento que desea registrar;
- Seleccionar la opción **Configurar para colocar** y luego la opción **Colocar**;
- Configurar la Duración de la perfusión a registrar y **Confirmar**;
- Valide la dosis a administrar y **Confirmar**;

Después de esta acción, la aplicación grabará automáticamente los bloques de tiempo correspondientes a la duración establecida previamente.

3.4 Remover Registro de Perfusiones

En caso de que sea necesario eliminar un registro, deberá seleccionar el bloque de hora correspondiente y, con el botón derecho del ratón, seleccionar la opción **Configurar colocar**, seguida de la opción **Limpiar colocar**.

3.5 Registro de No Administrar Perfusiones

Para registrar la no administración de infusiones, siga estos pasos:

- En la tabla **Soros y aditivos**, posicionar el botón derecho del ratón sobre la célula a registrar como **No administrar**;
- Seleccionar la opción **Configurar para Colocar** y, a continuación, seleccione la opción **Colocar No administrado**;
- Definir el periodo de no administración y **Confirmar**;
- Elegir una justificación adecuada.

3.6 Imprimir Hoja Terapéutica

Para imprimir el plan/hoja terapéutica, deberá situarse en la vista principal y seleccionar la opción **Imprimir**, seguida de las opciones **Enfermería** y **Plan terapéutico**. Posteriormente, deberá elegir el intervalo deseado para imprimir y seleccionar los pacientes que se incluirán en la hoja terapéutica.

3.7 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye accesos directos para pedir dietas y configurar impresoras
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I

Menú	Descripción
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por historia, episodio, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso DNI/NIF
Vista	Seleccione la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Gestión LDA	Gestión de solicitudes y pedidos de estupefacientes, psicotrópicos y benzodiacepinas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Administración	Descripción
Salir	Permite al usuario abandonar de la hoja de administración
Imprimir	Permite imprimir la terapia por turnos e intervalos de fechas, así como consultar e imprimir el informe de terapia por intervalos, de las últimas 24 horas y completo También es posible imprimir etiquetas de medicación, así como la prescripción total del paciente
Vista	Seleccione el tipo de vista: tradicional o normal
Escala	Permite seleccionar el tipo de turno que desee

Submenú Administración	Descripción
	Turnos (mañana, tarde y noche) o escalas (6, 12, 18, 24 o 36 horas)
Plano Enfermaría	Permite visualizar varios pacientes simultáneamente y seleccionar el turno deseado
T. Con	Tengo conocimiento se refiere a una función que informará a la enfermera/o si hay cambios en la prescripción, que se marcan con una **N** verde Esta opción sólo aparece si hay cambios, de lo contrario no está disponible
Intervenciones	Permite ver/prescribir las intervenciones disponibles para la especialidad del paciente
Ver los anteriores registros	Permite ver las últimas administraciones/registros de prescripciones activas
Filtro de líneas	Permite mostrar / ocultar líneas de Prescripción, Plan de Enfermería, Preparación y Administración
Sistema de clasificación de pacientes (medicación)	Permite visualizar los recuentos de medicación
Nota	Le permite ver los comentarios generales sobre la prescripción
Históricos	Permite visualizar todo el historial de prescripción/administración del paciente
Procesar	Permite realizar el procesamiento del plan terapéutico
Bloquear Sesión	Permite bloquear la sesión activa y cambiar de usuario
Doc.	Permite acceder a toda la documentación definida por la Institución Hospitalaria
Calendario	Puede navegar a diferentes días para acceder a la terapia del día seleccionado
Ícono Casa + Setas direccionáis	Permite navegar de un día a otro para acceder a la terapia de ese día; el icono de inicio navega hasta el día actual
Domicilio	Permite registrar toda la medicación que el paciente toma en casa

CIRURGÍA AMBULATORIA

1. Médico

Es a través de la prescripción en el módulo del médico que comienza todo el proceso del Circuito de Medicamentos. Tras acceder a la aplicación, el usuario será redirigido a la Vista Principal del módulo. Esta vista muestra los pacientes asignados al caso hospitalario de **cirugía ambulatoria** y especialidad seleccionados por el prescriptor.

ADVERTENCIA

Asegúrese siempre de que la ficha del paciente a partir de la cual prescribe corresponde al paciente que desea ver y que ha seleccionado previamente.

IMPORTANTE 1.1 Prescripción Medicamentosa

Para iniciar la prescripción de medicamentos, se deben seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el paciente deseado;
- Introducir las **situaciones** y **parámetros** del paciente, si aplicable;
- Añadir y/o guardar **patología,** si aplicable;
- Prescribir la medicación;
- Asociar la dosis correspondiente;
- **Guardar** la prescripción;
- **Imprimir**, si se desea.

Tras esta acción, el médico vuelve a la vista principal, donde puede repetir los pasos anteriores.

NOTA

La prescripción de determinados medicamentos está sujeta a justificación, con el fin de garantizar un control más estricto.

Este control es establecido y determinado por la propia institución.

Para introducir las plantillas de justificación, póngase en contacto con ST+I en ghaf@sti.pt.

1.2 Prescripción No Medicamentosa

Para proceder a la prescripción no medicamentosa, deben seguirse los siguientes pasos:

- Seleccionar el paciente deseado;
- Añadir y/o guardar patología, si aplicable;
- Seleccionar la tabla correspondiente a la prescripción no medicamentosa deseada;
- Proceder con la prescripción;
- Seleccione **Guardar**;
- **Imprimir**, si se desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.3 Prescripción de Protocolos Institucionales

Los protocolos institucionales son creados por el departamento de Farmacia con el fin de facilitar y promover una prescripción más eficaz. Por lo tanto, para proceder a la prescripción de protocolos, debe acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente deseado y seguir los pasos que se indican a continuación:

- Seleccione el menú **Ayudas para la prescripción**;
- Seleccione el protocolo deseado en la **Lista de protocolos**;
- Seleccione manualmente los medicamentos que desea añadir a la hoja de prescripción;
  o bien
- Seleccione **Añadir todo** si desea añadir todos los medicamentos incluidos en el protocolo correspondiente;
- **Guardar** la prescripción;
- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.4 Creación y Prescripción de Protocolos Individuales

El profesional de la salud está capacitado para elaborar protocolos individualizados. Para lograrlo, tras hacer la prescripción medicamentosa y/o no medicamentosa en la hoja de **Prescripción**, debe seleccionar **Guardar como "mi protocolo"**. Tras esta acción, el protocolo puede utilizarse para otras prescripciones de pacientes subsiguientes, si aplica. La prescripción basada en protocolos se menciona en el tema anterior.

NOTA

Los protocolos individualizados podrán ser prescritos exclusivamente por el profesional que los haya elaborado.

1.5 Prescripción Previa

Para realizar prescripciones para un episodio futuro, siga los pasos que se indican a continuación:

- Sitúe el cursor sobre el paciente deseado;
- Seleccione **Prescripción Previa** con el botón derecho del cursor;

NOTA

Las prescripciones previas pueden crearse para diferentes casos clínicos. Por lo tanto, en este paso deberá seleccionar el caso clínico más apropiado.

- En la hoja de **prescripción**, hacer la **prescripción previa**;
- Guardar la prescripción;
- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el médico vuelve a la vista principal donde puede repetir los pasos anteriores.

1.6 Cambiar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa

Para cambiar una prescripción, debe acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente que desea modificar y realizar los siguientes pasos:

- En la tabla correspondiente, seleccione la línea de prescripción que desea modificar;
- Modifique los parámetros deseados;
- **Guardar** el cambio realizado;
- **Imprimir**, si se desea.

1.7 Cancelar Prescripción Medicamentosa y/o No Medicamentosa

Para cancelar una prescripción medicamentosa y/o no medicamentosa, debe acceder a la hoja de prescripción del paciente que desea cancelar y seguir los pasos que se indican a continuación:

- Seleccionar la línea de prescripción a anular;
- En la línea seleccionada, haga doble clic en la columna **Fecha de Fin** para **Suspender** la prescripción;
- **Guardar** el cambio realizado;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.8 Cambiar Patología del Paciente

Para cambiar la patología del paciente, deberá acceder a la hoja de **Prescripción** del paciente y seleccionar **Cambiar patología**. En la ventana correspondiente, seleccione la patología que desea asignar al paciente y **Guardar** los cambios. Posteriormente, deberá **Guardar** la hoja de **prescripción**.

1.9 Añadir más Patologías al Paciente

La aplicación permite añadir más de una patología al paciente, lo que posibilita un mayor control y seguimiento de su estado de salud. Para ello, debe acceder a la hoja de Prescripción del paciente correspondiente y seleccionar la opción **Cambiar Patología**.
En la ventana correspondiente, tendrá de hacer clic en el icono con el símbolo de suma (+) para añadir la nueva patología y, a continuación, solo tendrá que **Guardar** el cambio.

Finalmente, será necesario **guardar** la hoja de Prescripción para completar el proceso.

1.10 Consultar Histórico de Prescripciones

Para consultar el historial de prescripciones, medicamentosas y/o no medicamentosas, acceda a la hoja **Prescripción** del paciente que desea y seleccionar **Histórico de prescripciones** en el menú Histórico.

1.11 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para las configuraciones
Utilidades	Este menú proporciona los ajustes del usuario
Ayudas	Este menú permite establecer una interfaz con ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Pacientes	Permite buscar pacientes por historia, episodio, nombre, DNI/NIF, fecha de nacimiento y número de secuencial
Vista	Permite seleccionar la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, recetas y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Prescripción	Descripción
Guardar	Guarda la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Cancela los cambios realizados
Nuevo	Permite añadir prescripciones medicamentosas y no medicamentosas
Ayudas para la Prescripción	Permite la prescripción de protocolos
Imprimir	Permite imprimir la Prescripción, informe de 24 horas e informe total
Históricos	Permite consultar los historiales de prescripción, las prescripciones, las últimas administraciones, así como las actitudes de seguimiento y las toxicidades.
Revisión Terapéutica	Permite al usuario poner la **fecha de fin** de la prescripción
Patología / Cambiar Patología	Permite la atribución de la patología como también cambiar la misma
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones de la farmacia, así como cuestionarios

2. Farmacéutico

El módulo Farmacéutico es responsable de la validación y dispensación de la medicación, asegurando su gestión de manera eficiente y segura. Este módulo integra los procesos de logística hospitalaria con la prescripción, garantizando así la adecuación y precisión de las medicaciones administradas. La vista principal de este módulo comprende un conjunto de herramientas destinadas a facilitar la interacción del usuario con la aplicación. Sin embargo, es en el menú **Seleccionar**, en la opción **Lista de pacientes**, donde se lleva a cabo todo el trabajo farmacéutico necesario.

NOTA

El proceso de validación y dispensación en **Cirugía Ambulatoria** puede variar, dependiendo del circuito interno establecido por la propia Institución Hospitalaria.

2.1 Validación y Dispensación Farmacéutica

IMPORTANTE

Para proceder a la validación farmacéutica, deberá seleccionar al paciente correspondiente y acceder a la hoja de **Validación**. A continuación, en la tabla de **Medicación de Enfermería**, deberá realizar los siguientes pasos:

- Hacer doble clic sobre el medicamento a validar en la tabla de **Medicamentos**;
- En la tabla de **Artículos**, definir la cantidad por toma del artículo a dispensar;
- Seleccionar **Guardar**;
- **Imprimir**, si lo desea.

Después de esta acción, el usuario es redirigido nuevamente a la lista de pacientes, donde podrá repetir los pasos anteriores.

NOTA

Si no hay existencias para cumplir la validación, aparecerá la alarma que se muestra a la izquierda junto al artículo correspondiente.

- Si la cantidad validada es diferente de la cantidad prescrita, la alarma mostrada a la izquierda aparecerá junto al artículo correspondiente.

2.2 Procesamiento

2.2.1 Procesamiento con Devoluciones

Para generar consumos basados en la validación de la dosis unitaria, es necesario realizar su procesamiento. En este caso, el procesamiento con reversión tiene en cuenta el procesamiento anterior, si es aplicable, permitiendo revertir la medicación suspendida y/o las altas que ocurrieron entre el procesamiento actual y el anterior.
De esta forma, para proceder al procesamiento correspondiente, deberá realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción **Procesamiento** seguida de la opción **Procesamiento con devoluciones**, en la lista de pacientes;
- Seleccionar la(s) especialidad(es) / servicio(s) a procesar;
- Seleccionar la opción **Procesar**;
- **Imprimir**, si se desea.

NOTA
El procesamiento con devolución deberá ser utilizado cuando las bolsas (los carros de medicación) aún se encuentren en la farmacia, permitiendo así revertir y retirar medicamentos de los carros de medicación.

2.2.2 Procesamiento sin Devoluciones

El procesamiento sin devoluciones tiene en cuenta el procesamiento anterior, si es aplicable, no permitiendo revertir la medicación suspendida y/o las altas que ocurrieron entre procesamientos. Para proceder al procesamiento correspondiente, deberá realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción **Procesamiento**;
- A continuación, la opción **Procesamiento sin devolución**, en la lista de pacientes;
- Seleccionar la(s) especialidad(es) / servicio(s) a procesar;
- Seleccionar la opción **Procesar**;
- **Imprimir**, si se desea.

NOTA

El procesamiento sin devolución deberá ser utilizado cuando las bolsas (los carros de medicación) ya no se encuentren en la farmacia.

ADVERTENCIA

No es posible revertir procesamientos, por lo que es importante asegurarse de utilizar el procesamiento adecuado.

2.2.3 Consultar Procesamiento

Para consultar e/ou imprimir os processamentos efetuados deverá seguir os seguintes passos:

- Seleccionar la opción **Procesamiento** seguida de la opción **Informes**, en la lista de pacientes;
- Seleccionar la(s) especialidad(es) / servicio(s) deseada(s);
- Seleccionar las opciones de impresión pertinentes para el análisis;
- **Imprimir**.

ADVERTENCIA

Sólo es posible consultar y/o imprimir el último procesamiento efectuado, es decir, el más reciente.

2.3 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para configurar los artículos
Órdenes Internas	Este menú se utiliza para realizar órdenes internos, así como toda la gestión logística interna
Movimientos	Este menú se utiliza para realizar todos los movimientos (solicitudes, devoluciones y transferencias) y gestionarlos
Seleccionar	Seleccionar y buscar pacientes
Camas	Este menú incluye datos de hospitalización, consumo y atajos para procesar la unidosis
Preparaciones	Este menú incluye funciones para preparar citostáticos y otros inyectables
Informes Unidosis	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas relativos a la unidosis
Informes	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas de datos
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por episodio, historia, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso número de identificación
Desmarcar paciente	Permite anular la selección de un paciente previamente asignado al profesional de la salud
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación.
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Artículos sin Lote	Permite visualizar las descargas pendientes por falta de un lote asignado
Art. Pendientes de Descarga	Permite visualizar las descargas pendientes del almacén seleccionado
Procesamiento	Permite generar el consumo en función de la validación de la dosis unitaria
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente
Criterio de Búsqueda	Búsqueda por nombre, historia, ubicación
Configuración Sistema Cámara Preparación	Permite realizar los ajustes necesarios para el paso de la cámara de preparación
Transferencia Avanzada	Permite prever el consumo antes de trasladar los almacenes
Gestión Logística - Proximidad	Permite gestionar el circuito logístico del Dispensario de Proximidad

Submenú Validación	Descripción
Guardar	Permite guardar la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Permite cancelar los cambios realizados

Submenú Validación	Descripción
Prescripción	Permite consultar e imprimir la prescripción, así como imprimirla
Enfermaría	Permite consultar la hoja de administración de medicación del equipo de enfermería
Cuidadores	Permite introducir la identificación de los cuidadores
Prescripción Anterior	Permite consultar prescripciones anteriores
Histórico	Permite ver las últimas administraciones, así como varias opciones de histórico
Diario	Permite editar e imprimir las observaciones farmacéuticas del paciente previamente seleccionado
Nota	Permite visualizar las observaciones de prescripción
Obs. Farmacia	Permite visualizar las observaciones de la farmacia
Opciones de Ambulatorio	Permite consultar los datos de la solicitud, incluidos el subsistema y el número de beneficiario, los cuidadores y los cuestionarios, que pueden configurarse en función de la institución hospitalaria
Archivos Adjuntos del Paciente	Permite editar el término de responsabilidad, así como ver todos los anexos asociados al paciente en cuestión
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones y cuestionarios de la farmacia
RAM	Permite registrar las reacciones adversas a los medicamentos
Consulta Farmacéutica	Se trata de un plan que pretende facilitar a los usuarios el acceso a los medicamentos y otros productos de salud, permitiendo su dispensación en lugares más cercanos al domicilio del usuario, como alternativa a la dispensación presencial en los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios de la unidad hospitalaria responsable de la prescripción

2.4 Pestañas del Farmacéutico

Pestaña	Descripción
Pacientes Planeados	Pacientes con preparaciones planificadas
Dispensación Ambulatoria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (medicación de tablas ambulatorias)
Dispensación de Hospital de Día	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (toda la medicación)
Dispensación de Dosis Unitaria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen de dosis unitaria
Tratamientos en Curso	Tratamientos en curso con inicio de sesión en un período determinado
Preparaciones Planificadas	Preparaciones planificadas sin paciente asociado/preparaciones disponibles
Previsión de Consumo	Previsión de consumos de medicación para un período determinado
Autorizaciones Pendientes	Autorizaciones pendientes de respuesta
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a coordenador)
Indicadores del Día	Gráficos con indicadores diarios
Pacientes Activos	Pacientes activos en un caso determinado
Responsabilidad del servicio	Pacientes bajo la responsabilidad de un servicio en concreto
Altas del día	Pacientes dados de alta en un día determinado
Altas sin validación	Pacientes dados de alta con medicación pendiente de validar
Traslados del día	Pacientes con transferencias para el día
Pacientes sin Dispensaciones	Pacientes con medicación prescrita sin dispensas
Nutrición Parenteral	Pacientes con nutrición parenteral para el día
Pacientes del día	Pacientes del día sin información sobre la prescripción

Pestaña	Descripción
Dispensaciones del Día	Pacientes con recogidas de medicación ambulatoria para el día
Pacientes con alertas	Pacientes marcados con alertas
Consultas sin Dispensación	Pacientes con consultas sin recogidas de medicación
Prescripciones del Día	Pacientes con prescripciones para el día
Prescripciones Previas	Pacientes con prescripciones previas
Preparaciones de Pacientes	Preparaciones planeadas de pacientes (sala de preparación)
Otras Preparaciones	Preparaciones planeadas sin paciente asociado (sala de preparación)
Cambiar Usuario	Usuarios con accesos para cambiar al usuario que tiene acceso activo (LogIn)
Psicotrópicos/Drogas narcóticas	Pacientes con opioides prescritos
Hemoderivados	Pacientes con hemoderivados prescritos para el día
Quinolonas y Carbapenemes	Pacientes con quinolonas y carbapenémicos prescritos
Ceftazidima y Ceftolozano	Pacientes con ceftazidima y ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Pacientes con antibacterianos con prescripción prolongada
Antibacterianos Activos	Pacientes con antibióticos activos
Prescripción Sujeta a Validación	Pacientes con prescripciones sujetas a validación
Reconciliación Terapéutica	Pacientes con reconciliación terapéutica
Farmacotecnia	Lista de preparaciones realizadas independientemente del consumidor final
Prescripción con Justificación	Lista de prescripciones del día con justificaciones asociadas
Citaciones	Asociación de programaciones de sesiones de tratamientos con programaciones administrativas
Pacientes con Justificaciones	Lista de pacientes con prescripciones con justificaciones (sin alta o con alta en los últimos 5 días)
Manipulados	Gestión de medicamentos manipulados

2.5 Técnico Farmacéutico

Los técnicos de farmacia desempeñan un papel esencial en el funcionamiento de los servicios farmacéuticos en las unidades hospitalarias. Como profesionales cualificados, son responsables de varias tareas fundamentales que garantizan la seguridad, la eficiencia y la calidad en el suministro de cuidados relacionados con los medicamentos.

El MDSW GHAF apoya a los técnicos de farmacia en la gestión y preparación de medicamentos, analizando las validaciones, los procesamientos, la distribución y reposición de los medicamentos, garantizando así que estén siempre disponibles para satisfacer las necesidades de los pacientes.

NOTA

Las funcionalidades mencionadas anteriormente pueden variar según los circuitos implementados y utilizados en la Institución Hospitalaria.

3. Enfermaría

El módulo Enfermero está diseñado, sobre todo, para garantizar un control absoluto de las prácticas de enfermería. A través de este módulo, el usuario puede consultar todos los datos relacionados con las prescripciones médicas y registrar las administraciones de las prescripciones, completando así el circuito del medicamento.

ADVERTENCIA

La aplicación está organizada por bloques horarios de administración, lo que permite grabar un bloque de una hora hacia delante y doce hacia atrás desde la hora actual. Fuera de este intervalo, no se permite la registración, aunque este intervalo puede parametrizarse.

IMPORTANTE

3.1 Registro de Administrar Medicamento

Para realizar el registro de administración, el usuario deberá seleccionar al paciente deseado en la lista de pacientes y acceder a su hoja de **Administración**. A continuación, deberá seguir estos pasos:

- En la tabla **Medicamentos**, hacer doble clic sobre la célula presentada en naranja, asociada al medicamento a registrar.
- Validar la dosis administrada presentada en la ventana y **Confirmar**.
- Realizar los pasos anteriores para los restantes medicamentos prescritos, si es aplicable.

NOTA

En caso de que la dosis administrada sea diferente de la dosis prescrita, deberá introducir, en la ventana correspondiente, la dosis administrada y presentar una justificación en la columna **Notas/Justificaciones**.

IMPORTANTE

3.2 Registro de No Administrar Medicamento

Si no se administra el medicamento prescrito y planificado, el profesional de la salud puede registrarlo como **No administrar.**
Para ello, siga estos pasos:

- En la tabla correspondiente, haga doble clic en la célula naranja asociada al medicamento que desea registrar;
- Seleccione la opción **No administrar**;
- Elegir una justificación adecuada;
- **Guardar** el registro.

3.3 Registro de Administración de Perfusiones

Las perfusiones continuas que duran varias horas requieren un registro secuencial y prolongado. Por lo tanto, el registro de las perfusiones difiere del registro de los medicamentos.
Para ello, siga estos pasos:

- En la tabla **Soros y aditivos**, haga clic con el botón derecho del ratón en la primera célula naranja asociada al medicamento que desea registrar;
- Seleccionar la opción **Configurar para colocar** y luego la opción **Colocar**;
- Configurar la Duración de la perfusión a registrar y **Confirmar**;
- Valide la dosis a administrar y **Confirmar**;

Después de esta acción, la aplicación grabará automáticamente los bloques de tiempo correspondientes a la duración establecida previamente.

3.4 Remover Registro de Perfusiones

En caso de que sea necesario eliminar un registro, deberá seleccionar el bloque de hora correspondiente y, con el botón derecho del ratón, seleccionar la opción **Configurar colocar**, seguida de la opción **Limpiar colocar**.

3.5 Registro de No Administrar Perfusiones

Para registrar la no administración de infusiones, siga estos pasos:

- En la tabla **Soros y aditivos**, posicionar el botón derecho del ratón sobre la célula a registrar como **No administrar**;
- Seleccionar la opción **Configurar para Colocar** y, a continuación, seleccione la opción **Colocar No administrado**;
- Definir el periodo de no administración y **Confirmar**;
- Elegir una justificación adecuada.

3.6 Imprimir Hoja Terapéutica

Para imprimir el plan/hoja terapéutica, deberá situarse en la vista principal y seleccionar la opción **Imprimir**, seguida de las opciones **Enfermería** y **Plan terapéutico**. Posteriormente, deberá elegir el intervalo deseado para imprimir y seleccionar los pacientes que se incluirán en la hoja terapéutica.

3.7 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye accesos directos para pedir dietas y configurar impresoras
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I

Menú	Descripción
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por historia, episodio, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso DNI/NIF
Vista	Seleccione la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Gestión LDA	Gestión de solicitudes y pedidos de estupefacientes, psicotrópicos y benzodiacepinas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Administración	Descripción
Salir	Permite al usuario abandonar de la hoja de administración
Imprimir	Permite imprimir la terapia por turnos e intervalos de fechas, así como consultar e imprimir el informe de terapia por intervalos, de las últimas 24 horas y completo También es posible imprimir etiquetas de medicación, así como la prescripción total del paciente
Vista	Seleccione el tipo de vista: tradicional o normal
Escala	Permite seleccionar el tipo de turno que desee

Submenú Administración	Descripción
	Turnos (mañana, tarde y noche) o escalas (6, 12, 18, 24 o 36 horas)
Plano Enfermaría	Permite visualizar varios pacientes simultáneamente y seleccionar el turno deseado
T. Con	Tengo conocimiento se refiere a una función que informará a la enfermera/o si hay cambios en la prescripción, que se marcan con una **N** verde Esta opción sólo aparece si hay cambios, de lo contrario no está disponible
Intervenciones	Permite ver/prescribir las intervenciones disponibles para la especialidad del paciente
Ver los anteriores registros	Permite ver las últimas administraciones/registros de prescripciones activas
Filtro de líneas	Permite mostrar / ocultar líneas de Prescripción, Plan de Enfermería, Preparación y Administración
Sistema de clasificación de pacientes (medicación)	Permite visualizar los recuentos de medicación
Nota	Le permite ver los comentarios generales sobre la prescripción
Históricos	Permite visualizar todo el historial de prescripción/administración del paciente
Procesar	Permite realizar el procesamiento del plan terapéutico
Bloquear Sesión	Permite bloquear la sesión activa y cambiar de usuario
Doc.	Permite acceder a toda la documentación definida por la Institución Hospitalaria
Calendario	Puede navegar a diferentes días para acceder a la terapia del día seleccionado
Ícono Casa + Setas direccionáis	Permite navegar de un día a otro para acceder a la terapia de ese día; el icono de inicio navega hasta el día actual
Domicilio	Permite registrar toda la medicación que el paciente toma en casa

QUIMIOPROCESS®

1. Médico

Es a través de la prescripción en el módulo del médico que comienza todo el proceso del Circuito de Medicamentos. Tras acceder a la aplicación, el usuario será redirigido a la Vista Principal del módulo. Esta vista muestra los pacientes asignados al caso hospitalario y especialidad seleccionados por el prescriptor.

En el ámbito del circuito de QuimioProcess®, es importante mencionar que la prescripción de **tratamientos cíclicos** puede realizarse en los casos hospitalarios de **Hospitalización, Ambulatorio o Hospital de Día**. Además, es fundamental destacar que la prescripción del tratamiento se asocia al proceso del paciente y no al episodio en el que se realiza dicha prescripción.

ADVERTENCIA

Asegúrese siempre de que la ficha del paciente a partir de la cual prescribe corresponde al paciente que desea ver y que ha seleccionado previamente.

IMPORTANTE

1.1 Prescripción de Tratamientos Cíclicos

Los tratamientos cíclicos son creados por los Servicios Farmacéuticos con el objetivo de facilitar y promover una prescripción más eficaz. De este modo, para proceder a la prescripción de tratamientos cíclicos, deberá seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar al paciente correspondiente;
- Introducir, si es aplicable, las **situaciones y parámetros** del paciente;
- Definir la patología del paciente;
- Seleccionar el menú **Tratamientos**;
- Elegir el tratamiento deseado en la **Lista de tratamientos**;
- Definir el **número de ciclos** y la fecha de inicio del tratamiento;
- Establecer y validar las dosis de los medicamentos que requieran preparación;

- **Guardar** la prescripción del tratamiento cíclico;
- Establecer los **Datos de Seguimiento** y los **Datos Analíticos** del tratamiento;
- Validar el tratamiento cíclico;
- **Imprimir**, si se desea.

Tras esta acción, el médico regresa a la vista principal, donde podrá replicar los pasos anteriores.

NOTA

La prescripción de determinados medicamentos está sujeta al relleno de una justificación, con el fin de garantizar un control más riguroso. Este control es establecido y determinado por la propia Institución. Por su parte, para la introducción de modelos de justificación, deberá contactar con ST+I a través del correo electrónico ghaf@sti.pt.

1.2 Cambiar Prescripción Medicamentosa

Para proceder a la modificación de una prescripción médica incluida en un tratamiento cíclico, deberá acceder a la hoja de **prescripción** del paciente correspondiente y realizar los siguientes pasos:

- En la tabla correspondiente al tratamiento, seleccionar la línea de prescripción que desea modificar;
- Cambiar los parámetros deseados;
- Definir en qué sesiones se aplican las modificaciones;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea

1.3 Cancelar Prescripción Medicamentosa

Para cancelar una prescripción médica incluida en un tratamiento cíclico, deberá acceder a la hoja de **prescripción** del paciente correspondiente y seguir los siguientes pasos:

- En la tabla correspondiente al tratamiento, seleccionar la línea de prescripción que desea cancelar;
- En la línea seleccionada, hacer clic con el botón derecho del ratón y elegir la opción **Eliminar/suspender**;
- Definir en qué sesiones se aplican las modificaciones;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.4 Cancelar Prescripción de Tratamiento Cíclicos

Para cancelar una prescripción de un tratamiento cíclico, deberá acceder a la hoja de prescripción del paciente correspondiente y seguir los siguientes pasos:

- En el menú **Tratamientos**, sobre el tratamiento en cuestión, seleccionar la opción **Cancelar tratamiento**;
- Definir el motivo;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.5 Sustituir Prescripción de Tratamiento Cíclico

Para sustituir una prescripción de un tratamiento cíclico por otro, deberá acceder a la hoja de prescripción del paciente correspondiente y seguir los siguientes pasos:

- En el menú **Tratamientos**, sobre el tratamiento en cuestión, seleccionar la opción **Sustituir tratamiento**;
- Definir el motivo;
- Prescribir el tratamiento deseado;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.6 Prescripción de Tratamientos Cíclicos Concomitantes

Para añadir una prescripción de un tratamiento cíclico a un paciente que ya tiene un tratamiento prescrito, deberá acceder a la hoja de prescripción del paciente correspondiente y seguir los siguientes pasos:

- En el menú **Tratamientos**, seleccionar la opción **Añadir nuevo tratamiento**;
- Prescribir el tratamiento deseado;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea.

NOTA

Los tratamientos cíclicos concomitantes se definen previamente en una configuración realizada por los Servicios Farmacéuticos.

1.7 Cambios en el Tratamiento Cíclico Prescrito

Para realizar una modificación de un tratamiento cíclico que se encuentra prescrito a un paciente, deberá, en la hoja de prescripción del paciente, utilizar el menú **Opciones de Tratamiento**. Este menú permite realizar las siguientes modificaciones en el tratamiento cíclico:

- **Confirmar (luz verde):** Indicar que el tratamiento puede ser iniciado.
- **Interrumpe el proceso (luz amarilla):** Interrumpir el tratamiento.
- **Cambiar inicio:** Cambiar la fecha de inicio del tratamiento.
- **Aplazar:** Retrasar la sesión actual del tratamiento.
- **No hace sesión (saltar sesión):** Indicar que no se realizó una sesión.
- **Anticipar sesión:** Adelantar la fecha de inicio de la sesión actual.
- **Cancelar el tratamiento:** Cancelar la prescripción del tratamiento.
- **Reanudar tratamiento:** Retomar el tratamiento después de haber sido interrumpido.
- **Editar número de ciclos:** Modificar el número de ciclos del tratamiento.
- **Cambiar la fecha de las sesiones:** Cambiar la fecha de una o varias sesiones.
- **Saltar sesiones:** Omitir la realización de una o varias sesiones.

- **Criterios de autorización/Pendiente analítica:** Modificar la definición de los Datos de seguimiento y Datos analíticos.
- **Documentación del tratamiento:** Consultar la documentación asociada al tratamiento.
- **Ver observaciones:** Revisar las observaciones asociadas al tratamiento.
- **Imprimir:** Imprimir la prescripción de uno de los ciclos del tratamiento.
- **Historial de validaciones:** Consultar el historial de las validaciones realizadas.
- **Histórico:** Consultar el historial de prescripción del tratamiento cíclico.

NOTA

Estas opciones pueden no estar disponibles debido a configuraciones definidas por la institución y/o al momento en el que se encuentra la realización del tratamiento cíclico.

1.8 Consultar Histórico de Prescripciones

Para consultar el historial de prescripciones de tratamientos cíclicos, tendrá que acceder a la hoja **Prescripción** del paciente que desea y seleccionar **Histórico de tratamientos cíclicos** en el menú **Histórico**.

1.9 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para las configuraciones
Utilidades	Este menú proporciona los ajustes del usuario
Ayudas	Este menú permite establecer una interfaz con ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Pacientes	Permite buscar pacientes por historia, episodio, nombre, DNI/NIF, fecha de nacimiento y número de secuencial
Vista	Permite seleccionar la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, recetas y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Prescripción	Descripción
Guardar	Guarda la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Cancela los cambios realizados
Nuevo	Permite añadir prescripciones medicamentosas y no medicamentosas
Ayudas para la Prescripción	Permite la prescripción de protocolos
Imprimir	Permite imprimir la Prescripción, informe de 24 horas e informe total
Históricos	Permite consultar los historiales de prescripción, las prescripciones, las últimas administraciones, así como las actitudes de seguimiento y las toxicidades.
Revisión Terapéutica	Permite al usuario poner la **fecha de fin** de la prescripción
Reconciliación de Medicamentos	Consiste en la creación de una lista completa, actualizada y precisa de toda la medicación prescrita al paciente antes del ingreso hospitalario. Esto tiene como objetivo

Submenú Prescripción	Descripción
	evitar discrepancias y errores de medicación que puedan causar efectos adversos, ya que es un proceso esencial en el área de la salud que busca garantizar la seguridad del paciente durante las transiciones de cuidados
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones de la farmacia, así como cuestionarios

2. Farmacéutico

El módulo Farmacéutico es responsable de la validación y dispensación de la medicación, asegurando su gestión de manera eficiente y segura. Este módulo integra los procesos de logística hospitalaria con la prescripción, garantizando así la adecuación y precisión de las medicaciones administradas. La vista principal de este módulo comprende un conjunto de herramientas destinadas a facilitar la interacción del usuario con la aplicación. Sin embargo, es en el menú **Seleccionar**, en la opción **Lista de pacientes**, donde se lleva a cabo todo el trabajo farmacéutico necesario.

En el ámbito del proceso de QuimioProcess®, el trabajo farmacéutico se lleva a cabo en el caso hospitalario de **Quimioterapia/Hospital de Día** y se divide en dos procesos distintos: uno para la medicación que requiere preparación y otro para el resto de la medicación.

2.1 Preparaciones

IMPORTANTE

Se destaca que, a diferencia de la validación y dispensación tradicional de medicamentos, los medicamentos que requieren preparación y que están asociados a los tratamientos cíclicos necesitan un conjunto de procesos para garantizar su viabilidad, calidad y posterior administración.

2.1.1 Validación y Programación

Para proceder a la validación farmacéutica del tratamiento cíclico y de las preparaciones, deberá seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar al paciente deseado y entrar en la hoja de **Validación** correspondiente;
- En el menú **Opciones de tratamiento**, deberá seleccionar la opción **Validación**;
- Proceder a la validación de las distintas líneas del tratamiento;
- Con doble clic sobre las celdas en naranja de las líneas de medicación que requieran preparación, realizar la validación de las preparaciones;

- Con doble clic sobre la celda de la toma, la programación se realiza automáticamente.
- **Guardar**

Tras esta acción, el usuario es redireccionado de nuevo a la lista de pacientes, donde puede repetir los pasos anteriores.

2.1.2 Preparación

Para realizar el paso de preparación de la medicación, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna **En preparación**, en la línea del paciente deseado.

En este paso, el farmacéutico debe realizar la asociación de los medicamentos a los artículos mediante doble clic sobre la línea de cada medicamento. De este modo, aparecen los artículos sugeridos por el sistema, según las cantidades preparadas y prescritas.

NOTA
La configuración y asociación de los artículos es responsabilidad de los Servicios Farmacéuticos de cada Institución Hospitalaria.

2.1.3 Cámara

Para realizar el paso de la **Cámara** de la medicación, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna **Cámara**, en la línea del paciente deseado.

En este paso, el farmacéutico debe seguir los pasos de la **Guía de Preparación**. Este proceso puede realizarse manualmente o mediante el reconocimiento de voz y el escaneo del código de barras de cada artículo. Este paso tiene como objetivo apoyar el proceso de ejecución de las preparaciones, garantizando el cumplimiento de las cantidades y pesajes definidos.

NOTA

El paso de la **Cámara** es un procedimiento opcional que depende de las configuraciones internas de cada Institución Hospitalaria.

2.1.4 Calidad

Para realizar el paso de **Calidad**, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna **Calidad**, en la línea del paciente deseado. En este paso, el farmacéutico debe verificar que todos los pasos se hayan realizado y que todos los parámetros y valores se respeten correctamente.

2.1.5 Liberación

Para realizar el paso de **Liberación**, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna Liberación, en la línea del paciente deseado. En este paso, el farmacéutico llevará a cabo una última validación antes de enviar la preparación a los demás involucrados.

NOTA

El paso de **Liberación** es un procedimiento opcional que depende de las configuraciones internas de cada Institución Hospitalaria. Si no está activo, se completa automáticamente después de finalizar el paso de **Calidad**.

2.1.6 Dispensación

Para realizar el paso de **Dispensación**, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna Dispensación, en la línea del paciente deseado. En este paso, el farmacéutico indicará que la preparación ya se ha enviado al servicio donde el paciente realizará el tratamiento.

2.2 Otros Medicamentos

El proceso de validación farmacéutica y dispensación de la medicación restante, en el ámbito del circuito de QuimioProcess®, puede realizarse de dos maneras distintas: a través de la pestaña principal de **Previsión de consumos** o mediante el proceso común de validación y dispensación, que también ocurre en otros casos hospitalarios. Para realizar este proceso, el farmacéutico deberá seleccionar al paciente deseado y acceder a la hoja de **Validación** correspondiente. A continuación, en la pestaña **Hospital de día**, deberá llevar a cabo los siguientes pasos:

- Hacer doble clic sobre el medicamento a validar, en la tabla **Medicamentos**;
- En la tabla **Artículos**, definir la **Cantidad** del artículo a dispensar;
- Seleccionar **Guardar**;
- **Imprimir**, si se desea.

Tras esta acción, el usuario es redireccionado de nuevo a la lista de pacientes, donde puede repetir los pasos anteriores.

2.3 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para configurar los artículos
Órdenes Internas	Este menú se utiliza para realizar órdenes internos, así como toda la gestión logística interna
Movimientos	Este menú se utiliza para realizar todos los movimientos (solicitudes, devoluciones y transferencias) y gestionarlos
Seleccionar	Seleccionar y buscar pacientes

Menú	Descripción
Camas	Este menú incluye datos de hospitalización, consumo y atajos para procesar la unidosis
Preparaciones	Este menú incluye funciones para preparar citostáticos y otros inyectables
Informes Unidosis	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas relativos a la unidosis
Informes	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas de datos
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por episodio, historia, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso número de identificación
Desmarcar paciente	Permite anular la selección de un paciente previamente asignado al profesional de la salud
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Restos	Permite visualizar y desperdiciar los restos originados de la preparación de medicamentos
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú	Descripción
Criterio de Búsqueda	Búsqueda por nombre, historia, ubicación
Configuración Sistema Cámara Preparación	Permite realizar los ajustes necesarios para el paso de la cámara de preparación
Transferencia Avanzada	Permite prever el consumo antes de trasladar los almacenes
Gestión Logística - Proximidad	Permite gestionar el circuito logístico del Dispensario de Proximidad

Submenú Validación	Descripción
Guardar	Permite guardar la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Permite cancelar los cambios realizados
Prescripción	Permite consultar e imprimir la prescripción, así como imprimirla
Enfermaría	Permite consultar la hoja de administración de medicación del equipo de enfermería
Cuidadores	Permite introducir la identificación de los cuidadores
Prescripción Anterior	Permite consultar prescripciones anteriores
Histórico	Permite ver las últimas administraciones, así como varias opciones de histórico
Diario	Permite editar e imprimir las observaciones farmacéuticas del paciente previamente seleccionado
Nota	Permite visualizar las observaciones de prescripción
Obs. Farmacia	Permite visualizar las observaciones de la farmacia
Opciones de Ambulatorio	Permite consultar los datos de la solicitud, incluidos el subsistema y el número de beneficiario, los cuidadores y los cuestionarios, que pueden configurarse en función de la institución hospitalaria.
Diagnóstico	Permite visualizar las patologías definidas por el médico al paciente

Submenú Validación	Descripción
Archivos Adjuntos del Paciente	Permite editar el término de responsabilidad, así como ver todos los anexos asociados al paciente en cuestión
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones y cuestionarios de la farmacia
RAM	Permite registrar las reacciones adversas a los medicamentos
Consulta Farmacéutica	Se trata de un plan que pretende facilitar a los usuarios el acceso a los medicamentos y otros productos de salud, permitiendo su dispensación en lugares más cercanos al domicilio del usuario, como alternativa a la dispensación presencial en los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios de la unidad hospitalaria responsable de la prescripción

2.4 Pestañas del Farmacéutico

Pestaña	Descripción
Pacientes Planeados	Pacientes con preparaciones planificadas
Dispensación Ambulatoria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (medicación de tablas ambulatorias)
Dispensación de Hospital de Día	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (toda la medicación)
Dispensación de Dosis Unitaria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen de dosis unitaria
Tratamientos en Curso	Tratamientos en curso con inicio de sesión en un período determinado
Preparaciones Planificadas	Preparaciones planificadas sin paciente asociado/preparaciones disponibles
Previsión de Consumo	Previsión de consumos de medicación para un período determinado

Pestaña	Descripción
Autorizaciones Pendientes	Autorizaciones pendientes de respuesta
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a coordenador)
Indicadores del Día	Gráficos con indicadores diarios
Pacientes Activos	Pacientes activos en un caso determinado
Responsabilidad del servicio	Pacientes bajo la responsabilidad de un servicio en concreto
Altas del día	Pacientes dados de alta en un día determinado
Altas sin validación	Pacientes dados de alta con medicación pendiente de validar
Traslados del día	Pacientes con transferencias para el día
Pacientes sin Dispensaciones	Pacientes con medicación prescrita sin dispensas
Nutrición Parenteral	Pacientes con nutrición parenteral para el día
Pacientes del día	Pacientes del día sin información sobre la prescripción
Dispensaciones del Día	Pacientes con recogidas de medicación ambulatoria para el día
Pacientes con alertas	Pacientes marcados con alertas
Consultas sin Dispensación	Pacientes con consultas sin recogidas de medicación
Prescripciones del Día	Pacientes con prescripciones para el día
Prescripciones Previas	Pacientes con prescripciones previas
Preparaciones de Pacientes	Preparaciones planeadas de pacientes (sala de preparación)
Otras Preparaciones	Preparaciones planeadas sin paciente asociado (sala de preparación)
Cambiar Usuario	Usuarios con accesos para cambiar al usuario que tiene acceso activo (LogIn)
Psicotrópicos/Drogas narcóticas	Pacientes con opioides prescritos
Hemoderivados	Pacientes con hemoderivados prescritos para el día
Quinolonas y Carbapenemes	Pacientes con quinolonas y carbapenémicos prescritos

Pestaña	Descripción
Ceftazidima y Ceftolozano	Pacientes con ceftazidima y ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Pacientes con antibacterianos con prescripción prolongada
Antibacterianos Activos	Pacientes con antibióticos activos
Prescripción Sujeta a Validación	Pacientes con prescripciones sujetas a validación
Reconciliación Terapéutica	Pacientes con reconciliación terapéutica
Farmacotecnia	Lista de preparaciones realizadas independientemente del consumidor final
Prescripción con Justificación	Lista de prescripciones del día con justificaciones asociadas
Citaciones	Asociación de programaciones de sesiones de tratamientos con programaciones administrativas
Pacientes con Justificaciones	Lista de pacientes con prescripciones con justificaciones (sin alta o con alta en los últimos 5 días)
Manipulados	Gestión de medicamentos manipulados

2.5 Técnico Farmacéutico

Los técnicos de farmacia desempeñan un papel esencial en el funcionamiento de los servicios farmacéuticos en las unidades hospitalarias. Como profesionales cualificados, son responsables de varias tareas fundamentales que garantizan la seguridad, la eficiencia y la calidad en el suministro de cuidados relacionados con los medicamentos.

El MDSW GHAF apoya a los técnicos de farmacia en la gestión y preparación de medicamentos, analizando las validaciones, los procesamientos, la distribución y reposición de los medicamentos, garantizando así que estén siempre disponibles para satisfacer las necesidades de los pacientes.

NOTA

Las funcionalidades mencionadas anteriormente pueden variar según los circuitos implementados y utilizados en la Institución Hospitalaria.

3. Enfermaría

El módulo Enfermería está destinado sobre todo al control absoluto de las prácticas de enfermería. A través de este módulo, el usuario podrá consultar todos los datos relativos a las prescripciones médicas y registrar su administración, completando así el circuito de medicación.

ADVERTENCIA

La aplicación está organizada por bloques horarios de administración, lo que permite grabar un bloque de una hora hacia delante y doce hacia atrás desde la hora actual. Fuera de este intervalo, no se permite la registración, aunque este intervalo puede parametrizarse.

IMPORTANTE 3.1 Luz Verde

En el circuito de QuimioProcess®, los procesos que debe llevar a cabo el equipo de enfermería comienzan con la ejecución de la medicación, también conocida como luz verde. El proceso de **Confirmar (luz verde)** corresponde a la comprobación de que el paciente se ha presentado y está en condiciones de iniciar el tratamiento.

Para realizar este paso, el enfermero debe seguir los siguientes pasos:

- En la vista principal, denominada vista **Lista**, seleccionar al paciente deseado;
- En la hoja de prescripción del paciente, en el menú **Opciones de tratamiento**, seleccionar la opción **Confirmar (luz verde);**
- Definir **la hora de la luz verde** y **confirmar**.

IMPORTANTE 3.2 Recepción de Preparaciones

En el caso de medicamentos que requieran preparación, el enfermero debe recibir una vez que hayan sido dispensados por los Servicios Farmacéuticos. En la vista **Preparaciones**, deben recibirse a partir de la etiqueta facilitada por la Farmacia, escaneando el código de barras o introduciendo manualmente el número de preparado.

3.3 Validación de Preparaciones

Antes de realizar el registro de administración de preparaciones, es necesario validar las mismas. Para ello, el usuario deberá seleccionar al paciente deseado en la lista de pacientes y acceder a su hoja de **Administración**. A continuación, con un doble clic sobre el campo asociado a esa columna, en la ventana de validaciones, deberá comprobar que la preparación cumple con las condiciones necesarias y corresponde al paciente al que se va a administrar.

NOTA

El paso de la validación de las preparaciones es un procedimiento configurable por la Institución Hospitalaria, y puede realizarse mediante doble firma, lectura de pulsera o lectura del código de la preparación.

3.4 Registro de Administración de Tratamientos Cíclicos

Para realizar el registro de administración, el usuario deberá seleccionar al paciente deseado en la lista de pacientes y acceder a su hoja de **Administración**. A continuación, deberá seguir los pasos siguientes:

- En la tabla **Quimioterapia**, hacer doble clic sobre la celda marcada en naranja, asociada al medicamento a registrar.
- Validar la dosis administrada que aparece en la ventana y **Confirmar**.
- Repetir los pasos anteriores para los demás medicamentos prescritos, si corresponde.

NOTA

En el caso de que la dosis administrada sea diferente de la dosis prescrita, se deberá introducir, en la ventana correspondiente, la dosis administrada y proporcionar una justificación en la columna **Notas/Justificaciones**. Lo que diferencia la administración de medicamentos incluidos en el tratamiento cíclico de otros medicamentos es únicamente el orden de administración que los enfermeros están obligados a seguir. Este orden es el mismo que aparece en el Médico y en la Farmacia, y es definido por los Servicios Farmacéuticos durante la parametrización del tratamiento.

3.5 Registro de No Administración de Tratamientos Cíclicos

En el caso de que el medicamento prescrito y planificado no sea administrado, el profesional de la salud podrá registrarlo como **No administrado**. Para ello, deberá seguir los siguientes pasos:

- En la cuadrícula correspondiente, hacer doble clic sobre la celda marcada en naranja, asociada al medicamento a registrar;
- Seleccionar la opción **No administrar**;
- Elegir una justificación adecuada para ello;
- **Guardar** el registro.

3.6 Imprimir Tratamientos

Para imprimir el plan de los tratamientos que se deben realizar a los pacientes del día, el enfermero deberá ubicarse en la vista principal y seleccionar la opción **Imprimir**, seguida de las opciones **Tratamientos Cíclicos, Enfermería** y **Ciclo actual**. Posteriormente, deberá elegir a los pacientes que se incluirán en la impresión del plan de enfermería del tratamiento.

3.7 Opciones de Tratamiento

Al igual que en Médico, el enfermero tiene la posibilidad de realizar cambios en el tratamiento prescrito del paciente a través del menú **Opciones de tratamiento**. Este menú permite que el enfermero realice las siguientes modificaciones en el tratamiento cíclico:

- **Confirmar (luz verde):** Indicar que el tratamiento puede ser iniciado.
- **Interrumpe el proceso (luz amarilla):** Interrumpir el tratamiento.
- **Cambiar inicio:** Cambiar la fecha de inicio del tratamiento.
- **Anticipar sesión**: Adelantar la fecha de inicio de la sesión actual.
- **Reanudar tratamiento:** Retomar el tratamiento después de haber sido interrumpido.
- **Cambiar la fecha de las sesiones:** Cambiar la fecha de una o varias sesiones.

- **Criterios de autorización/Pendiente analítica:** Modificar la definición de los Datos de seguimiento y Datos analíticos.
- **Documentación del tratamiento:** Consultar la documentación asociada al tratamiento.
- **Ver observaciones:** Revisar las observaciones asociadas al tratamiento.
- **Imprimir:** Imprimir la prescripción de uno de los ciclos del tratamiento.
- **Historial de validaciones:** Consultar el historial de las validaciones realizadas.
- **Histórico:** Consultar el historial de prescripción del tratamiento cíclico.

NOTA

Estas opciones pueden no estar disponibles debido a configuraciones definidas por la institución hospitalaria y/o al momento en que se encuentra la realización del tratamiento cíclico.

3.8 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye accesos directos para pedir dietas y configurar impresoras
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por historia, episodio, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso DNI/NIF
Vista	Seleccione la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Gestión LDA	Gestión de solicitudes y pedidos de estupefacientes, psicotrópicos y benzodiacepinas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Administración	Descripción
Salir	Permite al usuario abandonar de la hoja de administración
Imprimir	Permite imprimir la terapia por turnos e intervalos de fechas, así como consultar e imprimir el informe de terapia por intervalos, de las últimas 24 horas y completo. También es posible imprimir etiquetas de medicación, así como la prescripción total del paciente
Vista	Seleccione el tipo de vista: tradicional o normal
Escala	Permite seleccionar el tipo de turno que desee Turnos (mañana, tarde y noche) o escalas (6, 12, 18, 24 o 36 horas)
Plano Enfermaría	Permite visualizar varios pacientes simultáneamente y seleccionar el turno deseado

Submenú Administración	Descripción
T. Con	Tengo conocimiento se refiere a una función que informará a la enfermera/o si hay cambios en la prescripción, que se marcan con una **N** verde Esta opción sólo aparece si hay cambios, de lo contrario no está disponible
Intervenciones	Permite ver/prescribir las intervenciones disponibles para la especialidad del paciente
Ver los anteriores registros	Permite ver las últimas administraciones/registros de prescripciones activas
Filtro de líneas	Permite mostrar / ocultar líneas de Prescripción, Plan de Enfermería, Preparación y Administración
Sistema de clasificación de pacientes (medicación)	Permite visualizar los recuentos de medicación
Nota	Le permite ver los comentarios generales sobre la prescripción
Históricos	Permite visualizar todo el historial de prescripción/administración del paciente
Procesar	Permite realizar el procesamiento del plan terapéutico
Bloquear Sesión	Permite bloquear la sesión activa y cambiar de usuario
Fecha de la sesión	Permite visualizar las fechas de las sesiones programadas
Ícono Casa + Setas direccionáis	Permite navegar de un día a otro para acceder a la terapia de ese día; el icono de inicio navega hasta el día actual
Confirmar Luz Verde / La Hora de la Luz Verde	Permite al equipo de enfermería dar luz verde para que los servicios farmacéuticos sepan que el paciente ya está disponible en la institución para iniciar el tratamiento
Opciones de Tratamiento	Permite: Confirmar Luz Verde o Luz Amarilla, Imprimir Ciclo Actual y Sesiones, ver el historial de tratamientos y validaciones, así como ver la documentación y las observaciones

TRIALPROCESS

1. Médico

Es a través de la prescripción en el módulo del médico que comienza todo el proceso del Circuito de Medicamentos. Tras acceder a la aplicación, el usuario será redirigido a la Vista Principal del módulo. Esta vista muestra los pacientes asignados al caso hospitalario y especialidad seleccionados por el prescriptor.

En el ámbito del circuito de Trialprocess, es importante mencionar que la prescripción de **ensayos clínicos** se integra con las funcionalidades disponibles para los tratamientos cíclicos, pudiendo realizarse en los casos hospitalarios de **Hospitalización, Ambulatorio o Hospital de Día**. También es importante mencionar que la prescripción del ensayo clínico queda asociada al proceso del paciente y no al episodio en el que se realiza la prescripción.

ADVERTENCIA

Asegúrese siempre de que la ficha del paciente a partir de la cual prescribe corresponde al paciente que desea ver y que ha seleccionado previamente.

IMPORTANTE

1.1 Prescripción de Ensayos Clínicos

Los tratamientos que se tendrán en cuenta para los ensayos clínicos son idénticos a los que se consideran para los tratamientos cíclicos, los tratamientos cíclicos son creados por los Servicios Farmacéuticos con el objetivo de facilitar y promover una prescripción más eficaz.
De este modo, para proceder a la prescripción de tratamientos cíclicos, deberá seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar al paciente correspondiente;
- Introducir, si es aplicable, las **situaciones y parámetros** del paciente;
- Definir la patología del paciente;
- Seleccionar el menú **Tratamientos**;
- Elegir el tratamiento deseado en la **Lista de tratamientos**;

- Definir el **número de ciclos** y la fecha de inicio del tratamiento;
- Establecer y validar las dosis de los medicamentos que requieran preparación;
- **Guardar** la prescripción del tratamiento cíclico;
- Establecer los **Datos de Seguimiento** y los **Datos Analíticos** del tratamiento;
- Validar el tratamiento cíclico;
- **Imprimir**, si se desea.

Tras esta acción, el médico podrá ver en la parte superior de la receta el protocolo del ensayo, el número del ensayo en el que se encuentra el paciente, junto con el ID del paciente y el ID aleatorio.

NOTA

La prescripción de determinados medicamentos está sujeta al relleno de una justificación, con el fin de garantizar un control más riguroso. Este control es establecido y determinado por la propia Institución. Por su parte, para la introducción de modelos de justificación, deberá contactar con ST+I a través del correo electrónico ghaf@sti.pt.

1.2 Cambiar Prescripción Medicamentosa

Para proceder a la modificación de una prescripción médica incluida en un tratamiento cíclico, deberá acceder a la hoja de **prescripción** del paciente correspondiente y realizar los siguientes pasos:

- En la tabla correspondiente al tratamiento, seleccionar la línea de prescripción que desea modificar;
- Cambiar los parámetros deseados;
- Definir en qué sesiones se aplican las modificaciones;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea

1.3 Cancelar Prescripción Medicamentosa

Para cancelar una prescripción médica incluida en un tratamiento cíclico, deberá acceder a la hoja de **prescripción** del paciente correspondiente y seguir los siguientes pasos:

- En la tabla correspondiente al tratamiento, seleccionar la línea de prescripción que desea cancelar;
- En la línea seleccionada, hacer clic con el botón derecho del ratón y elegir la opción **Eliminar/suspender**;
- Definir en qué sesiones se aplican las modificaciones;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.4 Cancelar Prescripción de Tratamiento

Para cancelar una prescripción de un tratamiento, deberá acceder a la hoja de prescripción del paciente correspondiente y seguir los siguientes pasos:

- En el menú **Tratamientos**, sobre el tratamiento en cuestión, seleccionar la opción **Cancelar tratamiento**;
- Definir el motivo;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.5 Sustituir Prescripción de Tratamiento

Para sustituir una prescripción de un tratamiento por otro, deberá acceder a la hoja de prescripción del paciente correspondiente y seguir los siguientes pasos:

- En el menú **Tratamientos**, sobre el tratamiento en cuestión, seleccionar la opción **Sustituir tratamiento**;
- Definir el motivo;

- Prescribir el tratamiento deseado;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea.

1.6 Prescripción de Tratamientos Concomitantes

Para añadir una prescripción de un tratamiento a un paciente que ya tiene un tratamiento prescrito, deberá acceder a la hoja de prescripción del paciente correspondiente y seguir los siguientes pasos:

- En el menú **Tratamientos**, seleccionar la opción **Añadir nuevo tratamiento**;
- Prescribir el tratamiento deseado;
- **Guardar** la modificación realizada;
- **Imprimir**, si lo desea.

NOTA

Los tratamientos cíclicos concomitantes se definen previamente en una configuración realizada por los Servicios Farmacéuticos.

1.7 Cambios en el Tratamiento Prescrito

Para realizar una modificación de un tratamiento cíclico que se encuentra prescrito a un paciente, deberá, en la hoja de prescripción del paciente, utilizar el menú **Opciones de Tratamiento**. Este menú permite realizar las siguientes modificaciones en el tratamiento cíclico:

- **Confirmar (luz verde):** Indicar que el tratamiento puede ser iniciado.
- **Interrumpe el proceso (luz amarilla):** Interrumpir el tratamiento.
- **Cambiar inicio:** Cambiar la fecha de inicio del tratamiento.
- **Aplazar:** Retrasar la sesión actual del tratamiento.
- **No hace sesión (saltar sesión):** Indicar que no se realizó una sesión.
- **Anticipar sesión:** Adelantar la fecha de inicio de la sesión actual.
- **Cancelar el tratamiento:** Cancelar la prescripción del tratamiento.

- **Reanudar tratamiento:** Retomar el tratamiento después de haber sido interrumpido.
- **Editar número de ciclos:** Modificar el número de ciclos del tratamiento.
- **Cambiar la fecha de las sesiones:** Cambiar la fecha de una o varias sesiones.
- **Saltar sesiones:** Omitir la realización de una o varias sesiones.
- **Criterios de autorización/Pendiente analítica:** Modificar la definición de los Datos de seguimiento y Datos analíticos.
- **Documentación del tratamiento:** Consultar la documentación asociada al tratamiento.
- **Ver observaciones:** Revisar las observaciones asociadas al tratamiento.
- **Imprimir:** Imprimir la prescripción de uno de los ciclos del tratamiento.
- **Historial de validaciones:** Consultar el historial de las validaciones realizadas.
- **Histórico:** Consultar el historial de prescripción del tratamiento cíclico.

NOTA

Estas opciones pueden no estar disponibles debido a configuraciones definidas por la institución y/o al momento en el que se encuentra la realización del tratamiento cíclico.

1.8 Consultar Histórico de Prescripciones

Para consultar el historial de prescripciones de tratamientos cíclicos, tendrá que acceder a la hoja **Prescripción** del paciente que desea y seleccionar **Histórico de tratamientos cíclicos** en el menú **Histórico**.

1.9 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para las configuraciones
Utilidades	Este menú proporciona los ajustes del usuario
Ayudas	Este menú permite establecer una interfaz con ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Pacientes	Permite buscar pacientes por historia, episodio, nombre, DNI/NIF, fecha de nacimiento y número de secuencial
Vista	Permite seleccionar la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, recetas y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Prescripción	Descripción
Guardar	Guarda la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Cancela los cambios realizados
Nuevo	Permite añadir prescripciones medicamentosas y no medicamentosas
Ayudas para la Prescripción	Permite la prescripción de protocolos

Submenú Prescripción	Descripción
Imprimir	Permite imprimir la Prescripción, informe de 24 horas e informe total
Históricos	Permite consultar los historiales de prescripción, las prescripciones, las últimas administraciones, así como las actitudes de seguimiento y las toxicidades.
Revisión Terapéutica	Permite al usuario poner la **fecha de fin** de la prescripción
Patología / Cambiar Patología	Permite asignar o modificar la patología
Reconciliación de Medicamentos	Consiste en la creación de una lista completa, actualizada y precisa de toda la medicación prescrita al paciente antes del ingreso hospitalario. Esto tiene como objetivo evitar discrepancias y errores de medicación que puedan causar efectos adversos, ya que es un proceso esencial en el área de la salud que busca garantizar la seguridad del paciente durante las transiciones de cuidados
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones de la farmacia, así como cuestionarios

2. Farmacéutico

El módulo Farmacéutico es responsable de la validación y dispensación de la medicación, asegurando su gestión de manera eficiente y segura. Este módulo integra los procesos de logística hospitalaria con la prescripción, garantizando así la adecuación y precisión de las medicaciones administradas.

La vista principal de este módulo comprende un conjunto de herramientas destinadas a facilitar la interacción del usuario con la aplicación. Sin embargo, específicamente relacionado con el circuito del **Trialprocess**, es en el menú **Ensayos** donde se lleva a cabo todo el trabajo farmacéutico necesario, relativo a esta variante.

Es importante destacar una vez más que el ensayo clínico puede realizarse en el contexto de **Hospital de Día, Ambulatorio** y/o **Internamiento**, considerándose como grupo objetivo únicamente a los pacientes elegibles que se encuentren en el contexto del ensayo clínico.

IMPORTANTE

2.1 Definición del Ensayo Clínico

Para iniciar la gestión de todo el ensayo clínico, es necesario proceder primero con su definición, configurando los siguientes datos:

- Definir el código del ensayo clínico;
- Definir la abreviatura del ensayo clínico;
- Definir el EUDRACT o EUCT;
- Definir el código del protocolo;
- Definir la descripción del ensayo clínico;
- Definir la identificación externa;
- Definir el código externo;
- Definir el código NCT;
- Adjuntar, si procede, documentos relacionados con el ensayo clínico.

2.2 Gestión del Ensayo Clínico

La gestión del ensayo clínico corresponde a una configuración genérica de cada ensayo clínico, con especial atención a la asociación logística y la responsabilidad de la asignación de los respectivos artículos de cada ensayo.

Para proceder con dicha caracterización, deben seguirse los siguientes pasos:

- Definir la **caracterización**;
    - Seleccionar los datos de la farmacia en el ensayo;
    - Seleccionar el almacén responsable;
    - Definir los datos del protocolo del ensayo;
    - Definir el Coordinador IWRS (si este campo está activo, la asignación de los artículos será realizada por el Coordinador; de lo contrario, la asignación será realizada por la Farmacia).

- Definir los **artículos**;
    - Seleccionar la tipología y las especificidades del artículo (placebo, promotor, controlado por el promotor, reembolso, kit, foto y/o conservación).

Tras esta acción, se pone a disposición del usuario un conjunto de opciones para la gestión del artículo: entrada de material, salida de material, composición del material y monitor.

En la misma pantalla, existe la posibilidad de consultar diversos datos logísticos relacionados con el artículo, como stocks totales, stocks por lote, stocks por kit y movimientos.

- Definir las **versiones**:
    - Seleccionar la fecha de inicio del ensayo clínico;
    - Seleccionar la fecha de finalización del ensayo clínico;
    - Seleccionar, si corresponde, la opción para interrumpir el ensayo clínico.

- Definir los **brazos/tratamientos:**
    - Seleccionar, si corresponde, la opción tratamientos de selección (*Screening y Pre-Screening*);

- Seleccionar, si corresponde, la opción tratamientos activos;
- Seleccionar, si corresponde, la opción tratamientos EOT;
- Seleccionar, si corresponde, la opción tratamientos de seguimiento.

Cada ensayo clínico puede constar de uno o más brazos, y los tratamientos cíclicos asociados deben estar configurados para el ensayo.

- Definir los ***stakeholders***:
  - Definir, si corresponde, cuáles son las entidades externas involucradas en el ensayo clínico;
  - Definir, si corresponde, cuáles son los monitores involucrados en el ensayo clínico, es decir, usuarios con acceso a la consulta de los ensayos.

- Definir los **profesionales**:
  - Definir el tipo de profesional;
  - Definir la descripción del profesional;
  - Definir el interviniente; o Definir el nombre;
  - Definir el apellido;
  - Definir la empresa;
  - Definir la fecha de entrada del profesional en el ensayo clínico;
  - Definir la fecha de salida del profesional en el ensayo clínico;
  - Introducir, si corresponde, observaciones en escritura libre en la línea correspondiente a cada profesional;
  - Seleccionar, si corresponde, la opción para inactivar al profesional en el ensayo.

En esta pestaña se definen todos los usuarios autorizados para el mantenimiento y modificación del ensayo clínico.

- Definir los **pacientes**:
  - Realizar la **gestión de pacientes en el ensayo**:
    - Seleccionar al paciente que se incluirá en el ensayo clínico;
    - Definir el brazo correspondiente al ensayo clínico;
    - Asociar, si corresponde, un ID al paciente;
    - Asociar, si corresponde, un ID aleatorio al paciente;

        - Definir la patología del paciente;
        - Verificar la descripción de la patología asociada al código de la patología;
        - Definir el estado del paciente en el ensayo clínico (solo los pacientes seleccionados con el estado "T – Incluido/Tratamiento" son elegibles para realizar el tratamiento de prueba);
        - Introducir, si corresponde, observaciones en escritura libre en la línea correspondiente a cada paciente;
    - Añadir y consultar **consentimientos**:
        - Insertar documentación de consentimiento;
        - Visualizar todos los documentos asociados al paciente en la aplicación.

2.3 Preparaciones

Se destaca que, a diferencia de la validación y dispensación tradicional de medicamentos, los medicamentos que requieren preparación y están asociados a los tratamientos integrados en un ensayo clínico necesitan un conjunto de procesos para garantizar su viabilidad, calidad y, posteriormente, su administración.

2.3.1 Validación y Programación

La validación farmacéutica del tratamiento cíclico que se encuentra dentro del ámbito de un ensayo clínico es exactamente igual a la validación de los demás tratamientos cíclicos en general. Para proceder con las respectivas preparaciones, primero se deben realizar los pasos de validación y programación, que se describen a continuación:

- Seleccionar al paciente deseado y acceder a la correspondiente hoja de **Validación**;
- En el menú **Opciones tratamiento**, seleccionar la opción **Validación**;
- Proceder a la validación de las diferentes líneas del tratamiento;
- Hacer doble clic sobre las celdas en naranja de las líneas de medicación que requieran preparación para realizar la validación de las preparaciones;

- Hacer doble clic sobre la celda de la toma, el programa realizará automáticamente el agendamiento;
- **Guardar**.

Tras esta acción, el usuario es nuevamente redirigido a la lista de pacientes, donde podrá replicar los pasos anteriores.
Los pacientes que se encuentran dentro del ámbito de un ensayo clínico presentan una señalización distinta, que puede consultarse en el capítulo "Símbolos de Avisos" para permitir al farmacéutico la identificación inequívoca de los pacientes bajo este régimen.

2.3.2 Preparación

Para realizar el paso de preparación de la medicación, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna **En preparación**, en la línea del paciente deseado.
Si el usuario desea aplicar un filtro únicamente para los pacientes que se encuentran dentro del ámbito de un ensayo clínico, dispone de un filtro con este propósito, que está disponible en la parte inferior de la pantalla.

En este paso, el farmacéutico debe realizar la asociación de los medicamentos a los artículos mediante doble clic sobre la línea de cada medicamento. De este modo, aparecen los artículos sugeridos por el sistema, según las cantidades preparadas y prescritas.

NOTA
La configuración y asociación de los artículos es responsabilidad de los Servicios Farmacéuticos de cada Institución Hospitalaria.

2.3.3 Cámara

Para realizar el paso de la **Cámara** de la medicación, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna **Cámara**, en la línea del paciente deseado.

En este paso, el farmacéutico debe seguir los pasos de la **Guía de Preparación**.
Este proceso puede realizarse manualmente o mediante el reconocimiento de voz y el escaneo del código de barras de cada artículo. Este paso tiene como objetivo apoyar el proceso de ejecución de las preparaciones, garantizando el cumplimiento de las cantidades y pesajes definidos.

NOTA
El paso de la **Cámara** es un procedimiento opcional que depende de las configuraciones internas de cada Institución Hospitalaria.

2.3.4 Calidad

Para realizar el paso de **Calidad**, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna **Calidad**, en la línea del paciente deseado. En este paso, el farmacéutico debe verificar que todos los pasos se hayan realizado y que todos los parámetros y valores se respeten correctamente.

2.3.5 Liberación

Para realizar el paso de **Liberación**, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna **Liberación**, en la línea del paciente deseado. En este paso, el farmacéutico llevará a cabo una última validación antes de enviar la preparación a los demás involucrados.

NOTA
El paso de **Liberación** es un procedimiento opcional que depende de las configuraciones internas de cada Institución Hospitalaria. Si no está activo, se completa automáticamente después de finalizar el paso de **Calidad**.

2.3.6 Dispensación

Para realizar el paso de **Dispensación**, el farmacéutico debe, en la lista de pacientes, en la pestaña **Pacientes Planeados**, hacer doble clic sobre la celda naranja en la columna **Dispensación**, en la línea del paciente deseado. En este paso, el farmacéutico indicará que la preparación ya se ha enviado al servicio donde el paciente realizará el tratamiento.

2.4 Otros Medicamentos

El proceso de validación farmacéutica y dispensación del resto de la medicación, que puede encontrarse en el ámbito de los tratamientos, incluidos los **ensayos clínicos**, puede realizarse de dos formas distintas: a través de la cuadrícula principal de **Previsión de consumos** o mediante el proceso de validación y dispensación común, que también se utiliza en otros casos hospitalarios. Para realizar este proceso, el farmacéutico debe seleccionar al paciente deseado y acceder a su correspondiente hoja de **Validación**. Luego, en la pestaña **Hospital de Día**, debe llevar a cabo los siguientes pasos:

- Hacer doble clic sobre el medicamento a validar, en la tabla **Medicamentos**;
- En la tabla **Artículos**, definir la **Cantidad** del artículo a dispensar;
- Seleccionar **Guardar**;
- **Imprimir**, si se desea.

Tras esta acción, el usuario es redireccionado de nuevo a la lista de pacientes, donde puede repetir los pasos anteriores.

2.5 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye las herramientas necesarias para configurar los artículos
Órdenes Internas	Este menú se utiliza para realizar órdenes internos, así como toda la gestión logística interna
Movimientos	Este menú se utiliza para realizar todos los movimientos (solicitudes, devoluciones y transferencias) y gestionarlos
Seleccionar	Seleccionar y buscar pacientes
Camas	Este menú incluye datos de hospitalización, consumo y atajos para procesar la unidosis
Preparaciones	Este menú incluye funciones para preparar citostáticos y otros inyectables
Informes Unidosis	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas relativos a la unidosis
Informes	Este menú permite analizar e imprimir diversos mapas de datos
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú Ensayos (Ficheros)	Descripción
Conceptos	Este menú permite la gestión y caracterización de las configuraciones específicas del ensayo clínico
Deseño del Protocolo	Este menú ofrece configuraciones para la definición del ensayo clínico
Estructura de Entidad	Este menú ofrece configuraciones relacionadas con la(s) entidad(es) que brindan soporte al ensayo clínico

Submenú Ensayos (Ficheros)	Descripción
Empresas	Este menú ofrece las configuraciones relacionadas con las empresas vinculadas al ensayo clínico
Intervinientes	Este menú ofrece las configuraciones relacionadas con los intervinientes vinculados al ensayo clínico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por episodio, historia, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso número de identificación
Desmarcar paciente	Permite anular la selección de un paciente previamente asignado al profesional de la salud
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Restos	Permite visualizar y desperdiciar los restos originados de la preparación de medicamentos
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente
Criterio de Búsqueda	Búsqueda por nombre, historia, ubicación
Configuración Sistema Cámara Preparación	Permite realizar los ajustes necesarios para el paso de la cámara de preparación
Ensayos	Permite verificar tanto las preparaciones como las dispensaciones.
Transferencia Avanzada	Permite prever el consumo antes de trasladar los almacenes
Gestión Logística - Proximidad	Permite gestionar el circuito logístico del Dispensario de Proximidad

Submenú Validación	Descripción
Guardar	Permite guardar la prescripción o los cambios realizados
Cancelar	Permite cancelar los cambios realizados
Prescripción	Permite consultar e imprimir la prescripción, así como imprimirla
Enfermaría	Permite consultar la hoja de administración de medicación del equipo de enfermería
Cuidadores	Permite introducir la identificación de los cuidadores
Prescripción Anterior	Permite consultar prescripciones anteriores
Histórico	Permite ver las últimas administraciones, así como varias opciones de histórico
Diario	Permite editar e imprimir las observaciones farmacéuticas del paciente previamente seleccionado
Nota	Permite visualizar las observaciones de prescripción
Obs. Farmacia	Permite visualizar las observaciones de la farmacia
Opciones de Ambulatorio	Permite consultar los datos de la solicitud, incluidos el subsistema y el número de beneficiario, los cuidadores y los cuestionarios, que pueden configurarse en función de la institución hospitalaria
Diagnóstico	Permite visualizar las patologías definidas por el médico al paciente
Archivos Adjuntos del Paciente	Permite editar el término de responsabilidad, así como ver todos los anexos asociados al paciente en cuestión
Otras Opciones	Permite visualizar las observaciones y cuestionarios de la farmacia
RAM	Permite registrar las reacciones adversas a los medicamentos
Consulta Farmacéutica	Se trata de un plan que pretende facilitar a los usuarios el acceso a los medicamentos y otros productos de salud, permitiendo su dispensación en lugares más cercanos al domicilio del usuario, como alternativa a la dispensación presencial en los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios de la unidad hospitalaria responsable de la prescripción

NOTA

Los menús y funcionalidades mencionados pueden encontrarse en diferentes módulos de la farmacia, entre el módulo farmacéutico y el módulo de administración, donde se llevan a cabo las configuraciones y la gestión de los ensayos clínicos.

2.6 Pestañas del Farmacéutico

Pestaña	Descripción
Pacientes Planeados	Pacientes con preparaciones planificadas
Dispensación Ambulatoria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (medicación de tablas ambulatorias)
Dispensación de Hospital de Día	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen ambulatorio (toda la medicación)
Dispensación de Dosis Unitaria	Pacientes con medicación de tratamiento en régimen de dosis unitaria
Tratamientos en Curso	Tratamientos en curso con inicio de sesión en un período determinado
Preparaciones Planificadas	Preparaciones planificadas sin paciente asociado/preparaciones disponibles
Previsión de Consumo	Previsión de consumos de medicación para un período determinado
Autorizaciones Pendientes	Autorizaciones pendientes de respuesta
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a farmácia)
Gestión de Ensayos Clínicos	Gestão de ensaios clínicos para atribuição IWRS (para a coordenador)
Indicadores del Día	Gráficos con indicadores diarios
Pacientes Activos	Pacientes activos en un caso determinado
Responsabilidad del servicio	Pacientes bajo la responsabilidad de un servicio en concreto
Altas del día	Pacientes dados de alta en un día determinado

Pestaña	Descripción
Altas sin validación	Pacientes dados de alta con medicación pendiente de validar
Traslados del día	Pacientes con transferencias para el día
Pacientes sin Dispensaciones	Pacientes con medicación prescrita sin dispensas
Nutrición Parenteral	Pacientes con nutrición parenteral para el día
Pacientes del día	Pacientes del día sin información sobre la prescripción
Dispensaciones del Día	Pacientes con recogidas de medicación ambulatoria para el día
Pacientes con alertas	Pacientes marcados con alertas
Consultas sin Dispensación	Pacientes con consultas sin recogidas de medicación
Prescripciones del Día	Pacientes con prescripciones para el día
Prescripciones Previas	Pacientes con prescripciones previas
Preparaciones de Pacientes	Preparaciones planeadas de pacientes (sala de preparación)
Otras Preparaciones	Preparaciones planeadas sin paciente asociado (sala de preparación)
Cambiar Usuario	Usuarios con accesos para cambiar al usuario que tiene acceso activo (LogIn)
Psicotrópicos/Drogas narcóticas	Pacientes con opioides prescritos
Hemoderivados	Pacientes con hemoderivados prescritos para el día
Quinolonas y Carbapenemes	Pacientes con quinolonas y carbapenémicos prescritos
Ceftazidima y Ceftolozano	Pacientes con ceftazidima y ceftolozano prescritos
Antibacterianos	Pacientes con antibacterianos con prescripción prolongada
Antibacterianos Activos	Pacientes con antibióticos activos
Prescripción Sujeta a Validación	Pacientes con prescripciones sujetas a validación
Reconciliación Terapéutica	Pacientes con reconciliación terapéutica
Farmacotecnia	Lista de preparaciones realizadas independientemente del consumidor final
Prescripción con Justificación	Lista de prescripciones del día con justificaciones asociadas

Pestaña	Descripción
Citaciones	Asociación de programaciones de sesiones de tratamientos con programaciones administrativas
Pacientes con Justificaciones	Lista de pacientes con prescripciones con justificaciones (sin alta o con alta en los últimos 5 días)
Manipulados	Gestión de medicamentos manipulados

2.7 Técnico Farmacéutico

Los técnicos de farmacia desempeñan un papel esencial en el funcionamiento de los servicios farmacéuticos en las unidades hospitalarias. Como profesionales cualificados, son responsables de varias tareas fundamentales que garantizan la seguridad, la eficiencia y la calidad en el suministro de cuidados relacionados con los medicamentos.

El MDSW GHAF apoya a los técnicos de farmacia en la gestión y preparación de medicamentos, analizando las validaciones, los procesamientos, la distribución y reposición de los medicamentos, garantizando así que estén siempre disponibles para satisfacer las necesidades de los pacientes.

NOTA

Las funcionalidades mencionadas anteriormente pueden variar según los circuitos implementados y utilizados en la Institución Hospitalaria.

3. Enfermaría

El módulo Enfermería está destinado sobre todo al control absoluto de las prácticas de enfermería. A través de este módulo, el usuario podrá consultar todos los datos relativos a las prescripciones médicas y registrar su administración, completando así el circuito de medicación.

ADVERTENCIA

La aplicación está organizada por bloques horarios de administración, lo que permite grabar un bloque de una hora hacia delante y doce hacia atrás desde la hora actual. Fuera de este intervalo, no se permite la registración, aunque este intervalo puede parametrizarse.

IMPORTANTE 3.1 Luz Verde

En el circuito del Trialprocess, dado que se trata de un circuito bastante similar al del Quimioprocess®, los procesos realizados por el equipo de enfermería comienzan igualmente con la ejecución de la medicación, también conocida como luz verde.
El proceso de **Confirmar (luz verde)** implica la verificación de la asistencia del paciente, la revisión de sus condiciones para proceder y la validación de todos los medicamentos que se administrarán, dando inicio al tratamiento.

Para realizar este paso, el enfermero debe seguir los siguientes pasos:

- En la vista principal, denominada vista **Lista**, seleccionar al paciente deseado;
- En la hoja de prescripción del paciente, en el menú **Opciones de tratamiento**, seleccionar la opción **Confirmar (luz verde);**
- Definir **la hora de la luz verde** y **confirmar**.

IMPORTANTE 3.2 Recepción de Preparaciones

En el caso de medicamentos que requieran preparación, el enfermero debe recibir una vez que hayan sido dispensados por los Servicios Farmacéuticos. En la vista **Preparaciones**, deben recibirse a partir de la etiqueta facilitada por la Farmacia, escaneando el código de barras o introduciendo manualmente el número de preparado.

3.3 Validación de Preparaciones

Antes de realizar el registro de administración de preparaciones, es necesario validar las mismas. Para ello, el usuario deberá seleccionar al paciente deseado en la lista de pacientes y acceder a su hoja de **Administración**. A continuación, con un doble clic sobre el campo asociado a esa columna, en la ventana de validaciones, deberá comprobar que la preparación cumple con las condiciones necesarias y corresponde al paciente al que se va a administrar.

NOTA

El paso de la validación de las preparaciones es un procedimiento configurable por la Institución Hospitalaria, y puede realizarse mediante doble firma, lectura de pulsera o lectura del código de la preparación.

3.4 Registro de Administración de Tratamientos Cíclicos

Para realizar el registro de administración, el usuario deberá seleccionar al paciente deseado en la lista de pacientes y acceder a su hoja de **Administración**. A continuación, deberá seguir los pasos siguientes:

- En la tabla **Quimioterapia**, hacer doble clic sobre la celda marcada en naranja, asociada al medicamento a registrar.
- Validar la dosis administrada que aparece en la ventana y **Confirmar**.
- Repetir los pasos anteriores para los demás medicamentos prescritos, si corresponde.

En la parte superior de la pantalla indicada, el enfermero podrá visualizar el protocolo del ensayo, el número del ensayo en el que el paciente está incluido, junto con el ID del paciente y el ID aleatorio.

NOTA

En el caso de que la dosis administrada sea diferente de la dosis prescrita, se deberá introducir, en la ventana correspondiente, la dosis administrada y proporcionar una justificación en la columna **Notas/Justificaciones**. Lo que diferencia la administración de medicamentos incluidos en el tratamiento cíclico de otros medicamentos es únicamente el orden de administración que los enfermeros están obligados a seguir. Este orden es el mismo que aparece en el Médico y en la Farmacia, y es definido por los Servicios Farmacéuticos durante la parametrización del tratamiento.

3.5 Registro de No Administración de Tratamientos Cíclicos

En el caso de que el medicamento prescrito y planificado no sea administrado, el profesional de la salud podrá registrarlo como **No administrado**. Para ello, deberá seguir los siguientes pasos:

- En la cuadrícula correspondiente, hacer doble clic sobre la celda marcada en naranja, asociada al medicamento a registrar;
- Seleccionar la opción **No administrar**;
- Elegir una justificación adecuada para ello;
- **Guardar** el registro.

3.6 Imprimir Tratamientos

Para imprimir el plan de los tratamientos que se deben realizar a los pacientes del día, el enfermero deberá ubicarse en la vista principal y seleccionar la opción **Imprimir**, seguida de las opciones **Tratamientos Cíclicos, Enfermería** y **Ciclo actual**. Posteriormente, deberá elegir a los pacientes que se incluirán en la impresión del plan de enfermería del tratamiento.

3.7 Opciones de Tratamiento

Al igual que en Médico, el enfermero tiene la posibilidad de realizar cambios en el tratamiento prescrito del paciente a través del menú **Opciones de tratamiento**. Este menú permite que el enfermero realice las siguientes modificaciones en el tratamiento cíclico:

- **Confirmar (luz verde):** Indicar que el tratamiento puede ser iniciado.
- **Interrumpe el proceso (luz amarilla):** Interrumpir el tratamiento.
- **Cambiar inicio:** Cambiar la fecha de inicio del tratamiento.
- **Anticipar sesión**: Adelantar la fecha de inicio de la sesión actual.
- **Reanudar tratamiento:** Retomar el tratamiento después de haber sido interrumpido.
- **Cambiar la fecha de las sesiones:** Cambiar la fecha de una o varias sesiones.
- **Criterios de autorización/Pendiente analítica:** Modificar la definición de los Datos de seguimiento y Datos analíticos.
- **Documentación del tratamiento:** Consultar la documentación asociada al tratamiento.
- **Ver observaciones:** Revisar las observaciones asociadas al tratamiento.
- **Imprimir:** Imprimir la prescripción de uno de los ciclos del tratamiento.
- **Historial de validaciones:** Consultar el historial de las validaciones realizadas.
- **Histórico:** Consultar el historial de prescripción del tratamiento cíclico.

NOTA

Estas opciones pueden no estar disponibles debido a configuraciones definidas por la institución hospitalaria y/o al momento en que se encuentra la realización del tratamiento cíclico.

3.8 Menús

Hay varios menús que se encuentran en la esquina superior de la pantalla, así como en la zona central.

Menú	Descripción
Ficheros	Este menú incluye accesos directos para pedir dietas y configurar impresoras
Utilidades	Este menú ofrece funciones auxiliares para mapas, estadísticas y consultas, así como otros accesos directos
Ayuda	Este menú proporciona accesos directos a temas de ayuda, advertencias de precaución y solicitudes de asistencia al servicio técnico de ST+I
IFU – Instrucciones de Uso	Este menú facilita el acceso a las Instrucciones de Uso del Dispositivo Médico

Submenú	Descripción
Buscar Paciente	Permite buscar pacientes por historia, episodio, número de secuencial, fecha de nacimiento o incluso DNI/NIF
Vista	Seleccione la vista deseada
Imprimir	Permite imprimir etiquetas, prescripciones y sus informes, diario farmacéutico e informes de preparación
Perfil	Permite cambiar el perfil normal por un perfil de emergencia
Configuración de Etiquetas	Permite configurar las opciones de impresión de etiquetas
Gestión LDA	Gestión de solicitudes y pedidos de estupefacientes, psicotrópicos y benzodiacepinas
Estadísticas	Permite a los usuarios realizar pesquisas de forma organizada, con el fin de analizarlas e interpretarlas numéricamente

Submenú Administración	Descripción
Salir	Permite al usuario abandonar de la hoja de administración
Imprimir	Permite imprimir la terapia por turnos e intervalos de fechas, así como consultar e imprimir el informe de terapia por intervalos, de las últimas 24 horas y completo También es posible imprimir etiquetas de medicación, así como la prescripción total del paciente
Vista	Seleccione el tipo de vista: tradicional o normal
Escala	Permite seleccionar el tipo de turno que desee Turnos (mañana, tarde y noche) o escalas (6, 12, 18, 24 o 36 horas)
Plano Enfermaría	Permite visualizar varios pacientes simultáneamente y seleccionar el turno deseado
T. Con	Tengo conocimiento se refiere a una función que informará a la enfermera/o si hay cambios en la prescripción, que se marcan con una **N** verde Esta opción sólo aparece si hay cambios, de lo contrario no está disponible.
Intervenciones	Permite ver/prescribir las intervenciones disponibles para la especialidad del paciente
Ver los anteriores registros	Permite ver las últimas administraciones/registros de prescripciones activas
Filtro de líneas	Permite mostrar / ocultar líneas de Prescripción, Plan de Enfermería, Preparación y Administración
Sistema de clasificación de pacientes (medicación)	Permite visualizar los recuentos de medicación
Nota	Le permite ver los comentarios generales sobre la prescripción
Históricos	Permite visualizar todo el historial de prescripción/administración del paciente
Procesar	Permite realizar el procesamiento del plan terapéutico
Bloquear Sesión	Permite bloquear la sesión activa y cambiar de usuario

Submenú Administración	Descripción
Fecha de la sesión	Permite visualizar las fechas de las sesiones programadas
Ícono Casa + Setas direccionáis	Permite navegar de un día a otro para acceder a la terapia de ese día; el icono de inicio navega hasta el día actual
Confirmar Luz Verde / La Hora de la Luz Verde	Permite al equipo de enfermería dar luz verde para que los servicios farmacéuticos sepan que el paciente ya está disponible en la institución para iniciar el tratamiento
Opciones de Tratamiento	Permite: Confirmar Luz Verde o Luz Amarilla, Imprimir Ciclo Actual y Sesiones, ver el historial de tratamientos y validaciones, así como ver la documentación y las observaciones

OTROS CIRCUITOS

1. Circuito PPCIRA

El Programa de Prevención y Control de Infecciones y de Resistencia a los Antimicrobianos (**PPCIRA**) en Portugal es una iniciativa del Ministerio de Salud que tiene como objetivo reducir la incidencia de infecciones asociadas a los cuidados de salud (IACS) y la resistencia a los antimicrobianos.

El GHAF presenta un circuito que contempla tres niveles, siendo estos:

- Prescripción médica sin restricciones de fechas y validación **PPCIRA** meramente informativa: la prescripción médica se realiza de forma normal, sin ninguna restricción en cuanto a las fechas elegidas, y la validación del grupo **PPCIRA** tendrá únicamente un carácter informativo, sirviendo esencialmente para el tratamiento estadístico.

- Prescripción médica sin restricciones de fechas y validación **PPCIRA** con restricciones de fechas: la prescripción médica se realiza de forma normal, sin ninguna restricción en cuanto a las fechas elegidas, la validación del grupo **PPCIRA** tendrá únicamente un carácter informativo en los casos de validar positivamente o no interactuar con la prescripción en cuestión; en caso de una validación negativa, la fecha de finalización de la prescripción asumirá como valor la fecha de inicio de la prescripción, a la cual se sumará un número de horas definido por la Institución.

- Prescripción médica con restricciones de fechas y validación **PPCIRA** con restricciones de fechas: la Institución define una fecha de finalización temporal que se asigna a todas las prescripciones que forman parte del **PPCIRA**, limitando así la prescripción médica a dicho valor. La validación del grupo **PPCIRA**, en caso de validar positivamente, eliminará la fecha de finalización temporal, prevaleciendo las fechas elegidas originalmente por el médico. En caso de una validación negativa, la fecha de finalización temporal será eliminada; sin

embargo, la fecha de finalización de la prescripción asumirá como valor la fecha de inicio de la prescripción, a la que se añadirá un número de horas definido por la Institución. En caso de no interactuar con la prescripción en cuestión, la fecha de finalización se mantendrá como la fecha de finalización temporal.

2. Reconciliación Terapéutica

La **reconciliación terapéutica** es un proceso utilizado específicamente en la hospitalización para garantizar que los pacientes reciben una medicación precisa y segura durante la transición entre las distintas etapas de la atención, es decir, cuando un paciente ingresa en un hospital, cuando es trasladado de un departamento a otro o incluso cuando recibe el alta para continuar el tratamiento en su domicilio.

2.1 Objetivo

El objetivo principal de la reconciliación terapéutica es:

1. **Identificar y corregir discrepancias:** Asegurar que los medicamentos listados en los expedientes del paciente sean correctos y que no haya omisiones, duplicaciones ni errores de medicación.
2. **Prevenir eventos adversos:** Reducir el riesgo de reacciones adversas a medicamentos y de interacciones medicamentosas peligrosas.
3. **Mejorar la comunicación:** Facilitar la comunicación entre los profesionales de la salud, el paciente y la familia sobre el régimen de medicación.
4. **Promover la adherencia al tratamiento:** Garantizar que el paciente entienda y siga correctamente el plan de medicación prescrito.

NOTA

Este circuito es llevado a cabo por diversos profesionales de la salud, que incluyen, en particular, al equipo Médico, los servicios Farmacéuticos y el equipo de Enfermería.

El **análisis de discrepancias** es siempre responsabilidad de los servicios Farmacéuticos.

3. Circuito de Estupefacientes y Psicotrópicos

Dado que los **Psicotrópicos y Estupefacientes** son sustancias sumamente importantes para la medicina, y sus propiedades, cuando se utilizan de forma correcta, pueden aportar beneficios terapéuticos a un amplio número de situaciones de enfermedad. Debido a las particularidades de este tipo de sustancias, su prescripción para fines clínicos también está sujeta a reglas estrictas y bajo la supervisión de **INFARMED**.

Todos los medicamentos autorizados en Portugal que contengan sustancias controladas solo pueden ser dispensados por el farmacéutico mediante la presentación de una receta médica. Las sustancias identificadas en las tablas I y II solo pueden ser suministradas al público mediante la presentación del modelo de receta médica especial legalmente establecido.

3.1 Prescripción, Validación y Administración

La prescripción de **Psicotrópicos y Estupefacientes** se realizará a través del módulo del **Médico**, estando vinculada consecuentemente al módulo del **Farmacéutico**, ya que es donde se llevará a cabo la validación y preparación, y también con el módulo de **Enfermería**, siendo este el último paso del circuito de medicamentos, ya que el consumo se efectuará en el momento de la administración.

NOTA

Estos medicamentos están señalizados y clasificados, y el médico siempre será alertado visualmente, en la línea del medicamento, sobre su clasificación. En el acto de la prescripción de **Estupefacientes o Psicotrópicos**, puede o no estar disponible para el médico un formulario de justificación, cuya opción es configurable según la Institución Hospitalaria.

4. Circuito Hemoderivados

Los **hemoderivados** son productos obtenidos a partir del plasma humano, que es la parte líquida de la sangre. El plasma contiene varias proteínas y componentes importantes que pueden usarse para tratar una variedad de condiciones médicas. Estos son esenciales en la medicina moderna, ya que permiten tratar una amplia gama de afecciones que, de otro modo, podrían ser fatales o debilitantes.

4.1 Prescripción de Hemoderivados

El mecanismo de prescripción no sufre ningún tipo de cambio en relación con el ya existente para los demás medicamentos. Sin embargo, al prescribir un **hemoderivado**, el sistema activará un conjunto de operaciones cuya función es garantizar la existencia de toda la información necesaria para el seguimiento de todo el proceso.

NOTA

Estos medicamentos están señalizados y clasificados, y, como consecuencia, el médico siempre será alertado visualmente en la línea del medicamento sobre su clasificación.

4.1.1 Validación, Preparación y Liberación

El **hemoderivado** estará disponible para ser validado en la pestaña de **Hemoderivados** por el equipo farmacéutico, ya que esta pestaña es exclusiva para la validación y, posteriormente, para la liberación.

NOTA

Esta liberación se realiza cuando todos los pasos de preparación están completados.

4.1.2 Registro de Administración

La visualización de la hoja de administración de los **hemoderivados** es similar a la de los demás medicamentos. Solo aparece una indicación del estado en el que se encuentra la preparación/dispensación del medicamento.

5. Circuito de Autorizaciones del Medicamento

El circuito de **autorizaciones** de medicamentos está disponible para el médico y para los servicios farmacéuticos. Este permite establecer un circuito interno de seguridad en la prescripción de determinados medicamentos, específicamente antibióticos.

De este modo, tras la prescripción de un medicamento perteneciente a este circuito, se inicia el proceso de autorizaciones, en el cual los usuarios que tienen acceso al grupo autorizador ingresan en el menú de **autorizaciones** para, posteriormente, realizar la respectiva autorización.

NOTA

La configuración del circuito es establecida por cada Institución Hospitalaria, de acuerdo con las necesidades internas de la misma.

DESEMPEÑO DEL GHAF

El MDSW GHAF ofrece calculadoras con dos modelos de funcionalidad medible:

- Calculadora esporádica
- Calculadora con fórmulas de base de datos

Éstas han sido sometidas a pruebas de rendimiento y viabilidad, obteniéndose los datos estadísticos que figuran a continuación.

1. Calculadora Esporádica

Se realizó un análisis estadístico de los cálculos esporádicos que pueden ser efectuados por los usuarios utilizando la calculadora disponible en nuestra aplicación. La muestra incluyó 100 cálculos, abarcando todas las operaciones posibles en la calculadora, a saber: suma, resta, multiplicación, división, operaciones con paréntesis y cálculos con parámetros de pacientes previamente definidos.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

- El **Error Relativo Medio (ERM)** fue de aproximadamente 0,0000032%.
- La **Exactitud** alcanzó un valor estimado de 99,999997%.
- La **Desviación Estándar** fue calculada en cerca de 0,000032%.

Estos resultados demuestran la alta precisión y fiabilidad de la calculadora de la aplicación, incluso en situaciones de uso esporádico y diversificado por parte de los usuarios. Los cálculos cumplen con estándares exigentes de exactitud, asegurando su aplicabilidad en escenarios que requieren alta precisión.

2. Calculadora con Formulas de Bases de Dados

Se realizó un análisis estadístico de los cálculos realizados en nuestra aplicación utilizando fórmulas de bases de datos. Para ello, se utilizó una muestra compuesta por 100 cálculos, divididos en dos grupos:

- Los primeros 63 cálculos corresponden a operaciones realizadas en la ventana de "**Situaciones y Parámetros**".
- Los cálculos con números secuenciales del 64 al 100 se refieren al cálculo de la dosis de medicación en la prescripción de un tratamiento cíclico.

Para determinar el error relativo de cada cálculo, se crearon dos columnas: "Cálculo Esperado" y "Cálculo Obtenido".

El "Cálculo Esperado" se calculó utilizando la calculadora de Microsoft Excel, mientras que el "Cálculo Obtenido" fue generado por la aplicación GHAF. El error relativo de cada fila se calculó restando el valor del cálculo esperado al cálculo obtenido.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

- El **Error Relativo Medio** se calculó como el promedio de todos los errores relativos, resultando en aproximadamente 0,0062%.
- La **Exactitud** se determinó restando al 100% el error relativo medio, alcanzando un valor estimado de 99,99%.
- La **Desviación Estándar**, calculada con base en la fórmula de Microsoft Excel, fue aproximadamente 0,083%.

Estos resultados refuerzan la precisión de los cálculos realizados por la aplicación, indicando su fiabilidad en el procesamiento de datos complejos.

ST+I – Serviços Técnicos de Informática, Unipessoal Lda.

Rua Dr. José Figueiredo, Lote 4, Loja 3

5000-562 Vila Real

Portugal

EMAIL: sti@sti.pt

WEBSITE: http://www.sti.pt

Telephone: (+351) 259 340 300

Sales Manager Contact: (+351) 961 600 660

MD

CE 1282

© 2025 ST+I

Todos los derechos reservados.

No se permite la reproducción ni la transmisión, total o parcial, de ningún contenido, por medios electrónicos u otros, sin la autorización previa y por escrito del titular de los derechos de autor.

Los derechos de autor y demás derechos de propiedad intelectual sobre el software y la documentación asociada pertenecen exclusivamente a **ST+I**.

No se confiere al usuario ningún título ni derecho de propiedad sobre el sistema **GHAF**. El uso de **GHAF** está sujeto a los términos del **Acuerdo de Licencia de Usuario Final (EULA),** el cual podrá ser solicitado.

En la máxima medida permitida por la legislación aplicable, **está prohibida la descompilación y/o la ingeniería inversa** del software o de cualquier parte del mismo.

Producido en Portugal.

Este Software de Dispositivo Médico (MDSW) se comercializa en Europa en los siguientes países: Portugal y España.